

**Znak sprawy: ZP.272.2/2020**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **1. Informacje ogólne.**

1.1. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w procedurze, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.J. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) dalej zwana „pzp”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Nazwa zamówienia: *opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej projektu Adaptacja pomieszczeń na potrzeby czytelnicy wraz z zakupem pierwszego wyposażenia w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej Oddziału Muzeum Niepodległości - etap I dokumentacja.*

1.3. Zamawiający: Muzeum Niepodległości w Warszawie

Adres zamawiającego: al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa; adres do korespondencji: ul. Skazańców 25, 01-532 Warszawa.

1.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Niepodległości w Warszawie al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:iod@muzeumniepodleglosci.art.pl)
- c) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

- d) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- e) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- f) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu potwierdzenia wykonania obowiązku informacyjnego określonego powyżej Wykonawca składa oświadczenie zawarte w pkt 7 i 8 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.

## **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Przedmiot zamówienia stanowi opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej projektu Adaptacja pomieszczeń na potrzeby czytelnicy wraz z zakupem pierwszego wyposażenia w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej Oddziału Muzeum Niepodległości - etap I dokumentacja. Szczegółowy opis przedmiotu określony został w załączniku nr 6 do siwz oraz w załączniku nr 7 – zalecenia konserwatorskie.

2.2. Kod CPV: 71221000-3- usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.4. **UWAGA!** Zamawiający **zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej** w terminie ustalonym z Zamawiającym.

## **3. Podwykonawcy.**

W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania, jeżeli są znane w dniu złożenia oferty.

## **4. Terminy realizacji zamówienia**

Termin realizacji usługi: maksymalnie 30 dni licząc od dnia od podpisania umowy.

## **5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 przesyłając zapytanie pocztą lub na adresy e-mailowe podane poniżej.

5.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych – Halina Murawska, tel. 533 625 165, e-mail: [h.murawska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:h.murawska@muzeumniepodleglosci.art.pl)
- b) osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach formalno- prawnych jest:  
Anna Więckowska, tel. 533-268-223,  
e-mail: [a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl)

## **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy podane w pkt 5.5, przy jednoczesnym niezwłocznym przesłaniu wersji pisemnej (pocztą lub kurierem).

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

### **7. Termin związania ofertą.**

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w pkt 8.2.

- a) Ad 8.2 lit. a) Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie;
- b) Ad 8.2 lit. b) Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie;
- c) Ad 8.2 lit. c) Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej pomieszczeń, w tym co najmniej jedną – pomieszczeń przeznaczonych na działalność wystawienniczą lub biblioteczną, każda o wartości co najmniej 120 tys. zł brutto.

8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a pzp i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu.**

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 9 pkt 9.3. i 9.4. SIWZ.

9.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej złożyć:

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

9.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej:

- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

9.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6.

9.8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.10. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 3.500,00 PLN.

10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **PKO Bank Polski S.A. nr: 87 1020 1026 0000 1202 0233 8713**, z dopiskiem „wadium – przetarg nieograniczony – znak sprawy **ZP.272.2/2020**”.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy załączyć do oferty.
6. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego.
7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
8. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9 SIWZ, z wyjątkiem dokumentów określonych w pkt. 9.3 i 9.4 SIWZ;
- c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego: ul. Skazańców 25, 01-532 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adresy podane w pkt 5.5.



12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, ul. Skazańców 25, w Sekretariacie, w terminie do **dnia 06.03.2020 r., do godz. 09:00.**

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w **dniu 06.03.2020 r, o godz. 09:15.**

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **14. Sposób obliczenia ceny oferty.**

14.1. Ceną oferty są ceny brutto podane w Formularzu ofertowym.

14.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo, z zaokrągleniami do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

### **15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. Ocena ofert.**

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| <b>l.p.</b> | <b>Opis kryteriów oceny</b>  | <b>Znaczenie</b> |
|-------------|------------------------------|------------------|
| 1.          | CENA                         | 60 %             |
| 2.          | TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA | 40 %             |

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

16.2.1. W zakresie kryterium cena ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

*najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / wartość brutto w ofercie badanej x 60 pkt.*

16.2.2. W zakresie kryterium termin realizacji zamówienia nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt. W przypadku zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

- 30 dni licząc od dnia podpisania umowy oferta otrzyma – 0 pkt,
- 25 dni licząc od dnia podpisania umowy oferta otrzyma – 20 pkt,
- 20 dni licząc od dnia podpisania umowy oferta otrzyma – 40 pkt.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży oświadczenia w zakresie oferowanego terminu realizacji umowy lub zaoferuje termin realizacji dłuższy niż 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

16.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

## **17. Wykluczenie Wykonawcy.**

17.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.<sup>5</sup>)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **18. Wzór umowy.**

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **19. Zmiana umowy.**

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 16 ust. 2 wzoru umowy.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

20.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

20.2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego **PKO Bank Polski S.A. nr: 87 1020 1026 0000 1202 0233 8713**, z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – znak sprawy **ZP.272.2/2020**.”

20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego.

20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) złożono tylko jedną ofertę,
- b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

21.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**22. Środki ochrony prawnej.**

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

22.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

22.11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- nr 1 - formularz oferty;
- nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 4 - wykaz zrealizowanych usług;
- nr 5 - wzór umowy;
- nr 6 – opis przedmiotu zamówienia,
- nr 7 – zalecenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

**Z A T W I E R D Z A M:**

Z-CA DYREKTORA  
DS. ADMINISTRACYJNYCH

.....  
*Adam Baclawski*(podpis)

## Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### Formularz oferty

#### **Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy/e-mail:**

.....  
Do: **Muzeum Niepodległości w Warszawie**. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: *opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej projektu Adaptacja pomieszczeń na potrzeby czytelnicy wraz z zakupem pierwszego wyposażenia w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej Oddziału Muzeum Niepodległości - etap I dokumentacja*, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę netto ..... zł (słownie: ..... ) + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... ).
2. Oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy **30/25/20\*** dni licząc od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w Specyfikacji wymagania i żądania Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż podany powyżej adres e-mailowy zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
7. Wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
8. Wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym

postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

9. Wykonawca należy do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw: **TAK/NIE\***.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a. ....

*/proszę wymienić wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty/*

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpis:

.....



**Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Muzeum Niepodległości w Warszawie**  
Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej projektu Adaptacja pomieszczeń na potrzeby czytelnicy wraz z zakupem pierwszego wyposażenia w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej Oddziału Muzeum Niepodległości - etap I dokumentacja* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Muzeum Niepodległości w Warszawie**  
Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej projektu Adaptacja pomieszczeń na potrzeby czytelnicy wraz z zakupem pierwszego wyposażenia w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej Oddziału Muzeum Niepodległości - etap I dokumentacja* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 8.1-3 siwz.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w 8.1-3 siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów  
.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik 4 do SIWZ – wykaz zrealizowanych usług**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

| <b>L.p.:</b> | <b>Przedmiot zamówienia:</b> | <b>Wartość zamówienia:</b> | <b>Okres realizacji zamówienia:</b> | <b>Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa</b> |
|--------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>1.</b>    |                              |                            |                                     |  |
| <b>2.</b>    |                              |                            |                                     |  |

W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (referencje, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Wzór umowy

zawarta dnia ..... r. w Warszawie, pomiędzy:

**Muzeum Niepodległości w Warszawie**, 00-240 Warszawa, Al. Solidarności 62, NIP 526-030-79-04, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr RIK 14/99, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j.* Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści;

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie:
  - 1) dokumentacji projektowo-kosztorysowej projektu Adaptacja pomieszczeń na potrzeby czytelnicy wraz z zakupem pierwszego wyposażenia w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej Oddziału Muzeum Niepodległości - etap I dokumentacja **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, a w szczególności stosownie do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),**
  - 2) kalkulacji inwestorskiej zadania na podstawie załączonego opisu i stosownie do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o „Przedmiocie umowy” bez bliższego określenia o który jego element chodzi spośród określonych w ust. 1 lub bez wyłączenia któregoś z nich, należy przez to rozumieć wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania zakresu określonego w ust. 1.

### §2

#### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą wykonawcy w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: .....) plus należny podatek VAT (23%), co stanowi kwotę ..... PLN brutto (słownie złotych: .....) w dwóch ratach:

- 1) I rata w wysokości 80% w/w wynagrodzenia – po złożeniu dokumentacji, na podstawie protokołu odbioru dokumentacji,
  - 2) II rata w wysokości 20% w/w wynagrodzenia – po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury.
  3. Z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1; sposób płatności będzie uzależniony od harmonogramu realizacji inwestycji i zostanie określony w odrębnej umowie o nadzór autorski.

### **§3**

#### **TERMINY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi w terminie ..... dni od daty jej zawarcia.
2. Nadzór autorski inwestycji Wykonawca pełnić będzie w okresie od rozpoczęcia do zakończenia umowy na roboty budowlane realizowane w oparciu o dokumentację opracowaną na podstawie niniejszej umowy.

### **§4**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- a) wydanie osobie wskazanej przez Wykonawcę pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach administracyjnych związanych z uzyskaniem określonych w umowie wymaganych decyzji odpowiednich organów administracji państwowej i samorządowej,
- b) wskazanie w dniu podpisania umowy osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą.
- c) dokonanie sprawdzenia wykonanej i dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w terminie 3 dni od daty jej złożenia,
- d) dokonanie protokolarnego odbioru Przedmiotu umowy,
- e) zapłata wynagrodzenia za odebrany Przedmiot umowy.

### **§5**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami sztuki i należyłą starannością.
2. Prace projektowe będą wykonywane przez osoby posiadające prawem wymagane uprawnienia.
3. W kontaktach z organami administracji publicznej, we wszystkich sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy, Wykonawca występować będzie w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do zrealizowania Przedmiotu umowy. Zamawiający w tym celu wyposaży Wykonawcę w stosowne pełnomocnictwa, które przekazane zostaną Wykonawcy w terminach zgłoszonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, umożliwiających realizację zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy, pod warunkiem że:

- a) Wykonawca nie przedłoży do zatwierdzenia przez kompetentne organy władz żadnych dokumentów, czy zmian do dokumentów, przed uprzednim uzyskaniem na nie pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany wyrazić stanowisko w terminie do 5 dni roboczych od dnia przedłożenia ich Zamawiającemu przez Wykonawcę. Brak stanowiska w tym terminie uważa się za akceptację.
  - b) Wykonawca nie podejmie żadnych decyzji i nie będzie działać oraz nie zobowiąże Zamawiającego w żadnej sprawie dotyczącej ustawowych czy finansowych zobowiązań, chyba że za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należą:
- a) przekazanie Zamawiającemu całego Przedmiotu umowy,
  - b) bezzwłoczne usunięcie wad i usterek opracowań projektowych, zgłaszanych przez Zamawiającego,
  - c) bezzwłoczne poinformowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu umowy,
  - d) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów, planów i rysunków pozyskanych bądź powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy z wyłączeniem osób i instytucji związanych z niniejszym procesem inwestycyjnym,
5. Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa opracowana na podstawie niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca dostarczy w terminie określonym w § 3 ust. 1 przedmiot umowy w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.
7. Jeżeli w dokumentach przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę zostaną znalezione błędy, pominięcia, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to będą poprawione na koszt Wykonawcy, bez względu na jakąkolwiek zgodę lub zatwierdzenie.

## §6

### PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać przelewu (umowa sprzedaży, zamiany, darowizny lub inna) jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## §7

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy siłami własnymi / przy pomocy Podwykonawców, pod warunkiem, że Podwykonawcy ci będą bezpośrednimi wykonawcami prac objętych umową i nie będą podzlecać tych robót dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

## §8

### NADZÓR AUTORSKI



1. Do obowiązków Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego inwestycji w zakresie projektów składających się na Przedmiot umowy.
2. Wykonawca zapewnia, iż nadzór autorski będzie sprawowany przez osoby fizyczne posiadające prawem wymagane uprawnienia, autorów poszczególnych projektów, w ramach wynagrodzenia ustalonego dla Wykonawcy w niniejszej Umowie. Za autora projektu będzie uważana osoba podpisująca projekt, której uprawnienia zostaną w kopii dołączone do projektu.
3. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na żądanie Zamawiającego i ma obowiązek stawiania się na budowie i uczestniczenia w tzw. koordynacjach w terminach ustalonych przez zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W sytuacjach wyjątkowych lub krytycznych Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego stawiania się na budowie na wezwanie Zamawiającego.
5. W szczególności nadzór autorski sprawowany przez Wykonawcę obejmował będzie:
  - a) stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowanymi projektami,
  - b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
  - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
  - d) opiniowanie zasadności udzielenia wykonawcy robót realizowanych na podstawie projektów zamówień dodatkowych lub uzupełniających,
  - e) czuwanie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
  - f) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.

## **§9**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem” ustalono w wysokości 10% ceny całkowitej brutto zamówienia podanej w Ofercie Wykonawcy tj. .... PLN.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Strony ustalają, że:
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, co zostanie potwierdzone protokołem bezusterkowego odbioru prac, o którym mowa w §11 ust. 1 umowy;
  - b) 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, nie wyłączając przypadków nie należytego sprawowania nadzoru autorskiego i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie rękojmi i gwarancji, lecz nie później niż po upływie .... lat od daty protokołu odbioru końcowego o którym mowa w §11 ust. 1 umowy.

## **§10**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ, RĘKOJMIA**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego za terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy, oraz skutki niewykonania lub niewłaściwego jej wykonania z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia Przedmiotu umowy, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej Przedmiot umowy.
4. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej Przedmiot umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu Umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił go o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

## **§11 ODBIÓR**

1. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie projektu budowlanego nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia prac do odbioru przez Wykonawcę. Przedmiotem odbioru końcowego jest odbiór projektu wykonawczego z wyłączeniem usługi nadzoru autorskiego. Z czynności odbiorów Zamawiający sporządza protokoły w dwóch egzemplarzach, zawierające jednoznaczne stwierdzenie o przyjęciu przez Zamawiającego odpowiednio: projektu budowlanego wraz z kalkulacją inwestorską oraz projektu wykonawczego, określenie jakości prac, wykaz ujawnionych wad i usterek, oraz terminy wyznaczone na ich usunięcie i termin ponownego bezusterkowego odbioru prac.
2. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 1 w terminie 3 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

## **§12 USUWANIE WAD I USTEREK**

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający zachowując prawo do kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego może:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić przyjęcia Przedmiotu umowy, wyznaczając termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,

- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, lub żądać wykonania Przedmiotu umowy lub jego części wadliwej po raz drugi, wyznaczając termin ponownego wykonania prac,
- c) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego.

### **§13**

#### **KARY UMOWNE**

1. Strony wprowadzają kary umowne za nieprawidłowe wykonanie zobowiązań umownych. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:
  - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w zakresie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego (bez nadzoru autorskiego) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na jej usunięcie,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 Umowy,
  - d) za nienależyte wykonywanie nadzoru autorskiego – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania obowiązków w ramach nadzoru autorskiego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

### **§14**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania odebranej przez Zamawiającego części umowy.
3. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne Wykonawcy,
  - b) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację usług przez okres dłuższy niż 15 dni,
  - c) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
4. Postanowienie o odstąpieniu od Umowy nie umniejsza innych praw Zamawiającego według umowy lub z innego tytułu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie, związane z Przedmiotem umowy dokumenty Wykonawcy oraz inną, sporządzoną przez Wykonawcę lub na jego rzecz dokumentację projektową związaną z Przedmiotem umowy. Po odstąpieniu Zamawiający może ukończyć prace i/lub zaangażować do tego inne osoby.

Zamawiający i te osoby mogą wtedy użyć dokumentów Wykonawcy i innej dokumentacji projektowej sporządzonej przez lub na rzecz Wykonawcy.

5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

## §15

### PRAWO AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 1191 ze zm.), a w szczególności w zakresie:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - d) korzystania na własny użytek,
  - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy,
  - f) wyrażania zgody na konieczną ingerencję w projekt osób trzecich w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku koniecznej poprawy dokumentacji,
  - g) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez niego Przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy.
5. Jeżeli dokumentację powstałą w ramach umowy Wykonawca wykonał za pomocą podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek uzyskać i przekazać Zamawiającemu od podwykonawcy prawa autorskie na rzecz Zamawiającego w zakresie i na zasadach opisanych powyżej.

## § 16

### ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
    - zmniejszenie zakresu wykonywanych usług lub zmiana sposobu ich wykonania.
    - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
    - zmiana zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
  - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.
  - d) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
  - e) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
  4. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
  5. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

## **§17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przekazywanie wszelkich pism i dokumentacji wzajemnie przez Strony odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony będą dążyły do jego polubownego rozwiązania.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Nижe wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 6 do siwz;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik 6 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej projektu *Adaptacja pomieszczeń na potrzeby czytelnicy wraz z zakupem pierwszego wyposażenia w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej Oddziału Muzeum Niepodległości - etap I dokumentacja.*

#### I. Opracowanie powinno zawierać:

1. koncepcja wraz z wizualizacją wnętrza
2. projekt budowlany i kosztorys, zgodnie z rozporządzeniami:
  - 1) Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
  - 2) Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 ze zm.).

#### II. Projekt należy opracować na podstawie:

1. wizji lokalnej przeprowadzonej na terenie inwestycji
2. dokumentacji archiwalnej
3. szczegółowych uzgodnień z zamawiającym dotyczących aranżacji

#### III. Dane o inwestycji:

Naczelną ideą opracowywanego projektu jest przygotowanie i zaaranżowanie wnętrza X P na potrzeby funkcjonowania biblioteki. Opracowywany projekt zakłada przygotowanie aranżacji powierzchni z podziałem na dwie strefy: strefa dla czytelników oraz strefę dla pracowników biblioteki w pomieszczeniach P1/23, P1/24, P1/25, P1/26, P1/27, P1/28, P1/29, P1/30, P1/31. Całkowita powierzchnia wg załączonego planu. Projekt będzie obejmował:

- 1) ekspertyzę w zakresie konstrukcji dla stropów,
- 2) inwentaryzację architektoniczno-budowlaną lokalu,
- 3) projekt architektoniczny, w tym aranżacja, rysunki podłóg, sufitów, pieców kaflowych, drzwi, oświetlenia, wykończenie ścian (rozwinęcia ścian), charakterystyczne detale, rysunki mebli realizowanych na wymiar, dobór wyposażenia i osprzętu,
- 4) projekt instalacji sanitarnych w tym wodno-kanalizacyjnej, wentylacji, klimatyzacji, ogrzewania,
- 5) projekt instalacji elektrycznych w tym zasilania, oświetlenia, teletechnicznych.