

ZARZĄDZENIE nr 99/2024
ZASTĘPCY DYREKTORA DS. PROGRAMOWYCH MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI
W WARSZAWIE
z dnia 17 września 2024 r.

w sprawie: ustalenia wewnętrznej procedury zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Muzeum Niepodległości w Warszawie

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) w związku z § 10 ust. 2 pkt 5 Statutu Muzeum Niepodległości w Warszawie i z § 4 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Niepodległości w Warszawie oraz na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów po konsultacjach z organizacjami związkowymi działającymi w Muzeum Niepodległości w Warszawie zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam w Muzeum Niepodległości w Warszawie (zwanym dalej: „Muzeum”) wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń i naruszeń prawa i podejmowania działań następczych zwaną dalej „Procedurą.”
2. Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Na Pełnomocnika upoważnionego do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania innych czynności opisanych w Procedurze powołuję Głównego specjalistę ds. pracowniczych w Muzeum – Agnieszkę Czonka.
4. Na zastępcę Pełnomocnika o którym mowa w ust. 3 powyżej powołuję Specjalistę ds. kadr i płac – Ewę Krawiec.
5. W skład Komisji o której mowa w Procedurze powołuję:
 - a) radcę prawnego – Ingę Czech
 - b) inspektora ochrony danych w Muzeum – Zbigniewa Piekuta
 - c) głównego specjalistę ds. IT – Artura Pietrzyka
6. Wszyscy pracownicy Muzeum oraz osoby wykonujące pracę na rzecz Muzeum na innej podstawie niż stosunek pracy są zobowiązane do zapoznania się z treścią Procedury i przestrzegania jej postanowień.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 września 2024 r. tj. po upływie 7 dni od przekazania niniejszego zarządzenia wraz z Procedurą do wiadomości wszystkich osób wykonujących pracę w Muzeum poprzez: rozesłanie Procedury drogą mailową do ww. osób, umieszczenie procedury na stronie internetowej BIP Muzeum i poprzez udostępnienie jej treści na tablicach ogłoszeń w siedzibie głównej Muzeum i w jego Oddziałach.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. PROGRAMOWYCH

dr Beata Michalec