

Znak sprawy: ZP-272-2/2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne.

1.1. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w procedurze, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Nazwa zamówienia: *usługa kompleksowego sprzątnia przestrzeni budynków i terenów należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. Oddziałów – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha*

1.3. Zamawiający: Muzeum Niepodległości w Warszawie

Adres zamawiającego: al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa; adres do korespondencji: ul. Skazańców 25, 01-532 Warszawa

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.J. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) dalej zwana „pzp”.

1.4 Główny CPV: 90910000-9; dodatkowe CPV: 90911200-8, 90911300-9

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia przestrzeni budynków i terenów należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. Oddziałów – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha.

2.1 Muzeum Więzienia Pawiak (ul. Dzielna 24/26 i Dzielna 7)

Sprzątnie części biurowej 11 razy (22 godziny) w miesiącu w porach uzgodnionych z kierownikiem Oddziału oraz mycie okien 2 razy w roku w budynku Dzielna 7, a także utrzymanie w porządku terenu Muzeum Więzienia Pawiak Dzielna 24/26, w szczególności:

- a) powierzchnia biurowa, korytarze i sanitariaty – sprzątnie 11 razy (22 godziny) w miesiącu, powierzchnia 120 m², w tym : odkurzanie, mycie podłóg i sanitariatów, usuwanie śmieci z koszy, wycieranie kurzu, czyszczenie wykładziny biurowej.
- b) 4 okna „witrynowe” duże, 2 okna kwadratowe małe, 1 okno standardowe, część okien z kratami, część okien sięga wysokości 3-4 m; mycie 2 razy w roku; 4 okna wewnętrzne i półokrągły świetlik nad wejściem do Muzeum 1 raz w roku.
- c) teren Muzeum – ok. 7 500 m², codzienne sprzątnie od poniedziałku do piątku, a w szczególności: regularne grabienie liści wraz z ich wywozem oraz odśnieżanie chodnika w sezonie zimowym od ulicy Dzielnej na długości muru do ul. Jana Pawła II oraz terenu Muzeum: dróg do obu wejść wraz ze schodami oraz pasa wzdłuż tablic –

również w soboty i niedziele (zależnie od warunków pogodowych); doraźne odśnieżanie dachu (dach płaski), regularne czyszczenie rynien spustowych; drobne prace naprawcze: szpachlowanie, malowanie drobnych uszkodzeń w obrębie budynku ekspozycji, utrzymanie w należytym stanie tabliczek memoratywnych; pielęgnacja kwiatów w donicach i trawnika (regularne podlewanie, koszenie, grabienie i odchwaszczanie), mycie tablic zewnętrznych, codzienne usuwanie wypalonych zniczy i zwiędłych kwiatów, pielęgnowanie dziedzińca Muzeum poprzez regularne usuwanie roślin z bruków, mycie i zamiatanie schodów zewnętrznych, sprzątanie pomieszczeń technicznych, dwa razy do roku odkurzanie kanałów grzewczych znajdujących się w podłodze na terenie ekspozycji.

2.2 Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha

Sprzątanie części biurowej 1 raz w tygodniu po 1 godzinę (2 pokoje) w porach uzgodnionych z kustoszem filii oraz mycie okien 2 razy w roku (2 okna standardowe i 1 małe w łazience).

2.3 Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej (ul. Skazańców 25)

Sprzątanie i utrzymanie w porządku części biurowej, magazynów, ciągów pieszych i toalet w budynku X Pawilonu oraz pomieszczeń i toalet w budynku XI Pawilonu, a także terenu Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej; ponadto mycie okien, w godzinach ustalonych z kierownikiem Oddziału, w szczególności:

- a) sprzątanie części biurowej, wartowni, ciągów pieszych wiodących do biur oraz 6 toalet (ok. 800 m²) w X Pawilonie –codziennie,
- b) sprzątanie Sali kinowej (57 m²) oraz ciągów pieszych do niej wiodących i 2 toalet (ok. 300 m²) - codziennie,
- c) sprzątanie magazynów w X i XI Pawilonie po ustaleniu terminów z właściwymi opiekunami tych pomieszczeń (ok. 400 m²) – raz w miesiącu,
- d) sprzątanie pomieszczeń biurowych i toalety w XI Pawilonie (ok. 150 m²) – codziennie,
- e) powierzchnia terenu na Cytadeli – ok. 2,98 ha, zabiegi mające na celu utrzymanie terenu w porządku, opróżnianie wolnostojących na zewnątrz koszy na śmieci, koszenie trawy w miarę potrzeb, grabienie liści wraz z ich wywozem (kontener Wykonawcy), przyszczywanie żywopłotów, odśnieżanie i posypywanie piaskiem dróg dojazdowych i ciągów pieszych w sezonie zimowym (środki zapewnia Wykonawca) oraz utrzymywanie ich w należytym stanie w pozostałych porach roku, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, drobne prace naprawcze i techniczne.
- f) okna w X Pawilonie – ok. 130 okien dużych i 38 małych (w tym 12 piwnicznych i 6 nad drzwiami), okna w XI Pawilonie – 4 okna duże i 9 małych (w tym 5 nad drzwiami), niektóre okna na wysokości kilku metrów; wszystkie okna posiadają zamocowane na stałe kraty – mycie 1 w roku.

2.4 Pozostałe warunki wykonywania przedmiotu umowy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby sprzątającej dyżurującej podczas popołudniowych i wieczornych imprez w Muzeum oraz w soboty i niedziele o ile odbywają się takie imprezy (ruchome godziny pracy). Obsługa ewentualnego poczęstunku, generalne sprzątanie po imprezie, mycie naczyń po poczęstunkach, odkurzanie, mycie podłóg.

- 2) Zapewnienie przez Wykonawcę wszelkich środków czystości, a w szczególności: płynów do czyszczenia WC, płynów do odpowiedniego rodzaju podłóg, płynu do czyszczenia szyb (gablót), mleczonek do czyszczenia, mydła w płynie, papieru toaletowego celulozowego i ręczników papierowych, wkładów zapachowych do WC oraz odświeżaczy powietrza (w aerozolu).
- 3) Zapewnienie wszelkich sprzętów, narzędzi i środków do właściwego wykonania zamówienia (m.in. kosiarki, dmuchawy do liści, taczki, narzędzia ogrodnicze, nawozy do trawników, herbicydów do zwalczania chwastów, kontenery na liście, odkurzacz, mop do sprzątania dużych powierzchni, ścierki do podłóg i szyb).
- 4) Wykonawca winien uwzględnić, iż Muzeum pracuje w weekendy oraz niektóre święta państwowe (zgodnie z zarządzeniami Dyrektora). W 2018 roku są to: 3 maja, 15 sierpnia i 11 listopada 2018 r.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży listę wszystkich osób wykonujących zadanie. W przypadku zmiany obsady osobowej w trakcie wykonywania umowy, Wykonujący poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości Pracowników w trakcie trwania dużych wydarzeń artystycznych takich jak: „Noc Muzeów”, „Grenadier”, koncerty itp. związanych z programem muzeum.
- 7) Pracownicy wykonawcy zobowiązani będą do zapoznania się i stosowania zakresu zadań i obowiązków oraz jego podpisania.
- 8) Zamawiający udostępni pomieszczenie pracownikom Wykonawcy w celu przebrania się i spożycia posiłków.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany określonych w umowie dni oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi przez Wykonawcę.
- 10) Wykonawca zapewni we własnym zakresie jednolity ubiór pracowników z widocznym identyfikatorem firmowym, opatrzonym imieniem i nazwiskiem pracownika; ubiór musi być dostosowane do pory roku, z uwzględnieniem estetycznego wyglądu, dla pracowników ochrony obiektu dodatkowo materiały biurowe i książki służb.
- 11) Osoby sprzątające pracują zgodnie z grafikami prowadzonymi przez kierownika Działu Administracji i kierowników Oddziałów.
- 12) Płatność będzie się odbywała miesięcznie, termin płatności minimum 21 dni. Za sprzątanie wewnątrz płatność będzie realizowana w oparciu o faktyczne przepracowane godziny i określoną w umowie przez Wykonawcę roboczogodzinę. Za utrzymanie w porządku terenów zewnętrznych – płatność będzie realizowana ryczałtem, powierzchnia terenu pomnożona przez stawkę za m², koszt utrzymania urządzeń do pielęgnacji terenu zawiera się w stawce za m². Płatność z tytułu dostarczanych środków czystości i higieny będzie regulowana ryczałtem miesięcznie, zgodnie z ofertą.

13) Następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

- odkurzanie, zmiatanie i mycie podłóg
- mycie okien i innych powierzchni szklanych
- mycie ram okiennych i parapetów
- mycie mebli i innych elementów wyposażenia przestrzeni
- czyszczenie wykładzin i tapicerowanych mebli
- utrzymywanie w czystości toalet i ich wyposażenia
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- mycie balustrad na klatkach schodowych
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków na śmieci
- utrzymywanie w czystości kratki wentylacyjnych i kanałów grzewczych
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń socjalnych

14) Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania ww. usług wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania ww. usług wymienionych wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby ww. czynności były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

2.5 Kody CPV: 90910000-9, 90911200-8, 90911300-9.

2.6 Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

2.7 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

- odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg
- mycie okien i innych powierzchni szklanych
- mycie ram okiennych i parapetów
- mycie mebli i innych elementów wyposażenia przestrzeni
- czyszczenie wykładzin i tapicerowanych mebli
- utrzymywanie w czystości toalet i ich wyposażenia
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- mycie balustrad na klatkach schodowych
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków na śmieci
- utrzymywanie w czystości kratki wentylacyjnych
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń socjalnych

2.8 Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania usług wymienionych w pkt 2.7. SIWZ wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w pkt 2.7 siwz wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;

- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 2.7 siwz były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

2.9 UWAGA! Z uwagi na charakter obiektów, w których realizowane będą usługi Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie ustalonym z Zamawiającym.

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

3. Podwykonawcy.

W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania.

4. Terminy realizacji zamówienia

Termin realizacji usługi: 01.04.2018 r. do dnia 31.03.2019 r.

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 przesyłając zapytanie pocztą lub na adresy e-mailowe podane poniżej.

5.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) w zakresie sprzątnięcia w Oddziale Pawiak – Joanna Gierczyńska, Tel. 570 822 144, e-mail: j.gierczynska@muzeumniepodleglosci.art.pl
- b) w zakresie sprzątnięcia w filii Mauzoleum Walki i Męczeństwa – Andrzej Kotecki, tel. 22 629 49 19, e-mail: a.kotecki@muzeumniepodleglosci.art.pl
- c) w zakresie sprzątnięcia w Oddziale X Pawilonu – Jacek Skorupa, Tel. 790 722 444, e-mail: j.skorupa@muzeumniepodleglosci.art.pl
- d) osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach formalno- prawnych są:
Anna Więckowska, Tel. 533 268 223,
e-mail: a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl
Michał Magdziak, e-mail: mmagdziak@interia.eu

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy podane w pkt 5.5, przy jednoczesnym niezwłocznym przesłaniu wersji pisemnej (pocztą lub kurierem).

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w pkt 8.2.

- a) Ad 8.2 lit. a) Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie;
- b) Ad 8.2 lit. b) Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie;
- c) Ad 8.2 lit. c) Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi sprzątania kompleksowego przestrzeni budynków użyteczności publicznej o powierzchni wewnątrz min. 3 000 m² oraz wartości brutto nie mniejszej niż 100.000 zł każda z usług.

- dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej takie urządzenia jak: maszyna do czyszczenia podłóg czyszcząco-zbierająca do powierzchni 3000 m² (3 szt.), odkurzacz do sprzątania biur (6 szt.), kosiarkę spalinową samojezdną (1 szt.), podkaszarkę (1 szt.).

8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a pzp i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu.

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 9 pkt 9.3. i 9.4. SIWZ.

9.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej złożą:

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

- wykaz urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej takie urządzenia jak: maszyna do czyszczenia podłóg czyszcząco-zbierająca do powierzchni 3000 m² (3 szt.), odkurzacz do sprzątania biur (6 szt.), kosiarke spalinową samojezdną (1 szt.), podkaszarkę (1 szt.) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem – zgodnie z załącznikiem nr 4a do SIWZ.

9.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6.

9.8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.10. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 5.000,00 PLN.

10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **PKO Bank Polski S.A. nr: 87 1020 1026 0000 1202 0233 8713**, z dopiskiem „wadium – przetarg nieograniczony – znak sprawy **ZP-272-2/2018**”.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że

otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy załączyć do oferty.
6. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego.
7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
8. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9 SIWZ, z wyjątkiem dokumentów określonych w pkt. 9.3 i 9.4 SIWZ;
- c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęł po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

12.2. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego: al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adresy podane w pkt 5.5.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w Sekretariacie, w terminie do **dnia 26.02.2018 r., do godz. 9:00.**

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w **dniu 26.02.2018 r, o godz. 9:30.**

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1. Ceną oferty są ceny brutto podane w Formularzu ofertowym.

14.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo, z zaokrągleniami do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert.

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	CENA	60 %
2.	ZATRUDNIENIE OSÓB BEZROBOTNYCH	40 %

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

16.2.1. W zakresie kryterium cena ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / wartość brutto w ofercie badanej x 60 pkt.

16.2.2. W zakresie kryterium zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt. Zamawiający przyzna pkt w następujący sposób:

- zatrudnienie do realizacji zamówienia 1 ww. osoby – 20 pkt
- zatrudnienie do realizacji zamówienia 2 ww. osób – 40 pkt.

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

16.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

17. Wykluczenie Wykonawcy.

17.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r.

- o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18. Wzór umowy.

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

19. Zmiana umowy.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 10 pkt 2 wzoru umowy.

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) złożono tylko jedną ofertę,

3) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

20.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

21. Środki ochrony prawnej.

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

- w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 21.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

21.11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- nr 1 – formularz oferty;
- nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 4 – wykaz zrealizowanych usług;
- nr 4a – wykaz sprzętu;
- nr 5 – wzór umowy;

ZATWIERDZAM:

Z-CA DYREKTORA
DS. ADMINISTRACYJNYCH


.....
Adam Baćlawski (podpis)

KIEROWNIK
Działu Administracji


Jacek Skorupa

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Prawnych


Anna Włodkowska

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy/e-mail:

.....
Do: **Muzeum Niepodległości w Warszawie**. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **usługę kompleksowego sprzątnia przestrzeni budynków i terenów należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. Oddziałów – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha**, iż:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

- 1) sprzątnie pomieszczeń wewnętrznych: netto zł (słownie:) + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: zł (słownie:), w tym stawka za jedną roboczogodzinę jednego pracownika wynosi netto zł (słownie:) + należny podatek VAT, tj. cenę brutto: zł (słownie:),
- 2) utrzymanie terenów zewnętrznych: netto + podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto (słownie), przy czym cena jednostkowa za 1 m² powierzchni zewnętrznej wynosi netto, brutto,
- 3) cena ryczałtowa za środki czystości i higieny (za okres 12 miesięcy) netto + podatek VAT ...%, co daje kwotę brutto (słownie).

2. Skierujemy do realizacji zamówienia osobę/osoby bezrobotnej/bezrobotnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w Specyfikacji wymagania i żądania Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż podany powyżej adres e-mailowy zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a.

/proszę wymienić wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty/

Podpis:

.....

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Niepodległości w Warszawie
Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *usługa kompleksowego sprzątnięcia przestrzeni budynków i terenów należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. Oddziałów – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Niepodległości w Warszawie
Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *usługa kompleksowego sprzątnia przestrzeni budynków i terenów należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. Oddziałów – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha* oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 8.1-3 siwz.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w 8.1-3 siwz, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik 4 do SIWZ – wykaz zrealizowanych usług

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

L.p.:	Przedmiot zamówienia:	Wartość zamówienia:	Okres realizacji zamówienia:	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa
1.				
2.				

W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (referencje, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Rodzaj urządzenia	Model	Informacja o podstawie dysponowania sprzętem

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór umowy

zawarta dnia r. w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Niepodległości w Warszawie, 00-240 Warszawa, Al. Solidarności 62, NIP 526-030-79-04, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr RIK 14/99, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j.* Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści;

§ 1 Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie na rzecz Zamawiającego usługę kompleksowego sprzątnięcia przestrzeni budynków i terenów należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. Oddziałów – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha.

§ 2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnięcia przestrzeni budynków i terenów należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. w Oddziałach – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha;

1.1 Muzeum Więzienia Pawiak (ul. Dzielna 24/26 i Dzielna 7)

Sprzątnięcie części biurowej 11 razy (22 godziny) w miesiącu w porach uzgodnionych z kierownikiem Oddziału oraz mycie okien 2 razy w roku w budynku Dzielna 7, a także utrzymanie w porządku terenu Muzeum Więzienia Pawiak Dzielna 24/26, w szczególności:

- powierzchnia biurowa, korytarze i sanitariaty – sprzątnięcie 11 razy (22 godziny) w miesiącu, powierzchnia 120 m², w tym : odkurzanie, mycie podłóg i sanitariatów, usuwanie śmieci z koszy, wycieranie kurzu, czyszczenie wykładziny biurowej;
- 4 okna „witrynowe” duże, 2 okna kwadratowe małe, 1 okno standardowe, część okien z kratami, część okien sięga wysokości 3-4 m; mycie 2 razy w roku; 4 okna wewnętrzne i półokrągły świetlik nad wejściem do Muzeum 1 raz w roku;

- teren Muzeum – ok. 7 500 m², codzienne sprzątanie od poniedziałku do piątku, a w szczególności: regularne grabienie liści wraz z ich wywozem oraz odśnieżanie chodnika w sezonie zimowym od ulicy Dzielnej na długości muru do ul. Jana Pawła II oraz terenu Muzeum: dróg do obu wejść wraz ze schodami oraz pasa wzdłuż tablic – również w soboty i niedziele (zależnie od warunków pogodowych); doraźne odśnieżanie dachu (dach płaski), regularne czyszczenie rynien spustowych; drobne prace naprawcze: szpachlowanie, malowanie drobnych uszkodzeń w obrębie budynku ekspozycji, utrzymanie w należytym stanie tabliczek memoratywnych; pielęgnacja kwiatów w donicach i trawnika (regularne podlewanie, koszenie, grabienie i odchwaszczanie), mycie tablic zewnętrznych, codzienne usuwanie wypalonych zniczy i zwiędłych kwiatów, pielęgnowanie dziedzińca Muzeum poprzez regularne usuwanie roślin z bruków, mycie i zamiatanie schodów zewnętrznych, sprzątanie pomieszczeń technicznych, dwa razy do roku odkurzanie kanałów grzewczych znajdujących się w podłodze na terenie ekspozycji.

1.2 Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha

Sprzątanie części biurowej 1 raz w tygodniu po 1 godzinę (2 pokoje) w porach uzgodnionych z kustoszem filii oraz mycie okien 2 razy w roku (2 okna standardowe i 1 małe w łazience).

1.3 Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej (ul. Skazańców 25)

Sprzątanie i utrzymanie w porządku części biurowej, magazynów, ciągów pieszych i toalet w budynku X Pawilonu oraz pomieszczeń i toalet w budynku XI Pawilonu, a także terenu Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej; ponadto mycie okien, w godzinach ustalonych z kierownikiem Oddziału, w szczególności:

- g) sprzątanie części biurowej, wartowni, ciągów pieszych wiodących do biur oraz 6 toalet (ok. 800 m²) w X Pawilonie –codziennie,
- h) sprzątanie Sali kinowej (57 m²) oraz ciągów pieszych do niej wiodących i 2 toalet (ok. 300 m²) - codziennie,
- i) sprzątanie magazynów w X i XI Pawilonie po ustaleniu terminów z właściwymi opiekunami tych pomieszczeń (ok. 400 m²) – raz w miesiącu,
- j) sprzątanie pomieszczeń biurowych i toalety w XI Pawilonie (ok. 150 m²) – codziennie,
- k) powierzchnia terenu na Cytadeli – ok. 2,98 ha, zabiegi mające na celu utrzymanie terenu w porządku, opróżnianie wolnostojących na zewnątrz koszy na śmieci, koszenie trawy w miarę potrzeb, grabienie liści wraz z ich wywozem (kontener Wykonawcy), przystrzyganie żywopłotów, odśnieżanie i posypywanie piaskiem dróg dojazdowych i ciągów pieszych w sezonie zimowym (środki zapewnia Wykonawca) oraz utrzymywanie ich w należytym stanie w pozostałych porach roku, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, drobne prace naprawcze i techniczne.
- l) okna w X Pawilonie – ok. 130 okien dużych i 38 małych (w tym 12 piwnicznych i 6 nad drzwiami), okna w XI Pawilonie – 4 okna duże i 9 małych (w tym 5 nad drzwiami), niektóre okna na wysokości kilku metrów; wszystkie okna posiadają zamocowane na stałe kraty – mycie 1 w roku.

1.4 Pozostałe warunki wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby sprzątającej dyżurującej podczas popołudniowych i wieczornych imprez w Muzeum oraz w soboty i niedziele o ile odbywają się takie imprezy (ruchome godziny pracy). Obsługa ewentualnego poczęstunku, generalne sprzątanie po imprezie, mycie naczyń po poczęstunkach, odkurzanie, mycie podłóg.
- 2) Zapewnienie przez Wykonawcę wszelkich środków czystości, a w szczególności: płynów do czyszczenia WC, płynów do odpowiedniego rodzaju podłóg, płynu do czyszczenia szyb (gablot), mleczka do czyszczenia, mydła w płynie, papieru toaletowego celulozowego i ręczników papierowych, wkładów zapachowych do WC oraz odświeżaczy powietrza (w aerozolu).
- 3) Zapewnienie wszelkich sprzętów, narzędzi i środków do właściwego wykonania zamówienia (m.in. kosiarki, dmuchawy do liści, taczki, narzędzia ogrodnicze, nawozy do trawników, herbicydów do zwalczania chwastów, kontenery na liście, odkurzacz, mop do sprzątania dużych powierzchni, ścierki do podłóg i szyb).
- 4) Wykonawca winien uwzględnić, iż Muzeum pracuje w weekendy oraz niektóre święta państwowe (zgodnie z zarządzeniami Dyrektora). W 2018 roku są to: 3 maja, 15 sierpnia i 11 listopada 2018 r.
- 5) Wykonawca przedłożył listę wszystkich osób wykonujących zadanie. W przypadku zmiany obsady osobowej w trakcie wykonywania umowy, Wykonujący poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości Pracowników w trakcie trwania dużych wydarzeń artystycznych takich jak: „Noc Muzeów”, „Grenadier”, koncerty itp. związanych z programem muzeum.
- 7) Pracownicy wykonawcy zobowiązani będą do zapoznania się i stosowania zakresu zadań i obowiązków oraz jego podpisania.
- 8) Zamawiający udostępni pomieszczenie pracownikom Wykonawcy w celu przebrania się i spożycia posiłków.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany określonych w umowie dni oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi przez Wykonawcę.
- 10) Wykonawca zapewni we własnym zakresie jednolity ubiór pracowników z widocznym identyfikatorem firmowym, opatrzonym imieniem i nazwiskiem pracownika; ubiór musi być dostosowane do pory roku, z uwzględnieniem estetycznego wyglądu, dla pracowników ochrony obiektu dodatkowo materiały biurowe i książki służb.
- 11) Osoby sprzątające pracują zgodnie z grafikiem prowadzonym przez kierownika Działu Administracji i kierowników Oddziałów.
- 12) Płatność będzie się odbywała miesięcznie, termin płatności 30 dni. Za sprzątania wewnątrz płatność będzie realizowana w oparciu o faktyczne przepracowane godziny i określoną w umowie przez Wykonawcę roboczogodzinę. Za utrzymanie w porządku terenów zewnętrznych – płatność będzie realizowana ryczałtem, powierzchnia terenu pomnożona przez stawkę za m², koszt utrzymania urządzeń do pielęgnacji terenu zawiera się w stawce za m². Płatność z tytułu dostarczanych środków czystości i higieny będzie regulowana ryczałtem miesięcznie, zgodnie z ofertą.

13) Następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

- odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg
- mycie okien i innych powierzchni szklanych
- mycie ram okiennych i parapetów
- mycie mebli i innych elementów wyposażenia przestrzeni
- czyszczenie wykładzin i tapicerowanych mebli
- utrzymywanie w czystości toalet i ich wyposażenia
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- mycie balustrad na klatkach schodowych
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków na śmieci
- utrzymywanie w czystości kratki wentylacyjnych i kanałów grzewczych
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń socjalnych

14) Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania ww. usług wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania ww. usług wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby ww. czynności były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

³ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§3 Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę wskazaną w § 1 umowy w terminie dwunastu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, tj. od dnia 01.04.2018 r. do dnia 31.03.2019 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia w wysokości zł brutto.

§4 Wynagrodzenie Wykonawcy

Za wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w § 2 umowy (za okres 12 m-cy) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie:.....), w tym:

- 1) cena za sprzątanie wewnątrz obiektów netto + podatek VAT w wysokości 23%, co daje kwotę brutto zł (słownie:.....), przy czym cena jednostkowa za jedną godzinę pracy pracownika sprząającego wynosi netto: zł, brutto:zł;
- 2) cena za utrzymanie w porządku terenów zewnętrznych netto + podatek VAT w wysokości 8%, co daje kwotę brutto zł (słownie:.....), przy czym cena jednostkowa za 1 m² powierzchni zewnętrznej wynosi netto: zł, brutto: zł;
- 3) cena ryczałtowa za środki czystości i higieny (za okres 12 miesięcy) netto + podatek VAT 23%, co daje kwotę brutto zł (słownie:.....).

§5 Faktury i płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur wystawionych co miesiąc przez Wykonawcę z uwzględnieniem:
 - 1) za sprzątanie wewnątrz płatność będzie realizowana w oparciu o faktyczne przepracowane godziny i określoną w § 4 pkt 1 roboczogodzinę,
 - 2) za utrzymanie w porządku terenów zewnętrznych – płatność będzie realizowana ryczałtem, powierzchnia terenu pomnożona przez stawkę za m² określoną w § 4 pkt 2, przy czym koszt utrzymania urządzeń do pielęgnacji terenu zawiera się w stawce za m²,
 - 3) płatność z tytułu dostarczanych środków czystości i higieny będzie regulowana miesięcznie, ryczałtem.
- e) Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze będzie realizowana przelewem na konto bankowe podane na fakturze przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.
- f) Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest.....

§7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4;
 - b) za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 pkt 1 w przypadku usług świadczonych wewnątrz, zaś określonego w § 4 pkt 2 – w przypadku usług zewnętrznych;
 - d) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania usług wymienionych w § 2 ust. 13 Umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 pkt 1;
 - e) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących usługi wymienione w § 2 ust. 13 na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony Umowy wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania umowy), której działanie uniemożliwiło wykonanie lub należyte wykonanie Umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej Umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 k.c. do wysokości poniesionej szkody.
4. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu do realizacji Umowy.
- d) trzykrotnie stwierdzono przypadek wykonywania usług wymienionych w § 1 ust. 3 Umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;
- e) trzykrotnie nie przekazał w wyznaczonym mu terminie nie krótszym niż 2 dni robocze dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących roboty wymienione w § 1 ust.3 na podstawie umowy o pracę.

§ 9 Podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
7. Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b) i c).
8. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - zmniejszenie zakresu wykonywanych usług lub zmiana sposobu ich wykonania.
 - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - zmiana zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia. Zamawiający zmniejszy zakres i wartość usługi o wartość kosztów tej usługi zgodnie z zasadą określoną w § 5;
 - d) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
 - e) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
9. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
10. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
11. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§11 Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy, wymagają pod rygorem nieważności, zgodnej woli obu umawiających się Stron wyrażonej w formie aneksu do Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

Oferta Wykonawcy

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca