

ZP-272-7/2017

Warszawa, dnia 26.07.2017 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### 1. Informacje ogólne.

1.1. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w procedurze, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Nazwa zamówienia: *świadczenie usług transportu zbiorów muzealnych i bibliotecznych oraz mebli, szaf stalowych oraz sprzętu biurowego wraz z dokumentami.*

Niniejsze zamówienie jest częściowo realizowane z programu pod nazwą: *Zwiększenie dostępności do kultury i zachowanie dziedzictwa narodowego poprzez poszerzenie oferty wystawienniczej oraz stworzenie Centralnego Magazynu Zbiorów Muzeum Niepodległości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.*

1.3. Zamawiający: Muzeum Niepodległości w Warszawie;

Adres zamawiającego: Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa;

Strona internetowa: [www.muzeum-niepodleglosci.art.pl](http://www.muzeum-niepodleglosci.art.pl)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:sekretariat@muzeumniepodleglosci.art.pl)

1.4. Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwana „pzp”.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług transportu zbiorów muzealnych i bibliotecznych oraz mebli, szaf stalowych oraz sprzętu biurowego wraz z dokumentami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. - (opis przedmiotu zamówienia). **Zalecane jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej.**

2.2 Kod CPV.

Główny kod CPV: 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów),

Dodatkowy kod CPV: 60180000-3 – wynajem pojazdów do transportu towarów wraz z kierowcą.

2.3 Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Tak.

Zadanie 1 - świadczenie usług transportu zbiorów muzealnych i bibliotecznych.

Zadanie 2 - świadczenie usług transportu mebli, szaf stalowych oraz sprzętu biurowego wraz z dokumentami.

2.4 Oferty wariantowe.

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.5 Zamówienia uzupełniające.

ZP-272-7/2017

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

#### 2.6 Podwykonawcy.

W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz ich firm.

2.7. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

- prace związane z przeniesieniem zbiorów muzealnych i bibliotecznych oraz mebli, szaf stalowych oraz sprzętu biurowego.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania usług wymienionych w pkt 2.7 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w pkt 2.7 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;

- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 2.7 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

### **3. Miejsce realizacji zamówienia.**

Usługi będą realizowane przez wykonawcę w siedzibach Zamawiającego w Warszawie przy

al. Solidarności 62 i ul. Skazańców 25 (Cytadela Warszawska).

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

ZP-272-7/2017

#### **4. Terminy realizacji zamówienia**

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usług w następujących terminach:
- Zadanie 1 – etap 1 – 10 dni licząc od dnia podpisania umowy, etap 2 - 14 dni licząc od dnia podpisania umowy, etap 3 - 60 dni licząc od dnia podpisania umowy (zakresy poszczególnych etapów zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik 2 do siwz),
  - Zadanie 2 - 60 dni licząc od dnia podpisania umowy.

#### **5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

- 5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
Anna Więckowska, e-mail: [a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl)

#### **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
- pisemnie, na poniższy adres:  
Nazwa zamawiającego: Muzeum Niepodległości w Warszawie  
Adres: Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, województwo: mazowieckie
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl)  
- w formie skanu pisma podpisanego przez osobę upoważnioną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

#### **7. Termin związania ofertą.**

- 7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ZP-272-7/2017

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Za spełnienie wskazanego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę – **dotyczy zadania 1** - posiadaniem aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 100.000 zł. (sto tysięcy złotych).
- 8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



ZP-272-7/2017

8.9. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy Podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia którą powierzy im do wykonania oraz ich firm.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu.**

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 9 pkt 3-5 niniejszej SIWZ.

**9.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, złożą (dotyczy zadania 1):**

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

**9.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej, następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

ZP-272-7/2017

- 9.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.8. **Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.10. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 9.11. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia** o których mowa w rozdz. IX ust. 1 tiret 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 9.12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 9.13. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

ZP-272-7/2017

9.14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

ZP-272-7/2017

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SIWZ,
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący: <NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie



ZP-272-7/2017

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie, w terminie do dnia **03.08.2017 r.** do godziny **09.00**.

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **03.08.2017 r.** o godz. **09.30**.

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **14. Sposób obliczenia ceny oferty.**

14.1. Ceną oferty są kwoty brutto podane w formularzu ofertowym.

14.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

ZP-272-7/2017

### **15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **16. Wykluczenie wykonawcy.**

16.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.<sup>5)</sup>) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

ZP-272-7/2017

- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

ZP-272-7/2017

16.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **17. Ocena ofert.**

17.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów (dot. zadania 1 i 2):

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40 %

17.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

#### **a) Kryterium cena:**

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\dots\dots\dots}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

#### **b) kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt. Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje osobami, które będą realizować przedmiot zamówienia posiadającymi doświadczenie w realizacji usług transportu zbiorów muzealnych lub bibliotecznych (zadanie 1) mebli, szaf stalowych lub sprzętu biurowego (zadanie 2), otrzyma następującą ilość pkt:

- wykazanie dysponowania 1 ww. osobą – 10 pkt,
- wykazanie dysponowania 2 ww. osobami – 20 pkt,
- wykazanie dysponowania 3 ww. osobami – 30 pkt,
- wykazanie dysponowania 4 ww. osobami – 40 pkt,

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ww. kryteriów.

17.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

17.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy,

ZP-272-7/2017

którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

17.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 16.5. na stronie internetowej.

### **18. Wzór umowy.**

18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

### **19. Zmiana umowy.**

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 9 wzoru umowy.

### **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

21.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

### **22. Środki ochrony prawnej.**

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

ZP-272-7/2017

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

22.11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.



ZP-272-7/2017

**23. Załączniki do siwz:**

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
- nr 3 - oświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- nr 4 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania,
- nr 5 – wzór umowy,
- nr 6 – wykaz osób.

Z A T W I E R D Z A M:

Z-CA DYREKTORA  
DS. ADMINISTRACYJNYCH

  
Adam Bacławski

ZP-272-7/2017

Załącznik nr 1 do siwz

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ e-mail Wykonawcy  
.....  
.....

### Do: Muzeum Niepodległości w Warszawie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „*świadczenie usług transportu zbiorów muzealnych i bibliotecznych oraz mebli, szaf stalowych oraz sprzętu biurowego*” oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do siwz:
  - a) **w zadaniu 1:** za cenę netto ..... zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT, cena brutto ..... zł (słownie: .....
  - b) **w zadaniu 2:** za cenę netto ..... zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT, cena brutto ..... zł (słownie: .....
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w siwz wymagania i żądania Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w treści siwz.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy *sami/z udziałem podwykonawców\**.  
Podwykonawcom powierzmy do realizacji następującą część(części) zamówienia:  
.....\*
5. Oświadczam, że zawarty w siwz wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - a. ....
  - b. ....

\*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis:



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie I – świadczenie usług transportu zbiorów muzealnych i bibliotecznych.

#### ZBIORY MUZEALNE

##### Malarstwo:

Przeniesienie z magazynu sztuki (Pałac Radziwiłłów) do magazynu na Cytadeli (I piętro) 500 (pięciuset) obrazów olejnych na płótnie, akwarel na papierze oraz kilku obrazów olejnych na płycie pilśniowej o różnych rozmiarach – największy o wymiarach 200 x 300 cm. Część obrazów w oprawach ze szkłem.

Przeniesienie z obecnego magazynu Cytadeli (I piętro) do nowego magazynu na Cytadeli (I piętro) 150 (stu pięćdziesięciu) obrazów olejnych na płótnie, papie i płycie pilśniowej oraz akwarel na papierze o różnych rozmiarach – największe o wymiarach 300 x 100 cm i 180 x 240 cm. (ETAP 2)

Termin: od daty podpisania umowy – 14 dni.

##### Grafika:

Przeniesienie z magazynu sztuki i magazynu realiów (Pałac Radziwiłłów) do magazynu na Cytadeli (I piętro) 4500 (czterech i pół tysiąca) grafik i rysunków na papierze o różnych rozmiarach – największy o wymiarach 122,5 x 81 cm. Większość grafik nieoprawiona, luzem. Niektóre mają passe-partout. Część grafik w oprawach ze szkłem.

##### Reprodukcje:

Przeniesienie z magazynu sztuki i pokoju 75 (Pałac Radziwiłłów) do magazynu na Cytadeli (I piętro) 200 (dwustu) reprodukcji o różnych rozmiarach – największy o wymiarach 33 x 165 cm (pojedyncza praca) Większość o wymiarach zbliżonych do 49 x 34 cm. Część reprodukcji nieoprawiona, luzem. Niektóre mają passe-partout. Część reprodukcji w albumach i tekach.

##### Rzeźba: (ETAP 1)

Przeniesienie z magazynu sztuki (Pałac Radziwiłłów) do magazynu na Cytadeli (XI Pawilon, parter) 30 (trzydziestu) rzeźb o różnych rozmiarach – największa o wymiarach 66 x 75 x 39 cm (pojedyncza praca). Rzeźby wykonane przeważnie z brązu. Kilka rzeźb wykonanych z drewna lub gipsu. Część rzeźb to płaskorzeźby.

Przeniesienie z jednego pomieszczenia XI Pawilonu Cytadeli do magazynu rzeźby na Cytadeli (XI Pawilon) oraz na ekspozycję na Cytadeli 150 (stu pięćdziesięciu) rzeźb o różnych rozmiarach – największa o wymiarach 300 x 250 (pojedyncza praca). Rzeźby wykonane przeważnie z brązu, kamienia, gipsu, żeliwa, betonu, ceramiki i drewna.

Termin: od dnia podpisania umowy – 10 dni.



ZP-272-7/2017

### Plakaty:

Przeniesienie z magazynu sztuki i magazynu realiów (Pałac Radziwiłłów) do magazynu na Cytadeli (I piętro) 20000 (dwudziestu tysięcy) plakatów drukowanych na papierze o różnych rozmiarach – największy o wymiarach 250x120 cm (pojedyncza praca). Plakaty nieoprawione, luzem. Większość plakatów zbliżona wymiarami do standardowych wymiarów: 70 x 50 cm i 100 x 70 cm. Kilkaset plakatów malowanych ręcznie na papierze (projekty).

### Druki ulotne (w tym makiety):

Przeniesienie z magazynu realiów (Pałac Radziwiłłów) do magazynu na Cytadeli (parter) 7000 (siedmiu tysięcy) druków ulotnych o różnych rozmiarach – największe o wymiarach 130 x 100 cm. Wśród druków ulotnych znajdują się też afisze i broszury. Druki ulotne drukowane na papierze, czasem zawierają odręczne dopiski.

### Zespoły archiwalne:

Przeniesienie z magazynu realiów (Pałac Radziwiłłów) do magazynu na Cytadeli (parter) 14 mb archiwaliów muzealnych zgromadzonych w kartonowych teczkach o wymiarach 43 x 30 cm i 32 x 25 cm. Archiwalia drukowane i pisane ręcznie i maszynowo na papierze.

### Realia i archiwalia (w tym depozyty i makiety):

Przeniesienie z magazynu realiów, pokoju 75 oraz piwnic (Pałac Radziwiłłów) do magazynu na Cytadeli (parter, I piętro):

- a) medale, plakietki, odznaczenia, monety – 3000 (trzy tysiące) sztuk: 25 szuflad o wymiarach 60 x 15 x 15 cm oraz częściowo luzem, największy o wymiarach 40 x 30 cm;
- b) biżuteria patriotyczna, broszki, medaliki, orzełki, opaski, naszywki – 1500 (tysiąc pięćset) sztuk;
- c) mundury i kompletne stroje na wieszakach – 100 (sto) sztuk, elementy garderoby typu czapki, paski, buty – 300 (trzysta) sztuk;
- d) militaria: 50 (pięćdziesiąt) pistoletów, 20 (dwadzieścia) karabinów maszynowych, 15 (piętnaście) karabinów, 2 (dwa) ciężkie karabiny maszynowe, 40 (czterdzieści) sztuk broni białej, głównie szable i bagnety, 150 (sto pięćdziesiąt) sztuk elementów uzbrojenia takich jak hełmy, ładownice, maski gazowe, łuski po pociskach, magazynki etc.;
- e) pamiątki historyczne takie jak porcelana, pudełka, butelki, wazony, zegary, rzeczy osobistego użytku, księgi pamiątkowe, puchary, maszyny do pisania, kajdany, pamiątki z zesłań, rzeczy z więzień, walizki, kufry, figurki etc. – 700 (siedemset) sztuk;
- f) banknoty, bony, karty żywnościowe etc. – 1500 (tysiąc pięćset) sztuk;
- g) grypsy: pisane odręcznie na skrawkach papieru – 3000 (trzy tysiące) sztuk;
- h) archiwalia różne luzem: dokumenty pisane na maszynie i ręcznie na papierze, różne formaty, największe dyplomy o wymiarach 80 x 50 cm – 4000 (cztery tysiące) sztuk.
- i) meble: stoły, stoliki, krzesła, szafy (największa o wymiarach 200 x 150 x 65



ZP-272-7/2017

- j) cm), regały (najdłuższy 510 cm długości), biurka, fotele, kanapy – 50 (pięćdziesiąt) sztuk;
- k) maszyna drukarska o wymiarach 160 x 180 x 110 cm.

Przeniesienie z magazynu Cytadeli (I piętro) do nowego magazynu na Cytadeli (parter):

- ▲ sztandary, transparenty, proporcezyki, tkaniny etc. – 1500 (tysiąc pięćset) sztuk (ETAP 2); termin: 14 dni od dnia podpisania umowy.
- ▲ pamiątki sybirackie – 500 (pięćset) sztuk.

41 ksiąg inwentarzowych (50 cm x 35 cm x 6 cm)

#### Ikonografia:

Przeniesienie z magazynu ikonografii (Pałac Radziwiłłów – parter) do magazynu na Cytadeli (I piętro):

księgi inwentarzowe oryginałów i negatywów o rozmiarach 50x45x6 cm - 34 szt.

księgi inwentarzowe inne:  
32 x 22 x 3 cm - 25 szt.

albumy z fotografiami o różnych rozmiarach do:  
30 x 50 x 5 cm - 100 szt.  
j.w. 50 x 100 x 5 cm - 10 szt.  
j.w. 60 x 100 x 12 cm - 2 szt.

albumy bardzo stare  
30 x 50 x 5 cm - 30 szt.

Pudła z oryginalnymi fotografiami i pocztówkami  
20 x 17 x 50 cm 60 szt.

j.w. 30 x 20 x 50 cm 20 szt.

Fotografie duże o różnych rozmiarach - 150 szt. przechowywane w teczkach o rozmiarach  
41 x 21 x 10 cm - 3 szt.

Fotografie duże o różnych rozmiarach - ok. 500 szt ( w tym kilkanaście w ramach za szkłem) przechowywane w szufladach o rozmiarach  
80 x 90 x 10 cm. - 15 szt.

karty katalogowe o rozmiarach 21 x 29 cm - ok 10 000 szt.

przechowywane w szufladach o rozmiarach 29 x 37 x 52 cm - 24 szt.karty katalogu rzeczowego 14,5 x10,5 cm - ok. 10 000 szt. przechowywane



ZP-272-7/2017

w szufladach o wym. 16 x 14 x 44 cm - 125 szt.

12 skoroszytów z dokumentacją

księgozbiór podręczny ok 100 szt

fotokopie i materiały pomocnicze w pudłach o wym. 30 x 20 x 50 cm  
- szt. 5

**Ponadto wykonawca zdemontuje przesuwne siatki na obrazy z wnęki o powierzchni 14,25 m<sup>2</sup> (416 x 392 cm) i zmontuje je w pomieszczeniu o powierzchni 20,10 m<sup>2</sup> (437 x 461 cm) – oba pomieszczenia w skrzydle zachodnim X Pawilonu na I piętrze.**

W/w wykazy zawierają również eksponaty znajdujące się na wystawach w Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów, które będą podlegać transportowi.

ZP-272-7/2017

### ZBIORY BIBLIOTECZNE

Zbiory - Magazyn Pałac Radziwiłłów			
Rodzaj zbiorów		ilość	wymiary
1.	Książki, prasa, dokumentacja	713 m bieżące	ok. 24x20 cm ;
		25 m. bieżące	ok. 43x30 cm
		10 m bieżących	ok. 42x32 cm
		3 m bieżących	36x27 cm
		7 m bieżących	32x29 cm
2.	Mapy rolowane	28 szt.	12 szt. – 136 cm wys. ; 8 szt.- 130 cm ; 4 szt. – 180 cm ; 200 szt. -3 szt. ; 1 szt. 205 cm.
3.	Mapy rozłożone	211 szt.	ok. 210x130 cm
4.	Zbiory spakowane do pudeł	30 pudeł spakowanych	ok. 57x37 cm
5.	Katalogi zbiorów	2 szt.	210x130 cm

Zbiory – Magazyn X Pawilon Cytadeli Warszawskiej			
Rodzaj zbiorów		ilość	wymiary
1.	Czasopisma	9 m bieżących	64x64 cm
		25m bieżących	63x75 cm
		98 m bieżących	34x31 cm
		14 m bieżących	50x47 cm
		7 m bieżących	30x22 cm
		4 m bieżące	62x43 cm
2.	Zbiory spakowane do pudeł	45 szt.	31x45 cm
3.	Książki	26 m bieżące	24x20 cm

#### Wytyczne dotyczące transportu zbiorów muzealnych i bibliotecznych:

- Wykonawca zapewnia właściwe opakowania do przewozu zbiorów (skrzynie, gąbki, kartony i papier bezkwasowy, flizelina itp.). Zbiory przenoszone w ramach X Pawilonu (z piętra na parter) nie muszą być pakowane, jedynie tak przenoszone, żeby nie uległy uszkodzeniom.
- Obrazy winny być pakowane we flizelinę i folię bąbelkową; plakaty, grafika, archiwalia i druki ulotne – w teczkach przekładane papierem bezkwasowym; realia w szufladkach lub skrzyniach, odpowiednio zabezpieczone folią bąbelkową lub gąbką; tkaniny – w folii.
- Rzeźby przed przeniesieniem do nowego magazynu należy oczyścić z kurzu i pyłu (kamienne, odlewane i ceramiczne na mokro, drewniane i gipsowe na sucho).



ZP-272-7/2017

Dotyczy to ok. 150 rzeźb.

4. Książki i prasa układane są na tylnej okładce w zamykanych pudłach kartonowych ze wzmocnionych spodem.
5. Każda mapa rolowana powinna mieć futerał w postaci pudełka konserwatorskiego. Mapy luzem powinny być przemieszczane w dopasowanych formatach tekach.
6. Samochody przystosowane do przewozu dzieł sztuki,
7. Pakowanie, transport i rozpakowywanie będzie się odbywało w obecności pracownika merytorycznego Muzeum.

**Zadanie II – świadczenie usług transportu mebli, szaf stalowych oraz sprzętu biurowego.**

**WYKAZ MEBLI I URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO PRZEWOZU  
do X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej**

wymiary podano w (cm) w sposób następujący – szer. x wys. x głęb. )

**Biblioteka**

Stolik 2 szt. ( 80X72X80)  
Biuurko ( 135x73x59 ), ( 150x77x70 )  
Biuurko 2 szt. ( 138x76x68 )  
Szafka z półkami 25 szt. (60x171x30 )  
Regał z półkami 21 szt. ( 67x195x24 )  
Szafka z szufladami ( 50x83x37 )  
Szafka ( 68x190x33 )  
Szafka ( 49x114x40 )  
Regał z półkami (40x190x33 )  
Stolik ( 69x71x50 )  
Sejf pancerny ( 50x70x42)  
Szafa ( 126x200x90 )  
Schodki (40x68x55 )  
Szafa kartograficzna ( 126x200x90 )  
Krzesła z obiciami 5 szt.  
Krzesła obrotowe 2 szt.  
Zestaw komputerowy 3 szt.

**Sekretariat**

Biuurko ( 166x75x65 )  
Szafka ( 60x74x40 ), ( 60x118x35 ), ( 60x74x47 ), ( 54x74x39 ),  
Szafka 3 szt. ( 61x55x37 )  
Szafa ( 120x218x45 )  
Szafa pancerna ( 94x189x50 )  
Lodówka ( 48x85x53 )  
Stolik ( 70x70x55 )  
Półka wisząca 3 szt. ( 70x2x25 )

ZP-272-7/2017

Szafy w korytarzu na półpiętrze 3 szt. ( 70x180x53 ), ( 101x180x53 ), ( 72x180x53 )  
Nadstawki ( 70x61x53 ), ( 101x61x53 )  
Zestaw komputerowy  
Roleta antywłamaniowa.

### **Gabinet Dyrektora**

Szafa oszklona 3 szt. ( 150x200x38 ),  
Szafa oszklona ( 270x190x58 )  
Komoda ( 130x88x50 )  
Szafka RTV ( 74x72x50 )  
Biuurko ( 118x103x56 ), ( 177x77x81 )  
Sejf pancerny ( 50x70x42 )  
Stół rozkładany ( 257x79x100 )  
Szafa ( 83x193x58 )  
Krzesła z obiciem materiałowym 10 szt.  
Fotel obrotowy 1 szt.  
Szafa ( 83x193x58 )  
Zestaw komputerowy

### **Pok. 82.**

Szafka ( 110x79x40 )  
Stół okrągły (  $\phi$  95 cm wys. 80 ), (  $\phi$  60 wys. 40 )  
Witryna ( 75x190x48 )  
Szafa ( 220x220x40 )  
Biuurko ( 165x80x80 )  
Szafka ( 74x73x75 )  
Fotele z obiciem materiałowym 4 szt.

### **Pok. 80.**

Biuurko 3 szt. ( 137x77x67 )  
Biuurko ( 120x74x50 )  
Stolik ( 171x71x45 )  
Szafa pancerna 2 szt. ( 69x151x46 )  
Szafa ( 110x220x41 ), ( 90x220x90 )  
Szafka ( 68x83x34 ), ( 50x83x35 ), ( 49x190x35 )  
Krzesła obrotowe 3 szt.  
Krzesła tapicerowane 2 szt.  
Stolik ( 100x75x50 )

### **Gabinet Vice-dyrektora**

Stolik ( 116x67x55 )  
Szafa 3 szt. ( 120x240x50 )  
Wieszak wiszący ( 54x121 )  
Krzesła z obiciem materiałowym 3 szt.

### **Pok. 83.**

Szafka ( 80x89x50 )  
Fotel obrotowy 2 szt.  
Wieszak na ubrania.



ZP-272-7/2017

### **Dział Edukacji.**

Biurka 3 szt. ( 160x75x70 )  
Szafa oszklona ( 170x180x45 )  
Szafka ( 49x112x37 )  
Stół ( 162x77x67 )  
Stolik ( 73x70x42 )  
Fotele z obiciem materiałowym 3 szt.  
Fotele obrotowe 3 szt.

### **Kancelaria + obsługa techniczna.**

Biurko ( 137x78x67 ), ( 151x76x66 ), ( 137x67x37 )  
Szafa 4 szt. ( 145x244x45 )  
Szafa ( 94x192x35 )  
Szafa pancerna ( 100x185x50 )  
Stolik ( 73x70x42 ), ( 50x82x31 )  
Wieszak na ubrania  
Fotele obrotowe 3 szt.  
Krzesła z obiciem materiałowym 1 szt.  
Tablica korkowa ( 123x93 )  
Zestaw komputerowy 1 szt.  
Roleta antywłamaniowa

### **Dział Promocji i Marketingu.**

Biurko ( 137x78x67 )  
Stół (  $\phi$  91x 57 )  
Biurko 2 szt. ( 156x77x68 )  
Szafa ( 257x160x42 )  
Szafka 6 szt. ( 120x94x43 ), ( 160x94x65 ), ( 238x94x43 ), ( 142x94x43 ), ( 240x97x40 ), ( 237x97x40 )  
Fotele obrotowe 3 szt.  
Fotel z obiciem materiałowym 2 szt.  
Zestaw komputerowy 3 szt.  
Żyrandol  
Roleta antywłamaniowa  
Wieszak na ubrania .  
Lustro.

### **Pok. 63.**

Biurko ( ( 156x78x78 ), ( 130x77x50 ), ( 140x75x60 )  
Szafa ( 222x171x43 )  
Szafka ( 206x68x50 )  
Fotel obrotowy  
Fotel z obiciem materiałowym  
Krzesła z obiciem materiałowym 2 szt.  
Zestaw komputerowy 2 szt.  
Wieszak na ubrania.

### **Księgowość.**

Biurka 2 szt. ( 140x75x68 )





ZP-272-7/2017

Biurka 2 szt. ( 130x75x60 )  
Biurka 2 szt. ( 116x78x50 )  
Stolik ( 59x57x50 ), ( 58x64x43 )  
Szafa 2 szt. ( 76x172x42 )  
Szafa wnękowa ( 165x263x52 )  
Szafa wnękowa 2 szt. ( 230x240x42 )  
Kasa pancerna 2 szt. ( 100x185x50 )  
Szafa 5 szt. ( 80x200x46 )  
Krzesła obrotowe 4 szt.  
Krzesła tapicerowane 6 szt.  
Stolik (  $\phi$  70x  
Stolik ( 71x97x53 ), ( 65x70x40 ), ( 75x65x50 )  
Szafka ( 47x62x36 )  
Zestaw komputerowy 4 szt.  
Wieszak na ubrania  
Lustra 2 szt.  
Karnisz 250 cm dł.  
Karnisz 180 cm.  
Roleta antywłamaniowa 200 cm.

#### **Pok. Głównej Księgowej ( DSH )**

Szafa ( 132x420x42 )  
Szafa 3 szt. ( 120x240x42 )  
Biurko ( 130x75x60 )  
Biurko ( ( 120x75x150 )  
Półka wisząca ( 245x42x25 )  
Żyrandol  
Karnisz 250 cm.

#### **Pomieszczenie gospodarcze sprzątaczek.**

Szafka 2 szt. ( 60x70x30 )  
Stolik ( 80x66x50 )  
Krzesła tapicerowane 2 szt.

#### **Półpiętro strona lewa.**

Szafki metalowe 2 szt. ( 60x180x50 )

#### **Półpiętro strona prawa.**

Szafki metalowe 2 szt. ( 60x180x50 )  
Szafki metalowe 2 szt. ( 40x180x50 )

#### **Dział zbiorów.**

Biurko ( 160x75x75 )  
Biurko 3 szt. ( 137x76x68 )  
Biurko ( 120x60x76 )  
Szafa pancerna ( 170x50x46 )



ZP-272-7/2017

Stół rozkładany ( 108x77x81 )  
Szafa z korytarza 2 szt. ( 188x68x35 )  
Szafka katalogowa 3 szt. ( 101x143x47 )  
Szafka katalogowa 3 szt. ( 43x30x39 )  
Szafka katalogowa ( 101x147x47 )  
Szafka katalogowa ( 100x143x47 )  
Szafka katalogowa ( 100x147x47 )

### **Dział Kadr.**

Biurko 2 szt. ( 137x76x67 )  
Szafka 3 szt. ( 144x72x50 ), ( 68x83x37 ), ( 40x83x33 )  
Szafka 3 szt. ( 49x190x35 ), ( 100x187x46 ), ( 68x189x36 )  
Półka wisząca ( 74x42x22 )  
Karnisze 2 szt. 155cm.  
Krzesła tapicerowane 3 szt.  
Krzesła obrotowe 1 szt.  
Zestaw komputerowy 1 szt.

### **Sala konferencyjna.**

Stół rozkładany 2 szt. ( 200x79x90 )  
Szafka ( 56x200x37 ), ( 80x77x51 )  
Krzesła tapicerowane 30 szt.  
Pianino ( 146x120x58 )  
Roleta antywłamaniowa 153 cm.

### **Pokój 30.**

Biurko 4 szt. ( 137x77x67 )  
Stolik ( 120x77x72 )  
Szafa 2 szt. ( 120x214x58 )  
Szafa ( 100x210x82 )  
Szafa szklana ( 104x186x36 )  
Szafa ( 120x168x58 )  
Szafka ( 120x53x60 )  
Szafka 4 szt. ( 100x53x49 )  
Szafka kartotekowa 6 szt. ( 40x137x63 )  
Krzesło obrotowe 2 szt.  
Krzesła tapicerowane 3 szt.  
Zestaw komputerowy 2 szt.  
Roleta antywłamaniowa  
Żyrandol.

### **Pokój Szefa Ochrony.**

Biurko ( 126x73x55 )  
Stolik ( 114x73x40 ), ( 82x69x47 )  
Szafka ( 81x181x41 )  
Kasa pancerna 2 szt. ( 70x148x46 )  
Krzesło tapicerowane 3 szt.



ZP-272-7/2017

Krzesło obrotowe 1 szt.  
Zestaw komputerowy 1 szt.  
Karnisz 170 cm.  
Wieszak na ubrania ( 50x120x24 )

**Pokój Ksero.**

Kserokopiarka ( 60x110x60 )  
Roleta antywłamaniowa 124 cm.  
Wieszak na ubrania  
Krzesło tapicerowane 1 szt.

**Dział zbiorów korytarze II piętro przy pok. 75 i bibliotece.**

Szafka katalogowa 6 szt. ( 85x79x50 )

**Kiosk / Księgarnia – parter.**

Biurko ( 146x82x56 )  
Szafa z półkami 2 szt. ( 80x230x48 )  
Szafka ( 40x230x48 ), ( 68x83x36 ), ( 120x52x38 )  
Stolik ( 80x60x50 )  
Szafa ( 121x200x36 )  
Kasa pancerna ( 70x190x40 )  
Szafka narożna ( 100x230x52 )  
Krzesła obrotowe 2 szt.  
Zestaw komputerowy.

**Kiosk / Księgarnia – magazyn.**

Szafka oszklona ( 105x172x37 )  
Biurko ( 130x75x55 )  
Regały półkowe metalowe 8 szt. ( 80x184x100 )

**Piwnica.**

Kasa pancerna 3 szt. ( 100x187x46 )

**Pokój Dyrektora ds. Promocji.**

Stół ( 130x75x85 )  
Biurko 3 częściowe ( 120x75x72 ) – dwie części, ( 101x75x51 ) – jedna z części  
Stolik ( 110x55x70 )  
Szafa 2-drzwiowa ( 107x203x62 )  
Szafa 3-elementy ( 61x203x38 )  
Komoda ( 61x95x39 )  
Fotel tapicerowany ( 74x120x83 )

**Pokój 81.**



ZP-272-7/2017

Regał 2 szt. ( 182x172x25 ); ( 100x148x43 )

Stolik 2 szt. ( 73x70x42 ); ( 66x51x35 )

Biurko (150x75x66 )

Fotel biurowy, zestaw komputerowy.

### **Sala kinowa**

Fotele kinowe 30 szt. ( 61x103x55 )

Szafa audio z wyposażeniem:

- wyłączniki świateł, podłączenie VGA, korektor szumów, odbiorniki mikrofonów 4 szt, wzmacniacz mocy 2 szt., listwa sieciowa, splitter mikrofonowy – przymocowane na stałe

- odtwarzacz DVD, mikser akustyczny, mikser oświetlenia, odtwarzacz DVD, router wifi internet, router wifi sprzęt – z szafy luzem.

Kolumny głośnikowe wiszące ze stelażami ( 43x60x40 )

Stelaż na oświetlenie ( 4m 10cmx 30 cm )

### **Hol główny**

Telewizor Samsung 40” 2 szt.

### **Sala edukacyjna I piętro przy wystawach.**

Telewizor 42” + magnetowid i odtwarzacz DVD

Stelaż pod telewizor ( 60x170x50 )

### **Dziedziniec przed Muzeum.**

Ławki parkowe 4 szt. ( 250x75x75 )

### **Wytyczne dotyczące transportu mebli, szaf stalowych oraz sprzętu biurowego:**

- 1) demontaż mebli biurowych (biurek, szaf, szafek, krzeseł, kas pancernych i urządzeń technicznych),
- 2) zabezpieczenie mebli przed uszkodzeniem podczas transportu,
- 3) zniesienie mebli z wyższych kondygnacji na parter (brak windy) i załadunek do samochodu przystosowanego do przewozu mebli i urządzeń biurowych,
- 4) transport pod adres ul. Skazańców 25
- 5) wniesienie mebli do wyznaczonych pomieszczeń, montaż i ustawienie w miejsca wskazane przez pracownika Muzeum,
- 6) zapakowanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem dokumentów znajdujących się w szafach i kasach pancernych, tj. segregatory, teczki, skoroszyty itp. w obecności pracowników Muzeum.



ZP-272-7/2017

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Muzeum Niepodległości w Warszawie**  
Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma,  
adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*świadczenie usług transportu zbiorów muzealnych i bibliotecznych oraz mebli, szaf stalowych oraz sprzętu biurowego*” prowadzonego przez Zamawiającego **Muzeum Niepodległości w Warszawie**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. VIII SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

ZP-272-7/2017

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. VIII SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

ZP-272-5/2017

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Muzeum Niepodległości w Warszawie**  
Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „świadczenie usług transportu zbiorów muzealnych i bibliotecznych oraz mebli, szaf stalowych oraz sprzętu biurowego” prowadzonego przez Zamawiającego **Muzeum Niepodległości w Warszawie**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

ZP-272-5/2017

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Muzeum Niepodległości w Warszawie**, z siedzibą Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, posiadającym NIP: 526-030-79-04, REGON 000276050, nazywanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

**Dr. Tadeusza Skoczka – Dyrektora,  
Małgorzatę Łusiak – Główną Księgową**

a

..... z siedzibą ..... wpisaną do ....., posiadającą nr NIP ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści;

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług transportu zbiorów muzealnych i bibliotecznych (zadanie 1) oraz mebli, szaf stalowych oraz sprzętu biurowego (zadanie 2). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ stanowiący integralną część umowy. - (opis przedmiotu zamówienia).
2. Samochód do transportu dzieł sztuki musi posiadać kabinę ładunkową:
  - a) dobrze resorowaną;
  - b) posiadającą wyposażenie do unieruchamiania skrzyń i obiektów we właściwej pozycji;
  - c) wyposażoną w platformę - podnośnik hydrauliczny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszystkich zaistniałych lub przewidzianych przeszkodach w transporcie.
4. Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Wykonawcy – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
5. Następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę: prace związane z przeniesieniem zbiorów muzealnych i bibliotecznych oraz mebli, szaf stalowych oraz sprzętu biurowego.

ZP-272-5/2017

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót wymienionych w ust. 5 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego, oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: zanonimizowanych umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, oświadczenia pracownika itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania robót wymienionych w ust. 5 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, a także do zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 1 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usług w następujących terminach:

- a) Zadanie 1 – etap 1 – 10 dni licząc od dnia podpisania umowy, etap 2 - 14 dni licząc od dnia podpisania umowy, etap 3 - 60 dni licząc od dnia podpisania umowy (zakresy poszczególnych etapów zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik 2 do siwz),
- b) Zadanie 2 - 60 dni licząc od dnia podpisania umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto ..... zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT co daje brutto ..... zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

<sup>2</sup> Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

ZP-272-5/2017

4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu.

#### **§ 4 Faktury i płatności**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowanej dostawie.
2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze będzie realizowana przelewem na konto bankowe podane na fakturze przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy wraz z bezwarunkowymi protokołami odbioru dostawy: protokołem ilościowym i protokołem jakościowym.

#### **§ 5 Odbiór usługi**

1. Zamawiający dokona odbioru usługi sporządzając protokół odbioru.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

#### **§6 Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest .....

#### **§7 Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego co najmniej 7 dniowego terminu.
4. Postanowienie o odstąpieniu od umowy nie umniejsza innych praw Zamawiającego według umowy lub z innego tytułu.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

ZP-272-5/2017

### §8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 3;
  - b) za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,4 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania usług wymienionych w § 1 pkt 5 umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 0,4 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 3;
  - d) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących roboty wymienione w pkt § 1 pkt 5 na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,4 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 3.
2. Strony Umowy wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania umowy), której działanie uniemożliwiło wykonanie lub należyte wykonanie Umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
4. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

### §9 Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
  - b) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, o zaistnieniu, których Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego podając przyczynę i czas opóźnienia, a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w tym zakresie,
  - d) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.
3. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
4. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.



ZP-272-5/2017

### § 10 Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym .....

### §11 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



ZP-272-5/2017

Załącznik nr 6 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB**

**Zadanie 1**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Ilość lat doświadczenia w realizacji usług transportu zbiorów muzealnych lub bibliotecznych</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania osobą</b>

**WYKAZ OSÓB**

**Zadanie 2**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Ilość lat doświadczenia w realizacji usług transportu mebli, szaf stalowych lub sprzętu biurowego</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania osobą</b>