

Znak sprawy: ZP-272-1/2018

Dot. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie konkursu ofert zgodnie z art. 138o ust. 1-4 ustawy pzp na usługi społeczne lub inne szczególne usługi określone w art. 138g pzp o wartości mniejszej niż 750.000 euro: *usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. siedzibie głównej w Pałacu Przebendowskich/ Radziwiłłów przy Al. Solidarności 62 oraz w Oddziałach - Muzeum Więzienia Pawiak przy ul. Dzielnej 24/26, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej przy ul. Skazańców 25 oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha.*

Zamawiający - Muzeum Niepodległości w Warszawie informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu złożony został wniosek o udzielenie wyjaśnień do treści ogłoszenia o zamówieniu. Poniżej treść złożonych zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami przez Zamawiającego;

Pytanie 1:

Jaki system pracy należy przyjąć przy ochronie obiektów?

Odpowiedź:

System pracy przy uzupełnieniu ochrony obiektu oraz w przypadku zastępstwa za pracownika Zamawiającego (urlop, zwolnienie lekarskie) jest 12 godzinny, w pozostałych przypadkach Zamawiający dopuszcza pracę do 24 godzin.

Pytanie 2:

Czy Wykonawca winien zapewnić sprzęt i środki do utrzymania czystości?

Odpowiedź:

Tak. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym ceny ryczałtowej obejmującej koszt sprzętu i środków niezbędnych do utrzymania czystości. W załączeniu – zaktualizowany opis przedmiotu zamówienia, wzór formularza ofertowego i § 4 wzoru umowy.

Pytanie 3: Ile osób jest koniecznych do ochrony i dozoru ekspozycji oraz utrzymania czystości na powierzonych odcinkach?

Odpowiedź:

Ilość koniecznych osób wskazana jest w załączonym, zaktualizowanym opisie przedmiotu zamówienia, w zakresie ochrony i dozoru ekspozycji w pkt. 1 – 4. Z uwagi na fakt, iż są to

pomieszczenia ekspozycyjne z eksponowanymi zbiorami ta sama osoba dozoruje i utrzymuje czystość na powierzonych odcinkach.

Pytanie 4:

Zamawiający w pkt. 8.3.3 wymaga od wykonawcy doświadczenia polegającego na ochronie osób i mienia oraz dozorze sal wystawowych w budynku instytucji kultury. Czy Zamawiający uzna doświadczenie wykonawcy w dozorze sal wystawowych wykonywane poprzez systemy zabezpieczenia technicznego czy jedynie poprzez pracowników dozoru ekspozycji przebywających bezpośrednio na terenie sal wystawowych?

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt 8.3.3. ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia - w tym celu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje: co najmniej dwie usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na ochronie osób i mienia oraz dozorze sal wystawowych w budynku instytucji kultury o wartości brutto usług łącznie nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Pytanie 5: Czy doświadczenie w usłudze dozoru sal wystawowych ma dotyczyć dowolnej powierzchni, np. jednej gabloty pamiątkowej? Czy proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia wykonawca winien legitymować się doświadczeniem dozoru sal wystawowych o zsumowanej powierzchni sal wystawowych Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt. 8.3.3. ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 6: Ile osób jest koniecznych do wzmocnienia ochrony w trakcie trwania wydarzeń artystycznych?

Odpowiedź:

W zależności od rangi i umiejscowienia wydarzenia artystycznego od 1 do maksymalnie 2 osób.

Z-CA DYREKTORA
DS. ADMINISTRACYJNYCH

Adam Baclawski

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

a) W zakresie ochrony obiektów:

1. Muzeum Więzienia Pawiak, 00 – 162 Warszawa, ul. Dzielna 24/26, oddział Muzeum Niepodległości – ochrona fizyczna obiektu, codziennie w godzinach od 16,00 do 9,00 dnia następnego, w dni które muzeum nie pracuje całodobowo tj. 1 listopada, 25 i 26 grudnia, 1 stycznia, 6 stycznia, w pierwszy i drugi dzień Wielkanocy, 1 maja, Boże Ciało. W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 6280 godzin w skali roku.

2. Uzupełnienie ochrony obiektu oraz w przypadku nieobecności pracownika Zamawiającego (urlop, zwolnienie lekarskie) zapewnienie osoby zastępującej go w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, ul. Skazańców 25, Warszawa. W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 3600 godzin w skali roku.

3. Wzmocnienie ochrony obiektu w Muzeum X Pawilonu CW w godzinach od 17,00 do 7,00 dnia następnego (codziennie). W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 5300 godzin w skali roku.

b) W zakresie ochrony i dozoru ekspozycji:

1. Muzeum Więzienia Pawiak, 00 – 162 Warszawa, ul. Dzielna 24/26, oddział Muzeum Niepodległości – 2 osoby do ochrony i utrzymania czystości na ekspozycji od środy do niedzieli, średnio 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo, przy czym jedna z tych dwóch osób, dodatkowo, we wtorki do sprzątanina generalnego ekspozycji (7 godzin). W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 4600 godzin w skali roku. **Powierzchnia ekspozycji ok. 600 m² – bieżące utrzymanie czystości.**

2. Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, 01 – 532 Warszawa, ul. Skazańców 25, oddział Muzeum Niepodległości - 2 osoby do ochrony i utrzymania czystości na ekspozycji od środy do niedzieli, średnio 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo oraz 1 osoba do ochrony i utrzymania czystości w pomieszczeniach Galerii w Bramie Bielańskiej, od środy do niedzieli, średnio 7 godzin dziennie, 35 godzin tygodniowo. W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 6200 godzin w skali roku. **Powierzchnia ekspozycji ok. 340 m² – bieżące utrzymanie czystości, powierzchnia cel ok. 200 m² – sprzątanina dwa razy w miesiącu, powierzchnia Galerii w Bramie Bielańskiej ok. 100 m² – bieżące utrzymanie czystości.**

3. Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, 01 – 532 Warszawa, ul. Skazańców 25, oddział Muzeum Niepodległości – od 2 listopada 2018 r 1 osoba do ochrony i utrzymania czystości w ciągach ekspozycji od środy do niedzieli, średnio 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo. W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 850 godzin. Planowane otwarcie nowej ekspozycji, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia usługi w zależności od postępu prac. **Powierzchnia ekspozycji ok. 340 m² - bieżące utrzymanie czystości, powierzchnia cel ok. 135 m² – sprzątanina dwa razy w miesiącu,**

4. Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha - 1 osoba do ochrony i utrzymania czystości na ekspozycji od środy do niedzieli, średnio 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo, w celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 2100 godzin w skali roku. Powierzchnia ciągów komunikacyjnych ok. 70 m² - bieżące utrzymanie czystości, powierzchnia cel ok. 200 m² - sprzątanie dwa razy w miesiącu.

c) Pozostałe warunki wykonywania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca winien uwzględnić, iż Muzeum pracuje w weekendy oraz niektóre święta państwowe (zgodnie z zarządzeniami Dyrektora), tj. 3 maja, 15 sierpnia, 11 listopada.
2. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony obiektów i dozoru ekspozycji w jednolity ubiór, w sposób widoczny odróżniający ich od pozostałych osób, z widocznym identyfikatorem ze zdjęciem, opatrzonym imieniem i nazwiskiem pracownika; ubiór musi być dostosowany do pory roku, z uwzględnieniem estetycznego wyglądu. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w niezbędny sprzęt i środki techniczne w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym w łączność bezprzewodową.
3. Zapewnienie przez Wykonawcę wszelkich narzędzi i środków czystości, a w szczególności odpowiednich płynów do rodzaju podłóg, płynu do czyszczenia szyb i gablot, odkurzaczy, odpowiedniego sprzętu do zmywania i sprzątania dużych powierzchni w zakresie utrzymania czystości na ekspozycjach muzeum.
4. Wykonawca na własny koszt zainstaluje na czas umowy w chronionym obiekcie Pawiaka urządzenia rejestrujące i dokumentujące dokonywane obchody.
5. Zamawiający na żądanie otrzyma wydruk sygnałów potwierdzających dokonywanie obchodów z wybranych dni, natomiast wydruk za cały, pełny miesiąc dołączony będzie do faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca do ochrony obiektów i ekspozycji zapewni osoby pełnosprawne fizycznie, posiadające zaświadczenia od lekarza medycyny pracy dopuszczające do pracy w ochronie, przy ochronie obiektów również w nocy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży listę wszystkich osób wykonujących zadanie. W przypadku zmiany obsady osobowej w trakcie wykonywania umowy, Wykonujący poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości Pracowników w trakcie trwania dużych wydarzeń artystycznych takich jak: „Noc Muzeów”, „Grenadier”, koncerty itp. związanych z programem muzeum. W podanych godzinach w skali roku w celu skalkulowania oferty uwzględniono dodatkowe przewidywalne godziny.
9. Pracownicy wykonawcy zobowiązani będą do zapoznania się i ścisłego stosowania zakresu zadań i obowiązków oraz jego podpisania.

10. Zamawiający udostępni pomieszczenie pracownikom Wykonawcy w celu przebrania się i spożycia posiłków.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo: do zmiany określonych w umowie dni oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi przez Wykonawcę, czasowego zawieszenia części usługi np. ze zmianą ekspozycji, czasowym jej zamknięciem z przyczyn technicznych oraz do niewykorzystania wszystkich godzin wskazanych w zakresie przedmiotu zamówienia.

12. W przypadku wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP zapewnienie w trybie alarmowym niezbędnej ilości pracowników do wzmocnienia ochrony obiektów wg. tej samej stawki za roboczogodzinę określonej w umowie za wykonanie usługi ochrony obiektów.

13. W celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia Wykonawca **winien dokonać wizji lokalnej w Oddziałach**, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

14. Płatność będzie się odbywała miesięcznie, termin płatności 30 dni, za usługę ochrony obiektu, ekspozycji płatność będzie realizowana w oparciu o faktyczne przepracowane godziny i określoną w umowie przez Wykonawcę roboczogodzinę po potwierdzeniu wykonania usługi przez pracownika zamawiającego wskazanego w umowie. **Za środki czystości konieczne do utrzymania czystości na ekspozycji płatność ryczałtem.**

d) Zakres zadań i obowiązków dla pracowników ochrony obiektu – Muzeum X Pawilon Cytadeli Warszawskiej.

1. Dbać o dobro zakładu pracy Zleceniodawcy, chronić jego mienie celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, podejmować działania interwencyjne w sytuacjach tego wymagających w ramach posiadanych kompetencji oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę.
2. Niezwłocznie zawiadomić przełożonego z ramienia muzeum o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia, nadużyciach i nieprawidłowościach, w wypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.

Ponadto w szczególności do zakresu czynności pracownika należy:

- 1) stałe przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego odpowiedzialnego pracownika,
- 2) znać topografię chronionego obiektu, rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenie sprzętu p/poż. głównego wyłącznika prądu, zaworów wodnych,
- 3) znać i przestrzegać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, instrukcje i wytyczne potrzebne do wykonania zadania z należytą starannością.

- 4) wydawanie upoważnionym pracownikom kluczy oraz ich przyjmowanie zgodnie z instrukcją o zasadach zabezpieczania pomieszczeń, codzienne sprawdzanie ich kompletności.
- 5) codzienne dokonywanie po zakończeniu działalności muzeum obchodów zewnętrznych ochranianego obiektu w nieregularnych odstępach czasu (min. 5 razy) w celu sprawdzenia: prawidłowego zamykania pomieszczeń, ich plombowania, sanitariatów, zabezpieczenia drzwi, okien, krat, wygaszania zbędnego oświetlenia i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach.
- 6) posiadać umiejętność i znać zasady obsługi urządzeń alarmowych i monitorujących zainstalowanych w obiekcie (SSP, CCTV),
- 7) obsługa centrali telefonicznej,
- 8) przeciwdziałanie bezprawnemu wynoszeniu i wywożeniu z obiektu materiałów i przedmiotów będących własnością muzeum,
- 9) w godzinach otwarcia ekspozycji oraz w czasie imprez bezwzględnie przebywać w wyznaczonym miejscu, kierować ruchem osób,
- 10) znać program muzeum i udzielać podstawowej informacji dot. muzeum zwiedzającym i interesantom, również w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami muzeum,
- 11) monitorować pobyt osób na terenie obiektu szczególnie po godzinach pracy,
- 12) w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej i telefonicznej powiadomić niezwłocznie Zamawiającego, a w razie potrzeby bezpośrednio odpowiednie służby ratownicze lub firmy konserwacyjne,
- 13) prowadzić „Książki pełnienia służby”, w której odnotowuje się przebieg służby,
- 14) wykonywanie doraźnych poleceń służbowych członków Dyrekcji Muzeum,
- 15) stała troska o estetyczny i schludny wygląd własny.
- 16) codzienne zamykanie i otwieranie Bramy Bielańskiej i Straceń zgodnie z ustalonym harmonogramem i otrzymanymi wytycznymi.

e) Zakres zadań i obowiązków dla pracowników ochrony obiektu Muzeum Więzienia Pawiak

- 1) znajomość i przestrzeganie przepisów, instrukcji i wytycznych potrzebnych do pracy na zajmowanym stanowisku,
- 2) dbanie o dobro zakładu pracy Zleceniodawcy, chronienie jego mienia, interweniowanie w sytuacjach tego wymagających w ramach posiadanych kompetencji oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę,
- 3) niezwłoczne zawiadomienie przełożonego z ramienia muzeum o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia, nadużyciach i nieprawidłowościach, w wypadku zagrożenia życia

lub zdrowia ludzkiego ostrzeganie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.

Ponadto do zakresu czynności pracownika należy w szczególności:

- 1) stałe przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego odpowiedzialnego pracownika,
- 2) znać topografię chronionego obiektu, rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenie sprzętu p/poż. głównego wyłącznika prądu, zaworów wodnych,
- 3) znać i przestrzegać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, instrukcje i wytyczne potrzebne do wykonania zadania z należytą starannością.
- 4) w przypadku nieobecności pracowników merytorycznych w biurze Pawiaka pobieranie i przekazywanie kluczy od wejścia na ekspozycję upoważnionym pracownikom,
- 5) posiadać umiejętność i znać zasady obsługi urządzeń alarmowych i monitorujących zainstalowanych w obiekcie (SSWiN),
- 6) dokonywanie obchodów ochranianego obiektu i terenu w nieregularnych odstępach czasu, od zmierzchu do świtu min. 6 – 8 razy,
- 7) w wypadku alarmu, sprawdzenie obiektu, współpraca z załogą interwencyjną, (muzeum posiada podpisaną umowę na monitorowanie sygnału alarmowego i interwencję z firmą zewnętrzną),
- 8) zwracanie uwagi na oświetlenie zewnętrzne, o wszelkich nieprawidłowościach składanie meldunku kierownikowi obiektu,
- 9) zwracać szczególną uwagę na wszystkie elementy tworzące zespół pomnikowy: 20 tablic memoratywnych, oryginalny filar bramy więziennej, Pomnik Drzewa Pawiackiego z tabliczkami, zabytkowy mur Muzeum z rzeźbami,
- 10) przeciwdziałać bezprawnemu wynoszeniu i wywożeniu z obiektu materiałów i przedmiotów będących własnością muzeum,
- 11) udzielanie podstawowej informacji dot. muzeum zwiedzającym i interesantom, również w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami muzeum,
- 12) w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej i telefonicznej / powiadomić niezwłocznie Zamawiającego, a w razie potrzeby bezpośrednio odpowiednie służby ratownicze lub firmy konserwacyjne,
- 13) w dni które ekspozycja jest czynna w godz.16,00 – 17,00 przebywać w obiekcie ekspozycyjnym, brać czynny udział w sprawdzeniu i zamknięciu ekspozycji.
- 14) prowadzić „Książki pełnienia służby”, w której odnotowuje się przebieg służby,
- 15) wykonywanie doraźnych poleceń służbowych członków Dyrekcji Muzeum,

16) stała troska o estetyczny i schludny wygląd własny.

f) Zakres zadań i obowiązków dla pracowników dozoru ekspozycji i utrzymania jej w czystości w Muzeum Niepodległości: w Muzeum X Pawilonu CW, Muzeum Więzienia Pawiak, Mauzoleum Walki i Męczeństwa – oddziałach Muzeum Niepodległości.

Od pracowników pilnujących ekspozycji i utrzymujących czystość i porządek wewnątrz Muzeum wymagany jest wysoki stopień odpowiedzialności i samodzielności.

1. Zadania podstawowe:

- a) znać i przestrzegać przepisy i instrukcje niezbędne do pracy na zajmowanym stanowisku (materiały udostępni Muzeum);
- b) znać rozmieszczenie sprzętu gaśniczego, umieć posługiwać się nim;
- c) przestrzegać zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia na terenie ekspozycji;
- d) rzetelne terminowe wykonywanie powierzonych prac;
- e) bieżące informowanie odpowiednich służb Muzeum o wykonywanych pracach, napotkanych trudnościach, zauważonych nieprawidłowościach w tym nadużyciach, naruszeniach powierzonego mienia itp.;

2. W zakresie zabezpieczenia ekspozycji:

- a) ogólny nadzór nad ekspozycją muzealną, dyskretna obserwacja zwiedzających, interwencja w sytuacjach stanowiących zagrożenie dla zbiorów, w ramach posiadanych kompetencji,
- b) nadzór nad powierzonymi urządzeniami pomocniczymi (gabloty, urządzenia techniczne, rzutnik, komputer na ekspozycji, etc.) – zabezpieczenie przed zniszczeniem, kradzieżą, uszkodzeniem, zalaniem, pożarem itp.;
- c) codzienne, komisyjne – zgodne z obowiązującymi w Muzeum przepisami sprawdzanie kompletności i stanu ekspozycji, przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy;
- d) odnotowywanie każdego ruchu eksponatów do i Sali wystawowej, również innych przedmiotów, w tym urządzeń technicznych w „Książce stanowiskowej ekspozycji”. Przemieszczenie może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Kierownika obiektu,
- e) zamykanie drzwi i okien, plombowanie powierzonych pomieszczeń, zapalanie i gaszenie oświetlenia, wyłączanie powierzonych urządzeń technicznych;
- f) bezzwłoczne zgłaszanie Kierownikowi obiektu, w dni wolne dyżurującemu pracownikowi merytorycznemu wszystkich zauważonych nieprawidłowości, uszkodzeń, braków lub zagrożenia dla osób lub mienia;
- g) stałe przebywanie na powierzonym odcinku pracy – chwilowe odejście z odcinka możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody przełożonego i pod

warunkiem zabezpieczenia odcinka przez innego odpowiedzialnego pracownika, w wyjątkowych sytuacjach chwilowe zamknięcie odcinka.

3. W zakresie utrzymania czystości, estetyki i porządku:
 - a) stała troska o czystość, estetykę i porządek na powierzonym odcinku pracy;
 - b) codzienne odkurzanie (w miarę potrzeb mycie) gablot oraz wolno stojących eksponatów, sprzątanie (w miarę potrzeb mycie podłogi powierzonego odcinka) – wykonywanie koniecznych prac porządkowych, nie w czasie obecności zwiedzających.
4. Obowiązki związane z obsługą ekspozycji:
 - a) kulturalny i grzeczny stosunek do zwiedzających, udzielanie im podstawowych, koniecznych informacji o muzeum;
 - b) sprawdzanie biletów i zaproszeń upoważniających do zwiedzania;
 - c) stała troska o estetyczny wygląd własny;
 - d) w wyjątkowych wypadkach, w ramach ustaleń z przełożonym, wykonywanie innych prac związanych np. ze zmianą ekspozycji, okresowego przejścia innego odcinka pracy itp.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy/e-mail:
.....

Do: *Muzeum Niepodległości w Warszawie. Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na: usługę ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. w Oddziałach - Muzeum Więzienia Pawiak przy ul. Dzielnej 24/26, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej przy ul. Skazańców 25 oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha.*

1. Oświadczamy, iż:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie za cenę netto zł (słownie:) + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: zł (słownie:); stawka osoboroboczogodziny w wysokości zł netto + należny podatek VAT, co daje kwotę brutto zł; **cena ryczałtowa za środki czystości (za okres 12 miesięcy) netto + podatek VAT ...%, co daje kwotę brutto (słownie**).
- 2) osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych będzie na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu,

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w ogłoszeniu wymagania i żądania Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu.

4. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, iż podany adres e-mailowy zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a.

/proszę wymienić wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokument/

Podpis:

.....

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Niepodległości w Warszawie, al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, NIP: 526-030-79-04, Samorządową Instytucją Kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 14/99, reprezentowanym przez:

Dr Tadeusza Skoczka - Dyrektora
Małgorzatę Łusiak - Głównego Księgowego
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert na usługi społeczne lub inne szczególne usługi określone w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 750.000 euro pod nazwą „*usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. w Oddziałach - Muzeum Więzienia Pawiak przy ul. Dzielnej 24/26, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej przy ul. Skazańców 25 oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha*” została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. W ykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do świadczenia usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. w Oddziałach - Muzeum Więzienia Pawiak przy ul. Dzielnej 24/26, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej przy ul. Skazańców 25 oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha.
2. U sługa realizowana musi być zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym część ogłoszenia o zamówieniu stanowiącymi integralne części niniejszej Umowy jako załączniki.

§2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę wskazaną w § 1 Umowy w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. od2018 r. do2019 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2- miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§3 Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej na czas trwania Umowy.
2. Zakres polisy, o której mowa w ust. 1 musi obejmować w szczególności:
 - 1) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy na wartość nie mniejszą niż 400 000,00 zł.
 - 2) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy na wartość nie mniejszą niż 400 000,00 zł.
 - 3) kradzieży lub/i zniszczenia mienia należącego do Zamawiającego lub będącego w jego posiadaniu w związku z Umową wypożyczenia na wartość nie mniejszą niż 400 000,00 zł.
3. W przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego wynikającej z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ponosi on pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę, bez względu na wartość posiadanego ubezpieczenia.

§4 Wynagrodzenie

Za wykonywanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy (za okres 12 miesięcy) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto: PLN plus należny podatek VAT w wysokości 23%, tj. za łączną cenę brutto: PLN (słownie: złotych), przy czym:

- 1) stawka roboczogodziny wynosi PLN netto + 23% VAT, co daje kwotę PLN brutto (słownie: złotych),
- 2) ryczałt miesięczny za środki czystości wynosi PLN + 23% VAT, co daje kwotę PLN brutto (słownie:.....).

§5 Faktury i płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur wystawionych co miesiąc z dołu przez Wykonawcę z uwzględnieniem ilości faktycznie przepracowanych godzin.
2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze będzie realizowana przelewem na konto bankowe podane na fakturze przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

§6 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację niniejszej Umowy jest Zbigniew Piekut.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą Umową jest

§7 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszony wniosek o upadłość lub zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca utraci koncesję na wykonywanie usług stanowiących Przedmiot Umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu wyznaczonego do należytej realizacji Umowy;
 - 5) Wykonawca mimo upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do należytego wykonania umowy w dalszym ciągu w sposób nienależyty wykonuje zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie;
- 6) Zamawiający stwierdził niedochowanie przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

§8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 20 % wartości brutto wskazanej w §4 Umowy w sytuacji, gdy Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wartości brutto wskazanej w §4 Umowy za każdy dzień opóźnienia albo zwłoki w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - 3) 0,2 % wartości brutto wskazanej w §4 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy szkoda, jaką poniesie Zamawiający w związku z nienależyтым wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§9 Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) wysokości minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z 22.07.2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw,
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
 4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) i c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
 7. Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b), c) i d).
 8. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - zmniejszenie zakresu wykonywanych prac lub zmiana sposobu ich wykonania.
 - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - zmiana zakresu prac wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia. Zamawiający zmniejszy zakres i wartość usługi o wartość kosztów tej usługi według formularza cenowego;
 - d) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
 - e) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 9. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
 10. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
 11. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§ 10 Poufność

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu przez okres 3 lat Wykonawca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, dotyczących Zamawiającego, lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w Umowie i w tym zakresie umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§11 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kontroli realizacji przez Wykonawcę Umowy, w tym:
 - 1) wglądu do grafików służbowych;
 - 2) sprawdzenia znajomości aktualnego programu Zamawiającego;
 - 3) sprawdzenia kwalifikacji zawodowych pracowników Wykonawcy wymaganych w ogłoszeniu – znajomości języka angielskiego, znajomość przepisów bhp i p.poż., znajomość obowiązujących w budynkach Zamawiającego instrukcji: postępowania w przypadku zagrożenia działaniem terrorystycznym, postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia, postępowania w przypadku powstania pożaru i innych nadzwyczajnych zagrożeń;
 - 4) kontroli wymaganego ubioru pracowników Wykonawcy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca