



Z-CA DYREKTORA
DS. ADI... CYJNYCH


Adam Bucidewski

(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

Nazwa zamówienia:

Wyposażenie pomieszczeń administracyjnych/biurowych Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów

Znak sprawy: ZP.272.9/2019

Rodzaj zamówienia

dostawy

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu *Dostosowanie Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów do nowych funkcji kulturalnych i edukacyjnych w tym dla osób niepełnosprawnych*, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania **VIII Oś Priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020**.



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego:

Muzeum Niepodległości w Warszawie, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa,

adres do korespondencji: ul. Skazańców 25, 01-532 Warszawa, Telefon Tel. 22 826-90-91

Adres internetowy [URL} lub poczty elektronicznej: sekretariat@muzuemniepodleglosci.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwrotnej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.J. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.), dalej zwana „ustawą pzp” lub „ustawą”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Niepodległości w Warszawie.
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@muzuemniepodleglosci.art.pl
- c) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- d) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;



- e) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- f) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu potwierdzenia wykonania obowiązku informacyjnego określonego powyżej Wykonawca składa oświadczenie zawarte w pkt 11-12 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi wyposażenie pomieszczeń administracyjnych/biurowych Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów w ramach dwóch zadań:

- 1) dostawa i montaż mebli standardowych,
- 2) dostawa i montaż mebli niestandardowych (wykonanych na wymiar).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach nr 1 i 7 do siwz.

2. Kody cpv:

- 39130000-2 – meble biurowe,
- 39120000-9 - stoły, kredensy, biurka i biblioteczki.



3. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą powierzy im do wykonania oraz ich firm jeżeli są znane na dzień złożenia oferty.
5. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w treści siwz przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, jak również za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów Wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego w treści siwz.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wypełnionego formularza cenowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Część 1 – dostawa mebli standardowych,

Część 2 – dostawa mebli niestandardowych (wykonanych na wymiar).

Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie w terminie 21 dni licząc od dnia podpisania umowy.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki dotyczące:



- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- c. zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

<p>IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</p>
--

- W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**
 - oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, odpowiednio, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 3 niniejszej SIWZ.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej, następujących dokumentów:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5.
8. **Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w



- zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 11. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia** o których mowa w rozdz. IX ust. 1 tiret 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 12. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 13. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 14. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

<p>X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</p>
--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres: a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl przy jednoczesnym niezwłocznym przesłaniu wersji pisemnej (pocztą lub kurierem).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną każda ze Stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**



XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Anna Więckowska, e-mail: a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferty można składać w odniesieniu do jednej, dwóch lub trzech części przedmiotu zamówienia
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Forma oferty. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
7. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.



8. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
9. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) formularz cenowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
- c) dokumenty określone w rozdz. IX pkt 1 SIWZ,
- d) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

XV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,



- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **29 października 2019 r. o godzinie 09:30**,
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 października 2019 r. o godzinie 09:40**.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie tymczasowej Zamawiającego ul. Skazańców 25, 01-532 Warszawa, pokój nr 9.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie umowne.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyrazić:
 w złotych polskich.
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.

XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Gwarancja	20 %
3.	Termin realizacji	20 %

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

a) kryterium najniższa cena:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/ cena brutto w ofercie badanej x 60 pkt.



b) kryterium Gwarancja: oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaoferowanego terminu gwarancji:

- 1) okres Gwarancji 24 miesięcy – 0 pkt,
- 2) okres Gwarancji 36 miesięcy – 10 pkt,
- 3) okres Gwarancji 48 miesięcy – 20 pkt.

Wykonawca nie może zaoferować terminu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy lub nie złożenie oświadczenia w zakresie oferowanego terminu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

c. kryterium termin realizacji: oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaoferowanego terminu realizacji:

- 1) termin realizacji - 21 dni licząc od dnia podpisania umowy – 0 pkt,
- 2) termin realizacji - 14 dni licząc od dnia podpisania umowy – 20 pkt,

Wykonawca nie może zaoferować terminu realizacji dłuższego niż 21 dni licząc od dnia podpisania umowy. Zaoferowanie terminu realizacji dłuższego niż 21 dni lub nie złożenie oświadczenia w zakresie oferowanego terminu realizacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.



XXII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:
 wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 3 wzoru umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Warszawa, dnia 21 października 2019 r.

Z-CA DYREKTORA
DS. ADMINISTRACYJNYCH

.....
(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
4. wzór formularza ofertowego,
5. wzór formularza cenowego,
6. wzór umowy,
7. projekt mebli – zadania 1 i 2.



Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY:

MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W WARSZAWIE
AL. SOLIDARNOŚCI 62, 00-240 WARSZAWA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wyposażenie pomieszczeń administracyjnych/biurowych Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów*” prowadzonego przez Zamawiającego - Muzeum Niepodległości w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. VIII SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. VIII SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

ZAMAWIAJĄCY:

MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W WARSZAWIE
AL. SOLIDARNOŚCI 62, 00-240 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wyposażenie pomieszczeń administracyjnych/biurowych Palacu Przebendowskich/Radziwiłłów” prowadzonego przez Zamawiającego - Muzeum Niepodległości w Warszawie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

Wykonawca/Wykonawcy:

.....
Nazwa, adres, e-mail

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów), oferując realizację na rzecz Zamawiającego **Muzeum Niepodległości w Warszawie** zamówienia publicznego na: *Wyposażenie pomieszczeń administracyjnych/biurowych Palacu Przebendowskich/Radziwiłłów,*

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
3. zrealizuję przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

Część 1

Kryterium cena:

- 3.1. **Cena ryczałtowa** mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi(netto) PLN (słownie:złotych) plus należny podatek VAT w wysokościPLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie złotych);

Kryterium termin gwarancji:

- 3.2. **oferuje termin gwarancji: 24/36/48 miesięcy*** licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy;

Kryterium termin realizacji:

- 3.3. **oferuję termin realizacji przedmiotu zamówienia 14/21*** dni licząc od dnia podpisania umowy

Część 2

Kryterium cena:

- 3.1. **Cena ryczałtowa** mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi(netto) PLN (słownie:złotych) plus należny podatek VAT w wysokościPLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie złotych);



Kryterium termin gwarancji:

3.2. **oferuje termin gwarancji: 24/36/48 miesięcy*** licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy;

Kryterium termin realizacji:

3.3. **oferuję termin realizacji przedmiotu zamówienia 14/21*** dni licząc od dnia podpisania umowy

4. Termin płatności faktury - 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej*),
6. Oświadczam (my), iż posiadam (my) adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym w okresie trwania postępowania.
7. Oświadczam, iż jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia złożenia ofert.
8. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców*)
9. Przy realizacji zamówienia zamierzam(y) korzystać z pomocy podwykonawców w następującym zakresie.....
10. Nazwy firm podwykonawców.....
11. Oświadczamy, iż wypełniliśmy ciążące na nas jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
12. Oświadczamy, iż wszelkie dane osobowe wskazane przez nas w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

*) **niepotrzebne skreślić**

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór formularza cenowego

Lp.	Pozycja	Producent	Model/Typ	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto
ZADANIE 1								
1.	Wieszak do szatni z numerkami i sztyldami				3			
2.	Lustro w złotej ramie				1			
3.	Biurka				11			
4.	Stoły konferencyjne				15			
5.	Kontenerki				35			
6.	Krzesło obrotowe				35			
7.	Krzesła zwykłe				40			
8.	Krzesło konferencyjne				38			
9.	Krzesła składane				30			
10.	Szafki, regały				78			
11.	Szafki ubraniowe				9			
12.	Szafka łazienkowa				10			
13.	Ławki tapicerowane				8			
14.	Ławki drewniane				2			
15.	Biurka retro				2			
16.	Sofa				1			
17.	Stół okrągły				6			



ZADANIE 2

1.	Regały, szafy, zabudowy				26			
2.	Biurka narożne				13			
3.	Biurka prostokątne				9			
4.	Szafa ubraniowa				5			
5.	Zabudowa kuchenna, gospodarcza, socjalna (4 zabudowy kuchenne i 2 blaty do jedzenia)				6			
6.	Stoły prostokątne				1			
7.	Szafka do łazienki pod blat kamienny				1			
8.	Lady recepcyjne				2			



Załącznik nr 6 do siwz - wzór umowy

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Niepodległości w Warszawie z siedzibą Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, posiadającym NIP: 526-030-79-04, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, tj. Samorząd Województwa Mazowieckiego, pod nr RIK/14/99, nazywanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą wpisaną do, posiadającą nr NIP zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści;

§ 1 [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiot umowy stanowi wyposażenie pomieszczeń administracyjnych/biurowych Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów:
Część 1 – dostawa i montaż mebli standardowych,
Część 2 – dostawa i montaż mebli niestandardowych (wykonanych na wymiar).
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do siwz, projektem mebli określonym z załączniku 7 do siwz oraz złożoną ofertą, które stanowią integralne części umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że meble są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - realizacji dostaw mebli własnym transportem wraz z montażem oraz rozmieszczeniem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach;
 - wnoszenia i montażu mebli w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach;
 - bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu i realizacji przedmiotu umowy;



- przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancji na meble w dniu podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - gwarancja będzie zawierała co najmniej postanowienia zawarte w treści § 5 niniejszej umowy;
 - dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w § 1 zgodnie z:
- 1) opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do siwz;
 - 2) złożoną ofertą;
 - 3) Warunkami wynikającymi z przepisów technicznych oraz zaleceń producenta mebli;
 - 4) Wymogami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych;
 - 5) Zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, należytą zawodową starannością i najwyższymi normami branżowymi;
 - 6) Zaleceniami Zamawiającego.
6. **Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach projektu *Dostosowanie Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów do nowych funkcji kulturalnych i edukacyjnych, w tym dla osób niepełnosprawnych, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.1 oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.***
7. Wykonawca oświadcza, że akceptuje fakt, iż przedmiot Umowy objęty jest dofinansowaniem z programu wskazanego w pkt 6 oraz wyraża zgodę na informowanie osób trzecich przez Zamawiającego o takim finansowaniu.

§ 2 [Termin i warunki wykonania przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich zobowiązań określonych w § 1 Umowy, przeprowadzenia procedury odbioru oraz uzyskania podpisanego protokołu odbioru końcowego.
3. Do kontaktów bieżących w sprawie przedmiotu umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
ze strony Zamawiającego:
..... tel., e-mail:
lub inna/inne wskazana/-e pisemnie osoba/-y
ze strony Wykonawcy:
..... tel., e-mail:
lub inna/inne wskazana/-e pisemnie osoba/-y.
4. Wszelkie powiadomienia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą dokonywane drogą elektroniczną z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w ust. 3, chyba że co innego wynika wprost z postanowień umowy.



§ 3 [Odbiór przedmiotu Umowy]

1. Po wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem czynności odbiorowych.
2. Odbioru dokona komisja, w której znajdą się przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Czynności odbioru zostaną przeprowadzone w terminie 3 (trzech) dni od daty powiadomienia o gotowości, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Czynności odbioru będą polegały na:
 - 1) weryfikacji kompletności i zgodności z umową dostarczonych mebli;
 - 2) weryfikacji kompletności i zgodności z umową wszystkich dokumentów złożonych przez Wykonawcę;
5. Za datę wykonania przedmiotu umowy, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy przyjmuje się datę podpisania przez komisję, o której mowa w ust. 2, protokołu odbioru.
6. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
7. Jeśli w toku czynności odbioru, zostaną stwierdzone jakiegokolwiek wady Strony mogą sporządzić protokół odbioru częściowego, potwierdzający odbiór wyłącznie części mebli. W takim wypadku, Wykonawca, w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązuje się usunąć wady. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie wstrzymuje możliwości naliczania kar umownych, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy. Postanowienia umowy dotyczące powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy oraz o procedurze odbioru stosuje się w takim wypadku odpowiednio.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie mebli zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
9. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub, gdy wady stwierdzone podczas procedury odbioru usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od Umowy odstąpić, w całości lub niewykonanej części, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Ryzyko utraty lub uszkodzenia danego urządzenia, przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego bezwarunkowego, ostatecznego protokołu odbioru.



§ 4 [Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu Umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, na kwotę netto: _____ zł (słownie zł: _____, 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości: _____ - zł (słownie zł: _____, 00/100), razem brutto: _____ zł (słownie zł: _____ 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w całości, po zrealizowaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu bezwarunkowego, ostatecznego protokołu odbioru.
3. Podstawą płatności będą wystawione przez Wykonawcę faktury VAT. Zamawiający wymaga wystawienia dwóch odrębnych faktur mając na uwadze odrębne źródła finansowania przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron odpowiedni protokół odbioru (będącym protokołem końcowym przedmiotu umowy), potwierdzający odbiór bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5 [Gwarancja]

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które powstały na skutek niewłaściwego używania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia wad fizycznych dostarczonych mebli, Zamawiający obowiązany jest zgłosić reklamację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wykrycia wady.
4. Zgłoszenia reklamacji dostarczonych mebli będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, o której mowa w § 2 ust. 3. W przypadku uzasadnionej reklamacji, Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonych usterek w terminie 14 dni kalendarzowych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionych lub wymienionych mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla, Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany. Bieg terminu gwarancji na nowy mebel liczy



się od dnia jego wymiany.

§ 6 [Odstąpienie od Umowy]

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych Umową lub przepisami, Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje zobowiązania wchodzące w zakres przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy,
 - 2) tak dalece opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu Umowy, że istnieje uzasadniona obawa, iż nie wykona go w terminie i pomimo wezwania do wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy.
2. W przypadku częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie części niewykonanej lub nienależyście wykonanej. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do poprawnie wykonanego przedmiotu Umowy, a Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z częściowego niewykonania lub częściowego nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie wywołuje skutków w zakresie obowiązywania zapisów Umowy w zakresie gwarancji, kar umownych oraz powierzenia wykonania robót innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tej części innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane zobowiązania do dnia odstąpienia od Umowy bez naliczania kar umownych i bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.

§ 7 [Kary umowne, odpowiedzialność]

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 umowy, karę



w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w usuwaniu wad lub usterek urządzeń w okresie gwarancji, karę w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym zgodnie z umową na usunięcie wad lub usterek.
- 3) za odstąpienie od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 Umowy,

2. Kary mogą podlegać sumowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, termin zapłaty kar wynosi 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, przy czym Strony wyłączają zwolnienie się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu, a wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 8. [Podwykonawstwo]

1. Wykonawca wykona następujący zakres robót za pomocą następujących podwykonawców:
 - a)
 - b)
2. Pozostały zakres prac Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście.
3. W przypadku zlecenia podwykonawcom wykonania prac wskazanych w ust. 1 (za wyjątkiem robót budowlanych), Wykonawca lub przedkładający zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo zawierające co najmniej określenie zakresu prac zleconych do wykonania, danych podwykonawcy, wartości robót, wysokości i zasad zapłaty wynagrodzenia, zobowiązanie podwykonawcy do udzielenia gwarancji na wykonane prace. Wykonawca lub przedkładający zobowiązany jest również przedstawić zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie każdej zmiany umowy



o podwykonawstwo.

4. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Zamawiający zapłaci należne podwykonawcy wynagrodzenie bezpośrednio podwykonawcy w wysokości należnego wynagrodzenia, bez odsetek. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wyznaczając mu do tego 7-dniowy termin. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zadania i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przy pomocy podwykonawców.

§9 [Zmiany Umowy]

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz oraz strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej umowy, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
 - a) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
 - b) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, o zaistnieniu, których Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego podając przyczynę i czas opóźnienia, a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w tym zakresie,
 - e) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
4. Strony Umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej Umowie.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia



tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Tytuły poszczególnych paragrafów mają znaczenie wyłącznie porządkujące.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA