

Warszawa, dnia 14.03.2016 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **1. Informacje ogólne.**

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia: **wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dostosowania Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów do nowych funkcji kulturalnych i edukacyjnych, w tym dla osób niepełnosprawnych.**

Zamawiający: Muzeum Niepodległości w Warszawie;

Adres zamawiającego: Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa;

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.J. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dalej zwana „pzp”.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dostosowania Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów do nowych funkcji kulturalnych i edukacyjnych, w tym dla osób niepełnosprawnych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - zał. nr 7 do siwz oraz zaleceniami konserwatorskimi - zał. nr 8 do siwz.**

**UWAGA:** Załączona koncepcja dotyczy zagospodarowania terenu wykraczającego poza działkę nr 11 z obrębu 5-02-10, stanowiącą własność Muzeum. **Projekt winien dotyczyć tylko budynku zgodnie z załączoną koncepcją, zaś terenu jedynie w granicach działki nr 11 – nie na podstawie koncepcji, a odtworzeniowo.**

2.2. Zamawiający oczekuje udzielenia 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

2.3. Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie.

2.4. Oferty wariantowe. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

2.6. Tam, gdzie w dokumentacji zostanie wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy pzp, Wykonawca obowiązany jest

wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym oraz określić sposób oceny ww. równoważności.

2.7. Wizja lokalna. Zamawiający przewiduje możliwość udziału wykonawcy w wizji lokalnej obiektu po uprzednim ustaleniu terminu wizji z Zamawiającym. Udział wykonawców w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.

### **3. Kod CPV**

71221000-3- Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

### **4. Terminy realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

- 1) projekt budowlany i kalkulację inwestorską - maksymalnie 75 dni licząc od dnia podpisania umowy,
- 2) projekt wykonawczy – do 120 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.

### **5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 przysyłając zapytanie na odpowiedni adres e-mailowy [b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl)

5.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych:

Bogdan Sieradzki, e-mail: [b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl)

- w sprawach formalno – prawnych:,

Anna Więckowska, e-mail: [a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl),

Michał Magdziak, e-mail: [mmagdziak@interia.eu](mailto:mmagdziak@interia.eu)

### **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub pisemnie.



6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanego za pomocą poczty elektronicznej.

#### **7. Termin związania ofertą.**

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień, do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej i wykonawczej remontu lub przebudowy wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dotyczącą obiektu wpisanego do rejestru zabytków, o wartości usługi co najmniej 400.000 zł brutto;
- c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował minimum 4 osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branżach:
  - 1 osoba posiadająca uprawnienia w branży budowlanej;
  - instalatorskiej w pełnym zakresie (instalacja elektryczna – 1 osoba, co, wod-kan, klim-went – 1 osoba, instalacje zabezpieczające – systemy alarmowe – 1 osoba)
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 400.000 zł.

8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

8.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania, wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz;
- c) wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz z podaniem ich uprawnień w wymaganych branżach – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz;
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- e) oświadczenie wykonawcy, iż nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* albo listę podmiotów należących



do tej samej grupy kapitałowej - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do siwz;

- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1 lit. b) i h) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

9.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 lit. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 tire 2 SIWZ powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.5. Dokumenty określone w pkt 9.1 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i

dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty:

- a) wymienione w punkcie 9.1 lit a), e) - g) SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- b) wymieniony w punkcie 9.1 lit. b), c), d), SIWZ mogą być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców (w szczególności przez jednego z nich jeśli wystarczy to do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu).

9.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### **10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 20.000 PLN.

10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego w banku PKO BP, nr konta: **92 1020 1026 0000 1002 0233 8721** z dopiskiem „wadium – przetarg nieograniczony – znak sprawy **ZP-272-2/2016**”.

10.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.



10.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

10.6. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a) i ust. 5 ustawy pzp.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną,
- c) Harmonogram rzeczowo – finansowy,
- d) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SIWZ,
- e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed



upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz należy kierować na adres Zamawiającego: Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, e-mail: [b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl) lub [mmagdziak@interia.eu](mailto:mmagdziak@interia.eu), [a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl)

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie, w terminie do dnia **22.03.2016 r.** do godziny **9:00**.

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **22.03.2016 r.** o godz. **9:30**.

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

**14. Sposób obliczenia ceny oferty.**

14.1. Ceną oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym przez wykonawcę.

14.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

**15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

**16. Ocena ofert.**

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	70 %
2.	Termin realizacji projektu budowlanego	30 %

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

a) kryterium najniższa cena:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 70 pkt, według wzoru:

*najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/ wartość brutto w ofercie badanej x 70 pkt.*

b) kryterium termin realizacji projektu budowlanego:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 30 pkt, według wzoru:



Najkrótszy termin spośród złożonych ofert/termin w ofercie badanej x 30 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do określenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w części dotyczącej projektu budowlanego (w dniach licząc od dnia podpisania umowy). Zaoferowany termin nie może być dłuższy niż 75 dni licząc od dnia podpisania umowy. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy termin zostanie odrzucona.

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę pkt z obu kryteriów.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.6. Informacja, o których mowa w pkt 16.4 lit a) zostaną zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

#### **17. Wzór umowy.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

#### **18. Zmiana umowy.**

18.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

18.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18.3 Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia okoliczności:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zwiększenia wynagrodzenia umownego w przypadku zmian stawki VAT określonej w ustawie o podatku VAT,
- 2) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że bez zmiany umowy Strony nie będą mogły w sposób należyty wywiązać się z postanowień umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 3) zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy konieczności zmiany nie dało się przewidzieć w chwili podpisania umowy.
- 4) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili podpisania umowy, niezależne od Wykonawcy.

18.4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

#### **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

19.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

19.2 Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

19.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego.

19.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

19.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.6 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 pzp.



**20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przelśnią zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

20.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

**21. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługuje prawo do wnoszenia środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI pzp.

Załączniki do siwz:

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 - oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy pzp,
- nr 3 – wzór umowy,
- nr 4 – wykaz – doświadczenie wykonawcy,
- nr 5 – wykaz osób realizujących zamówienie,
- nr 6 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- nr 8 – zalecenia konserwatorskie.

Z A T W I E R D Z A M:

Z-CA DYREKTORA  
DS. ADMINISTRACYJNYCH

  
Adam Baćlowski

(podpis)

data zatwierdzenia: 14.03.2016 r.

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### **O F E R T A**

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy /e-mail/  
.....

Do : **Muzeum Niepodległości w Warszawie.**

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na: „**wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dostosowania Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów do nowych funkcji kulturalnych i edukacyjnych, w tym dla osób niepełnosprawnych**”

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę: netto: ..... zł (słownie: ..... ) + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... ).
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w części dotyczącej projektu budowlanego w terminie ..... dni licząc od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w Specyfikacji wymagania i żądania Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\* – wskazać części zamówienia powierzone do wykonania podwykonawcom:  
.....
6. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż podany powyżej nr faksu zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
8.1. ....

/proszę wymienić wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty/

\*niepotrzebne skreślić

Podpisano :

.....  
/ upoważniony przedstawiciel /e/ oferenta/



**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE
----------------------------	--------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego - Muzeum Niepodległości w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dostosowania Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów do nowych funkcji kulturalnych i edukacyjnych, w tym dla osób niepełnosprawnych**”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczamy, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania określone w art. 24 ustawy pzp.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

**Muzeum Niepodległości w Warszawie**, z siedzibą Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, posiadającym NIP: 526-030-79-04, nazywanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

**Dr. Tadeusza Skoczka – Dyrektora,  
Elżbietę Firlej – Główną Księgową**

a

..... z siedzibą ..... wpisaną do ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Przedmiotowa umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie:
  - 1) dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej dostosowania **Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów do nowych funkcji kulturalnych i edukacyjnych, w tym dla osób niepełnosprawnych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, a w szczególności stosownie do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),**
  - 2) kalkulacji inwestorskiej zadania na podstawie załączonego opisu i stosownie do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o „Przedmiocie umowy” bez bliższego określenia o który jego element chodzi spośród określonych w ust. 1 lub bez wyłączenia któregoś z nich, należy przez to rozumieć wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania zakresu określonego w ust. 1.



## §2

### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający za wykonanie Przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Ofertą wykonawcy w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: ..... ) plus należny podatek VAT (23%), co stanowi kwotę ..... PLN brutto (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w następujących ratach:
  - 1) I rata – po odbiorze projektu budowlanego wraz z kalkulacją inwestorską – w wysokości 40% kwoty określonej w ust. 1,
  - 2) II rata - po uzyskaniu przez Zamawiającego, na podstawie złożonej dokumentacji, pozwolenia na budowę – w wysokości 10% kwoty określonej w ust. 1,
  - 3) III rata – po odbiorze projektu wykonawczego – w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1; sposób płatności będzie uzależniony od harmonogramu realizacji inwestycji i zostanie uściślony w odrębnej umowie.

## §3

### TERMINY UMOWNE

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:
  - a) projekt budowlany i kalkulację inwestorską - ..... dni licząc od dnia podpisania umowy,
  - b) projekt wykonawczy – maksymalnie 120 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.
2. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy w zakresie projektu budowlanego i kalkulacji inwestorskiej nastąpi w terminie ..... dni od daty jej zawarcia.
3. Nadzór autorski inwestycji Wykonawca pełnić będzie w okresie od rozpoczęcia do zakończenia umowy na roboty budowlane realizowane w oparciu o dokumentację opracowaną na podstawie niniejszej umowy.
4. Terminy wykonania Przedmiotu umowy mogą ulec zmianie z powodu:
  - siły wyższej;
  - przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jedynie na czas trwania przeszkody, a zmiana terminu wprowadzona zostanie Aneksiem do Umowy.
5. Terminami wykonania Przedmiotu umowy są daty sporządzenia protokołów odbioru projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego, o których mowa w § 11 ust. 1, z tym że nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego inwestycji na zasadach wynikających z niniejszej umowy.

## §4

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- a) wydanie osobie wskazanej przez Wykonawcę pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach administracyjnych związanych z uzyskaniem określonych w umowie wymaganych decyzji odpowiednich organów administracji państwowej i samorządowej,
- b) wskazanie w dniu podpisania umowy osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą.
- c) dokonanie sprawdzenia wykonanej i dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w terminie 3 dni od daty jej złożenia,
- d) dokonanie protokolarnego odbioru Przedmiotu umowy,
- e) zapłata wynagrodzenia za odebrany Przedmiot umowy.

## §5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami sztuki i należyłą starannością.
- 2. Prace projektowe będą wykonywane przez osoby posiadające prawem wymagane uprawnienia.
- 3. W kontaktach z organami administracji publicznej, we wszystkich sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy, Wykonawca występować będzie w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do zrealizowania Przedmiotu umowy. Zamawiający w tym celu wyposaży Wykonawcę w stosowne pełnomocnictwa, które przekazane zostaną Wykonawcy w terminach zgłoszonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, umożliwiających realizację zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy, pod warunkiem że:
  - a) Wykonawca nie przedłoży do zatwierdzenia przez kompetentne organy władz żadnych dokumentów, czy zmian do dokumentów, przed uprzednim uzyskaniem na nie pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany wyrazić stanowisko w terminie do 5 dni roboczych od dnia przedłożenia ich Zamawiającemu przez Wykonawcę. Brak stanowiska w tym terminie uważa się za akceptację.
  - b) Wykonawca nie podejmie żadnych decyzji i nie będzie działać oraz nie zobowiąże Zamawiającego w żadnej sprawie dotyczącej ustawowych czy finansowych zobowiązań, chyba że za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należą:
  - a) wszelkie czynności projektowe, które zostały pominięte w zał. nr 1, a konieczność ich wykonania okaże się niezbędna do kompletności projektów,
  - b) przekazanie Zamawiającemu całego Przedmiotu umowy,
  - c) bezzwłoczne usunięcie wad i usterek opracowań projektowych, zgłaszanych przez Zamawiającego,
  - d) bezzwłoczne poinformowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu umowy,
  - e) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów, planów i rysunków pozyskanych bądź powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy z wyłączeniem osób i instytucji związanych z niniejszym procesem inwestycyjnym,
- 5. Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa opracowana na podstawie niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.



6. Wykonawca dostarczy w terminie określonym w § 3 ust. 1 przedmiot umowy w wersji papierowej w 6 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.
7. Jeżeli w dokumentach przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę zostaną znalezione błędy, pominięcia, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to będą poprawione na koszt Wykonawcy, bez względu na jakąkolwiek zgodę lub zatwierdzenie.

## **§6**

### **PRZELEW WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać przelewu (umowa sprzedaży, zamiany, darowizny lub inna) jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## **§7**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy siłami własnymi / przy pomocy Podwykonawców, pod warunkiem, że Podwykonawcy ci będą bezpośrednimi wykonawcami prac objętych umową i nie będą podzlecać tych robót dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

## **§8**

### **NADZÓR AUTORSKI**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego inwestycji w zakresie projektów składających się na Przedmiot umowy.
2. Wykonawca zapewnia, iż nadzór autorski będzie sprawowany przez osoby fizyczne posiadające prawem wymagane uprawnienia, autorów poszczególnych projektów, w ramach wynagrodzenia ustalonego dla Wykonawcy w niniejszej Umowie. Za autora projektu będzie uważana osoba podpisująca projekt, której uprawnienia zostaną w kopii dołączone do projektu.
3. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na żądanie Zamawiającego i ma obowiązek stawiania się na budowie i uczestniczenia w tzw. koordynacjach w terminach ustalonych przez zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W sytuacjach wyjątkowych lub krytycznych Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego stawiania się na budowie na wezwanie Zamawiającego.
5. W szczególności nadzór autorski sprawowany przez Wykonawcę obejmował będzie :
  - a) stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowanymi projektami,
  - b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
  - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w

- projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- d) opiniowanie zasadności udzielenia wykonawcy robót realizowanych na podstawie projektów zamówień dodatkowych lub uzupełniających,
  - e) czuwanie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
  - f) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.
- 6.

## §9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem” ustalono w wysokości 10% ceny całkowitej brutto zamówienia podanej w Ofercie Wykonawcy tj. .... PLN.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Strony ustalają, że:
  - a) 90% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone protokołem bezusterkowego odbioru prac, o którym mowa w §11 ust. 1 umowy;
  - b) 10% wniesionego zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, nie wyłączając przypadków nie należytego sprawowania nadzoru autorskiego i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie rękojmi i gwarancji, lecz nie później niż po upływie 6 lat od daty protokołu odbioru końcowego o którym mowa w §11 ust. 1 umowy.

## §10

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ, RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego za terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy, oraz skutki niewykonania lub niewłaściwego jej wykonania z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia Przedmiotu umowy, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej Przedmiot umowy.
4. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do



Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej Przedmiot umowy.

5. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu Umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił go o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

## **§11**

### **ODBIÓR**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia prac do odbioru przez Wykonawcę. Przedmiotem odbioru końcowego jest odbiór projektu budowlanego i wykonawczego z wyłączeniem usługi nadzoru autorskiego. Z czynności odbiorów Zamawiający sporządza protokoły w dwóch egzemplarzach, zawierające jednoznaczne stwierdzenie o przyjęciu przez Zamawiającego odpowiednio: projektu budowlanego wraz z kalkulacją inwestorską oraz projektu wykonawczego, określenie jakości prac, wykaz ujawnionych wad i usterek, oraz terminy wyznaczone na ich usunięcie i termin ponownego bezusterkowego odbioru prac.
2. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 1 w terminie 3 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

## **§12**

### **USUWANIE WAD I USTEREK**

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający zachowując prawo do kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego może:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić przyjęcia Przedmiotu umowy, wyznaczając termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, lub żądać wykonania Przedmiotu umowy lub jego części wadliwej po raz drugi, wyznaczając termin ponownego wykonania prac,
- c) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego.

## **§13**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony wprowadzają kary umowne za nieprawidłowe wykonanie zobowiązań umownych. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy w zakresie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego (bez nadzoru autorskiego) – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na jej usunięcie,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 Umowy,
  - d) za nienależyte wykonywanie nadzoru autorskiego – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania obowiązków w ramach nadzoru autorskiego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

## §14

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania odebranej przez Zamawiającego części umowy.
3. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne Wykonawcy,
  - b) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację prac przez okres dłuższy niż 15 dni,
  - c) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
4. Postanowienie o odstąpieniu od Umowy nie umniejsza innych praw Zamawiającego według umowy lub z innego tytułu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie, związane z Przedmiotem umowy dokumenty Wykonawcy oraz inną, sporządzoną przez Wykonawcę lub na jego rzecz dokumentację projektową związaną z Przedmiotem umowy. Po odstąpieniu Zamawiający może ukończyć prace i/lub zaangażować do tego inne osoby. Zamawiający i te osoby mogą wtedy użyć dokumentów Wykonawcy i innej dokumentacji projektowej sporządzonej przez lub na rzecz Wykonawcy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.



**§15****PRAWO AUTORSKIE**

1. W ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej, w ramach niniejszej umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (tj. Dz. U z 2000r., Nr 80, poz. 904 ze zm.), a w szczególności w zakresie:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - d) korzystania na własny użytek,
  - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy,
  - f) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez niego Przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy.
5. Jeżeli dokumentację powstałą w ramach umowy Wykonawca wykonał za pomocą podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek uzyskać i przekazać Zamawiającemu od podwykonawcy prawa autorskie na rzecz Zamawiającego w zakresie i na zasadach opisanych powyżej.

**§16****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przekazywanie wszelkich pism i dokumentacji wzajemnie przez Strony odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony będą dążyły do jego polubownego rozwiązania.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz wszelkimi modyfikacjami
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



.....  
Pieczęć wykonawcy

**Wykaz wykonanych usług**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto usługi	Data wykonania	Zamawiający

**UWAGA!**

W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (poświadczenia, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ NINIEJSZE ZAMÓWIENIE

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe**</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
1				

\* Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wskazanych wyżej osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wskazał osobę/y, którą/y będzie dysponował, przy realizacji niniejszego zamówienia a która/e będzie/ą udostępnione przez inne podmioty, w formie oświadczenia

\*\* Wykonawca podaje informacje potwierdzające kwalifikacje wymagane w pkt 8.1.c) SIWZ.

**Oświadczamy/my, że osoby wymienione w “Wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie” posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
( pieczęć wykonawcy )

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE
---------------------	--------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego - Muzeum Niepodległości w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dostosowania Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów do nowych funkcji kulturalnych i edukacyjnych, w tym dla osób niepełnosprawnych”** stosownie do **art. 26 ust. 2 lit d)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oświadczamy, że:

- należymy do grupy kapitałowej/nie należymy do grupy kapitałowej \*.

\* niewłaściwe skreślić

W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy wypełnić poniższe:

Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej		Adres podmiotu
1	2	3
1		
2		
3		

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy