

Warszawa, dnia 26.07.2016 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **1. Informacje ogólne.**

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia: **Konserwacja zabytkowego betonowego muru wchodzącego w skład Muzeum Więzienia Pawiak**

Zamawiający: Muzeum Niepodległości w Warszawie;

Adres zamawiającego: Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa;

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.J. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dalej zwana „pzp”.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1. Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie przy zabytkowym murze żelbetonowym z elementami metaloplastyki, wchodzącym w skład Muzeum Więzienia Pawiak, zgodnie z programem konserwatorskim, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ oraz zaleceniami Stołecznego Konserwatora Zabytków zawartymi w decyzjach nr 77R/16 i 102 R/16 (zał. nr 8).

2.2. Zamawiający oczekuje udzielenia 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

2.3. Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie.

2.4. Oferty wariantowe. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

2.6. Tam, gdzie w dokumentacji zostanie wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy pzp, Wykonawca obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym oraz określić sposób oceny ww. równoważności.

2.7. Wizja lokalna. Zamawiający przewiduje możliwość udziału wykonawcy w wizji lokalnej obiektu po uprzednim ustaleniu terminu wizji z Zamawiającym. Udział wykonawców w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.

### **3. Kod CPV**

50760000-0 - Usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności społecznej

### **4. Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 30.11.2016 r.

### **5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 przesyłając zapytanie na odpowiedni adres e-mailowy [b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl) lub [j.gierczynska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:j.gierczynska@muzeumniepodleglosci.art.pl).

5.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych:

Bogdan Sieradzki, e-mail: [b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl), Joanna Gierczyńska, e-mail: [a.gierczynska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:a.gierczynska@muzeumniepodleglosci.art.pl)

- w sprawach formalno – prawnych:.

Anna Więckowska, e-mail: [a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl),

Michał Magdziak, e-mail: [mmagdziak@interia.eu](mailto:mmagdziak@interia.eu)

### **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub pisemnie.

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanego za pomocą poczty elektronicznej.

### **7. Termin związania ofertą.**

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień, do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu prac konserwatorskich przy nieruchomym obiekcie zabytkowym, w tym co najmniej jedna powinna dotyczyć elementów metaloplastyki, o wartości usługi co najmniej 300.000 zł brutto każda;
- c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował zespołem co najmniej 2 konserwatorów spełniających następujące wymagania:
  - 1) konserwator o specjalności konserwacja detali architektonicznych, spełniający wymagania określone w art. 37a ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.), tj. osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru;
  - 2) konserwator o specjalności konserwacja metalu, spełniający wymagania określone w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (jak wyżej);
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000 zł.

8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

8.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania, wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz;
- d) wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 8.1.c), wraz z podaniem ich uprawnień – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz;
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- f) oświadczenie wykonawcy, iż nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do siwz;
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane



prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1 lit. b) i h) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

9.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 lit. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 tire 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.5. Dokumenty określone w pkt 9.1 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty:

- a) wymienione w punkcie 9.1 lit a), e) - g) SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie;

b) wymieniony w punkcie 9.1 lit. b), c), d), SIWZ mogą być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców (w szczególności przez jednego z nich jeśli wystarczy to do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

9.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### **10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 10.000 PLN.

10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego w banku PKO BP, nr konta: **92 1020 1026 0000 1002 0233 8721** z dopiskiem „wadium – przetarg nieograniczony – znak sprawy **ZP-272-3/2016**”.

10.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

10.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

10.6. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a) i ust. 5 ustawy pzp.

#### **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

11.1. Wymagania podstawowe.



11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SIWZ,
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.



12.2. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz należy kierować na adres Zamawiającego: Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, e-mail: [b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl), [j.gierczynska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:j.gierczynska@muzeumniepodleglosci.art.pl) lub [mmagdziak@interia.eu](mailto:mmagdziak@interia.eu), [a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl)

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie, w terminie do dnia **04.08.2016 r.** do godziny **9:00**.

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **04.08.2016 r.** o godz. **9:30**.

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **14. Sposób obliczenia ceny oferty.**

14.1. Ceną oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym przez wykonawcę.

14.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

**15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

**16. Ocena ofert.**

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena	80 %
2.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	20 %

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

a) kryterium najniższa cena:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 80 pkt, według wzoru:

*najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/ wartość brutto w ofercie badanej x 80 pkt.*

b) kryterium termin realizacji projektu budowlanego:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 20 pkt, według wzoru:

*Najkrótszy termin spośród złożonych ofert/termin w ofercie badanej x 20 pkt.*

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do określenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w dniach licząc od dnia podpisania umowy). Zaoferowany termin nie



może przekroczyć 30 listopada 2016 r. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy termin zostanie odrzucona.

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę pkt z obu kryteriów.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.6. Informacja, o których mowa w pkt 16.4 lit a) zostaną zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

### **17. Wzór umowy.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

### **18. Zmiana umowy.**

18.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

18.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18.3 Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia okoliczności:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zwiększenia wynagrodzenia umownego w przypadku zmian stawki VAT określonej w ustawie o podatku VAT,
- 2) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że bez zmiany umowy Strony nie będą mogły w sposób należyty wywiązać się z postanowień umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 3) zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy konieczności zmiany nie dało się przewidzieć w chwili podpisania umowy.
- 4) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili podpisania umowy, niezależne od Wykonawcy.

18.4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

#### **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

19.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

19.2 Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

19.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego.

19.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

19.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.6 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 pzp.



