

Standardy Ochrony Małoletnich
Muzeum Niepodległości w Warszawie
wersja zupełna

Spis treści

1. Preambuła.
2. Podstawowe definicje.
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Muzeum Niepodległości w Warszawie, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
4. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
5. Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
6. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.
7. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
8. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Muzeum Niepodległości w Warszawie (Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich) do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu Muzeum Niepodległości w Warszawie do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
10. Zasady przeglądu i aktualizacja standardów.
11. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
12. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
13. Klauzula Informacyjna RODO w związku z dokonaniem zgłoszeniem na podstawie postanowień Standardów Ochrony Małoletnich.
14. Wykaz załączników.

1. Preambuła

Muzeum Niepodległości w Warszawie oraz jego Oddziały (zwane dalej: „Muzeum”) realizując swoją misję podejmuje działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik Muzeum zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój małoletniego, traktować go z szacunkiem i z godnością, uwzględniając jego potrzeby. Pracownicy Muzeum są zobowiązani przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych i regulacji wewnętrznych w tym zakresie. Dbanie o bezpieczeństwo, rozwój dzieci i ich dobro jest celem nadrzędnym Muzeum.

Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Niepodległości w Warszawie opracowano zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności w sposób zgodny z:

- ✓ ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560),
- ✓ ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17),

- ✓ ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939),
- ✓ ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606),
- ✓ Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- ✓ Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483),
- ✓ Konwencją o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych.

Z dokumentem zapoznano pracowników Muzeum i osoby współpracujące z Muzeum na podstawie umowy cywilnoprawnej dopuszczone do wykonywania działalności związanej z edukacją małoletnich lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich w Muzeum. Standardy udostępniono przy wejściu głównym do Muzeum i jego Oddziałów oraz na stronie internetowej Muzeum.

2. Podstawowe definicje

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) **Muzeum** – Muzeum Niepodległości w Warszawie, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa oraz jego Oddziały: Muzeum Więzienia Pawiak (ul. Dzielna 24/26, 00-162 Warszawa), Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej (ul. Skazańców 25, 01-532 Warszawa), Filia Muzeum Więzienia Pawiak – Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha (al. Szucha 25, 00-580 Warszawa), Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie (Al. Jana Pawła II 64, 00-580 Warszawa)
- 2) **Pracownik** – osoba zatrudniona w Muzeum na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy cywilnoprawnej w Muzeum Niepodległości w Warszawie dopuszczona do wykonywania działalności związanej z edukacją małoletnich lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich w Muzeum, lub z opieką nad nimi
- 3) **Dziecko/mалоletni** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia zwiedzająca Muzeum lub jego którykolwiek z Oddziałów, biorąca udział w organizowanych przez Muzeum zajęciach, wydarzeniach lub w warsztatach
- 4) **Dyrektor** – Dyrektor Muzeum Niepodległości w Warszawie
- 5) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 6) **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka tj. jego rodzic lub opiekun prawny
- 7) **Zgoda rodzica dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów
- 8) **Krzywdzenie dziecka** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które narusza równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój, a w szczególności będące czynem zabronionym lub czynem karalnym w świetle obowiązujących przepisów,
- 9) **Koordinator ds. Standardów Ochrony Małoletnich/Koordinator** – wyznaczony przez Dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją postanowień Standardów Ochrony Małoletnich

- 10) **Standardy** – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich Muzeum Niepodległości w Warszawie”
- 11) **Ustawa** - ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Muzeum Niepodległości w Warszawie, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

3.1. Weryfikacja Pracowników Muzeum

- a) Muzeum zgodnie z art. 21 Ustawy, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do świadczenia działalności związanej z edukacją, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- b) Osoba, o której mowa w ppkt a), przedkłada Muzeum informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- c) Osoba, o której mowa w ppkt a), posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Muzeum informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- d) Osoba, o której mowa w ppkt a), składa Muzeum oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów*), oraz jednocześnie Muzeum informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ppkt c) lub w niniejszym podpunkcie, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ppkt c) i niniejszym podpunkcie, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ppkt a), składa Muzeum oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów*).

- e) Oświadczenia, o których mowa w ppkt d), składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- f) Informacje, o których mowa w ppkt a), Muzeum utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika Muzeum albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ppkt b) – d), Muzeum załącza do akt osobowych pracownika Muzeum albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

3.2. Bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Muzeum

3.2.1. Pracownik Muzeum jest zobowiązany:

- a) równo traktować wszystkie dzieci, bez względu na m.in. ich pochodzenie, płeć, wygląd, przekonania czy niepełnosprawność ,
- b) podczas komunikacji odnosić się do dziecka z szacunkiem, wykazywać się empatią i cierpliwością,
- c) respektować prawa dziecka,
- d) dostosowywać komunikację do poziomu rozwoju dziecka,
- e) reagować na jakąkolwiek przemoc skierowaną stosunku dziecka w obecności Pracownika,
- f) poinformować Koordynatora w przypadku stwierdzenia lub zauważenia krzywdzenia dziecka,
- g) potwierdzić zapoznanie się ze Standardami poprzez złożenie swojego własnoręcznego podpisu na oświadczeniu, którego wzór stanowi *załącznik nr 3 do Standardów* i przestrzegać tych zasad,
- h) unikać kontaktu fizycznego z dzieckiem.

3.2.2. Dzieci są zobowiązane do przestrzegania zasad obowiązujących w Muzeum i przestrzegania poleceń Pracowników w tym nie dotykać eksponatów oraz nie opuszczać samowolnie miejsca prowadzonych zajęć bez zgody opiekuna lub Pracownika.

3.2.3. Pracownikowi nie wolno przyjmować jakichkolwiek korzyści materialnych w tym prezentów od małoletniego.

3.2.4. Spotkania Pracownika z dziećmi lub z ich opiekunami powinny odbywać się na terenie Muzeum. Spotkania poza Muzeum są dopuszczalne jeśli są związane z wydarzeniem/spacerem edukacyjnym organizowanym przez Muzeum lub w którym Muzeum bierze udział.

3.2.5. Odpowiedzialność za dzieci/małoletnich na terenie Muzeum lub poza nim ponoszą ich opiekunowie.

3.2.6. Dzieci są zobowiązane do przestrzegania zakazu filmowania, fotografowania i Pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Muzeum lub poza nim bez ich zgody.

3.3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Pracownikowi Muzeum zabrania się:

- a) zapraszać dzieci do swojego domu/mieszkania,
- b) kontaktować się z dzieckiem z użyciem jego prywatnego adresu e-mail lub telefonu,
- c) zapraszania dzieci do znajomych w mediach społecznościowych,
- d) naruszania nietykalności cielesnej dziecka,
- e) stosowania wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy,
- f) naruszania praw dziecka,
- g) naruszania zasady równego traktowania dzieci,
- h) używania w stosunku do dzieci wulgaryzmów, niestosownych żartów, rozmów, zawstydzania dzieci, ich upokarzania lub obrażania,
- i) utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) w celach prywatnych lub służbowych jeśli opiekun dziecka nie wyraził na to pisemnej zgody,
- j) pozostawiania sam na sam z dziećmi/dzieckiem podczas wykonywania swoich obowiązków chyba, że zaistnieje taka konieczność wówczas drzwi do pomieszczenia w którym odbywa się rozmowa Pracownika z dzieckiem powinny zostać otwarte,
- k) krzyczeć, podnoszenia głosu na małoletnich.

4. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

4.1. Bezpieczne relacje między małoletnimi

- a) Małoletni są zobowiązani do szanowania siebie nawzajem na terenie Muzeum i poza Muzeum,
- b) Małoletni są zobowiązani reagować na niewłaściwe zachowania na terenie Muzeum i poza Muzeum innych dzieci/małoletnich w tym na jakąkolwiek przemoc fizyczną, psychiczną czy słowną i zgłaszać ten fakt opiekunowi lub Pracownikowi,
- c) Małoletni podczas wizyty w Muzeum lub w czasie wydarzenia/spaceru edukacyjnego organizowanego przez Muzeum lub w którym Muzeum bierze udział powinni kulturalnie odnosić się do innych małoletnich.

4.2. Zachowania niedozwolone pomiędzy małoletnimi

Małoletnim zabrania się:

- a) stosować jakąkolwiek przemoc fizyczną czy psychiczną w tym słowną w stosunku do innego małoletniego,
- b) używać wulgaryzmów w stosunku do innych małoletnich,
- c) zawstydzać, upokarzać lub obrażać innych małoletnich,
- d) przeszkadzać innym małoletnim w trakcie prowadzonych przez Pracownika zajęć lub w czasie wydarzeń organizowanych przez Muzeum na jego terenie lub poza nim (tj. w trakcie zajęć organizowanych przez Muzeum),
- e) filmować, fotografować innych małoletnich na jego terenie i poza nim (tj. w trakcie zajęć organizowanych przez Muzeum) bez ich zgody,
- f) używać środków odurzających, palić papierosy, spożywać alkohol na terenie Muzeum i poza nim.

5. Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

- 5.1. W trakcie prowadzonych zajęć przez Pracownika na terenie Muzeum lub poza nim obowiązuje zakaz korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych w tym telefonów komórkowych.
- 5.2. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia elektroniczne przyniesione do Muzeum przez małoletnich lub przyniesione przez nich na wydarzenia organizowane przez Muzeum poza jego siedzibą.
- 5.3. Skorzystanie z urządzeń elektronicznych w tym Internetu w trakcie prowadzonych zajęć edukacyjnych przez Pracownika jest możliwe jeśli dotyczy prowadzonych zajęć edukacyjnych i opiekun małoletniego lub Pracownik wyrazi na to zgodę. Skorzystanie z urządzenia w takim przypadku odbywa się pod nadzorem Pracownika lub opiekuna.
- 5.4. Urządzenia multimedialne znajdujące się na terenie Muzeum posiadają zabezpieczenia blokujące dostęp do innych treści niż te prezentowane na danym urządzeniu.
- 5.5. Fotografowanie, filmowanie z użyciem urządzenia elektronicznego przez małoletnich: innych małoletnich, Pracowników lub osób trzecich wymaga uzyskania przez małoletniego zgody tych osób.

6. Procedura i osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

- 6.1. Jeśli Pracownik powziął podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony lub małoletni albo jego opiekun sam mu taką informację przekazał, Pracownik jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie o powyższym Dyrektora i Koordynatora. Dodatkowo Pracownik zobowiązany jest w związku z zaistniałym zdarzeniem do sporządzenia stosownej notatki, której oryginał przekazuje Koordynatorowi.
- 6.2. Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem niezwłocznie podejmuje dalsze niezbędne czynności w tym dokonuje wszelkich ustaleń, zawiadamia stosowne organy (policję/prokuraturę) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i/lub kieruje wnioskiem do właściwego sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
- 6.3. Wszelkie czynności podejmowane przez Koordynatora w porozumieniu z Dyrektorem są podejmowane z uwzględnieniem bezpieczeństwa i dobra dziecka.
- 6.4. Dalsze czynności są podejmowane przez uprawnione do tych czynności organy.
- 6.5. Jeśli zachodzi podejrzenie, zagrożenia życia dziecka lub grozi mu niebezpieczeństwo Pracownik, który powziął takie podejrzenie informuje o tym niezwłocznie odpowiednie służby – Policję lub Pogotowie dzwoniąc pod numer 112, a następnie dokonuje czynności o których mowa w pkt. 6.1. Standardów.

7. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

- 7.1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia jest Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
- 7.2. Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich powołuje i odwołuje Dyrektor stosownym zarządzeniem.

7.3. Kontakt do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich:
koordynator@muzn.pl.

8. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Muzeum Niepodległości w Warszawie (Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich) do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu Muzeum Niepodległości w Warszawie do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

8.1. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich:

- a) nadzoruje realizację i przestrzeganie Standardów,
- b) reaguje na sygnały naruszenia Standardów,
- c) prowadzi stosowny rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów,
- d) dokonuje co najmniej raz na dwa lata we współpracy z radcą prawnym przeglądu Standardów celem zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
- e) dokonuje oceny Standardów po przeprowadzonym przeglądzie o którym mowa powyżej i opracowuje wnioski w formie pisemnej, które przekazuje Dyrektorowi a następnie jest odpowiedzialny za opracowanie ich aktualizacji wspólnie z radcą prawnym.

8.2. Przygotowanie personelu Muzeum do stosowania Standardów przez Koordynatora polega na pogłębianiu wiedzy tego personelu z zakresu ochrony małoletnich poprzez zapoznanie personelu z postanowieniami Standardów, zachęcanie personelu do udziału w szkoleniach, a w szczególności w zakresie rozpoznawania zjawiska krzywdzenia małoletnich, jego objawów, podejmowania stosownych działań interwencyjnych czy udzielania wsparcia małoletnim.

8.3. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Standardów przez personel Muzeum stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Dyrektor Muzeum w przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego powołuje dodatkowo Zespół Wsparcia, który jest zobowiązany do opracowania planu wsparcia.
2. Plan wsparcia powinien zawierać wytyczne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.
3. Opracowując plan wsparcia Zespół Wsparcia powinien podjąć współpracę z różnymi instytucjami pomocowymi oraz Policją czy Prokuraturą.

10. Zasady przeglądu i aktualizacja standardów.

10.1. Standardy podlegają okresowym (co najmniej raz na dwa lata) przeglądom i aktualizacji.

10.2. Przeglądu dokonuje Koordynator we współpracy z radcą prawnym pod kątem, dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

10.3. Po przeprowadzonym przeglądzie Koordynator dokonuje oceny i opracowuje wnioski w formie pisemnej, które przekazuje Dyrektorowi.

10.4. Dyrektor za zapoznaniu się z oceną i wnioskami Koordynatora podejmuje decyzję w sprawie aktualizacji Standardów i zakresie tej aktualizacji.

10.5. Zaktualizowane Standardy są zamieszczane na stronie internetowej Muzeum oraz przy wejściu głównym do Muzeum i jego Oddziałów.

11. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Standardy ochrony małoletnich Muzeum udostępnia rodzicom, opiekunom prawnym oraz małoletnim na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu (przy wejściu głównym do Muzeum i jego Oddziałów), w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje napisane w przystępny sposób dla małoletnich w jaki sposób Muzeum dba o ich bezpieczeństwo i gdzie mogą szukać pomocy w razie zaistnienia takiej potrzeby wraz listą numerów telefonów zaufania.

12. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

12.1. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:

- a) osobiście do Koordynatora lub za pośrednictwem Pracownika,
- b) na adres e-mail Koordynatora: koordynator@muzn.pl.

12.2. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:

- a) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez Koordynatora odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy;
- b) dokumentację Koordynator chroni przed dostępem osób nieuprawnionych.

13. Klauzula Informacyjna RODO w związku z dokonaniem zgłoszeniem na podstawie postanowień Standardów Ochrony Małoletnich

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (D.U.UE.L.2016.119.1) – zwanego dalej „**RODO**”;

W świetle powyższego pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Muzeum Niepodległości w Warszawie, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa**, NIP: 526 030 79 04 , Samorządowa Instytucja Kultury Województwa Mazowieckiego wpisana do rejestru prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego (Księga Rejestrowa RIK/14/99), NIP: 526-030-79-04.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa lub pod adresem e-mail: iod@muzn.pl

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane:

- ✓ w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze polegających na prowadzeniu działań w związku z dokonaniem zgłoszeniem lub w sytuacji

podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji na ten temat (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22c ust. 1 pkt 2 Ustawy),

- ✓ w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Muzeum (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub organizacjach międzynarodowych.

5. Przetwarzanie danych osobowych osób nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

9. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

14. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – oświadczenie

Załącznik nr 2 - oświadczenie

Załącznik nr 3 – oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis kandydata do pracy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Standardów

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że kraj/e, w których zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em* nie prowadzą rejestrów karnych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

- rozdziale XIX KK (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu),
- rozdziale XXV KK (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
- art. 189a KK (handel ludźmi),
- art. 207 KK (znęcanie się) oraz w
- ustawie z 29.7.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis kandydata do pracy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Standardów

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ STANDARDÓW

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Standardów i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)