**20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przelśnią zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

20.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

**21. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługuje prawo do wnoszenia środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI pzp.

Załączniki do siwz:

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 - oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy pzp,
- nr 3 – wzór umowy,
- nr 4 – wykaz – doświadczenie wykonawcy,
- nr 5 – wykaz osób realizujących zamówienie,
- nr 6 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- nr 7 – program konserwatorski,
- nr 8 – decyzje Stołecznego Konserwatora Zabytków.

Z A T W I E R D Z A M:

**DYREKTOR**

.....  
dr Tadeusz Skoczek.....

(podpis)

data zatwierdzenia: 26.07.2016 r.

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### *O F E R T A*

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy /e-mail/  
.....

Do : **Muzeum Niepodległości w Warszawie.**

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na: „**Konserwację zabytkowego betonowego muru wchodzącego w skład Muzeum Więzienia Pawiak**”

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę: netto: ..... zł (słownie: ..... ) + należny podatek VAT w wysokości ....%, tj. za łączną cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... ).
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni licząc od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w Specyfikacji wymagania i żądania Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\* – wskazać części zamówienia powierzone do wykonania podwykonawcom:  
.....
6. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
7.1. ....

/proszę wymienić wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty/

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisano :

.....  
/ upoważniony przedstawiciel /e/ oferenta/



**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE
----------------------------	--------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego - Muzeum Niepodległości w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Konserwację zabytkowego betonowego muru wchodzącego w skład Muzeum Więzienia Pawiak**”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczamy, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania określone w art. 24 ustawy pzp.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**WZÓR UMOWY**

**Muzeum Niepodległości w Warszawie**, z siedzibą Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, posiadającym NIP: 526-030-79-04, nazywanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

**Dr. Tadeusza Skoczka – Dyrektora,  
Elżbietę Firlej – Główną Księgową**

a

..... z siedzibą ..... wpisaną do ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Przedmiotowa umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na konserwacji zabytkowego muru żelbetonowego z elementami metaloplastyki, wchodzącego w skład Muzeum Więzienia Pawiak, zgodnie z programem konserwatorskim stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji przeprowadzonych prac, zgodnie z standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4.11.2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1789). Dokumentację należy dostarczyć w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (nośnik CD/DVD, 2 egzemplarze, format PDF, osobno zdjęcia w formacie JPG).

**§ 2**

1. Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi od dnia podpisania umowy, natomiast ukończenie dzieła nastąpi do dnia ..... 2016 r.

**§ 3**

1. Za wykonane prace Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... PLN netto + podatek VAT w wysokości ....., co daje kwotę ..... Brutto (słownie : .....).



2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie protokołu odbioru oraz przedłożonej faktury, w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy.

#### § 4

Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie konserwacji i restauracji zabytków nieruchomych na kwotę .....

#### § 5

Wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane prace konserwatorskie. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z dniem podpisania ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Osobą do kontaktów z ramienia Zamawiającego jest Bogdan Sieradzki, specjalista ds. remontowo-budowlanych, tel. 663 521 237.
2. Osobą do kontaktów z ramienia Wykonawcy jest .....

#### § 7

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem” ustalono w wysokości 10% ceny całkowitej brutto zamówienia podanej w Ofercie Wykonawcy tj. .... PLN.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Strony ustalają, że:
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, co zostanie potwierdzone protokołem bezusterkowego odbioru prac, o którym mowa w §11 ust. 1 umowy;
  - b) 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, nie wyłączając przypadków nie należytego sprawowania nadzoru autorskiego i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie rękojmi i gwarancji, lecz nie później niż po upływie 6 lat od daty protokołu odbioru końcowego o którym mowa w §11 ust. 1 umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, czyli po upływie okresu gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
6. Strony umowy mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 9

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w szczególności w razie:

- 5) zwiększenia wynagrodzenia umownego w przypadku zmian stawki VAT określonej w ustawie o podatku VAT,
- 6) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że bez zmiany umowy Strony nie będą mogły w sposób należyty wywiązać się z postanowień umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 7) zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy konieczności zmiany nie dało się przewidzieć w chwili podpisania umowy.
- 8) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili podpisania umowy, niezależne od Wykonawcy.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



§ 11

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatruje Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

.....  
Pieczęć wykonawcy**Wykaz wykonanych usług**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto usługi	Data wykonania	Zamawiający

**UWAGA!**

W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (poświadczenia, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ NINIEJSZE ZAMÓWIENIE

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe**</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
1				

\* Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wskazanych wyżej osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wskazał osobę/y, którą/y będzie dysponował, przy realizacji niniejszego zamówienia a która/e będzie/ą udostępnione przez inne podmioty, w formie oświadczenia

\*\* Wykonawca podaje informacje potwierdzające kwalifikacje wymagane w pkt 8.1.c) SIWZ.

**Oświadczamy/my, że osoby wymienione w “Wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie” posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

( pieczęć wykonawcy )

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE</p>
----------------------------	---------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego - Muzeum Niepodległości w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Konservację zabytkowego betonowego muru wchodzącego w skład Muzeum Więzienia Pawiak”** stosownie do **art. 26 ust. 2 lit d)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) **oświadczamy, że:**

**- należymy do grupy kapitałowej/nie należymy do grupy kapitałowej \*.**

\* niewłaściwe skreślić

**W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy wypełnić poniższe:**

Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej		Adres podmiotu
1		2
1		
2		
3		

**PODPIS(Y):**

.....

**(miejscowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy