

Znak sprawy: ZP.272.3/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Informacje ogólne.

1.1. Podstawa prawna: zarządzenie nr 31/2016 Dyrektora Muzeum Niepodległości z dnia 6.12.2016 r. *w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, na usługi społeczne i inne szczególne usługi określone w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 750.000 euro* oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.J. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej zwana „pzp”.

1.2. Tryb postępowania: zamówienie publiczne prowadzone w trybie konkursu ofert zgodnie z art. 138o ust. 1-4 ustawy pzp na usługi społeczne lub inne szczególne usługi określone w art. 138g pzp o wartości mniejszej niż 750.000 euro.

1.3. Nazwa zamówienia: **usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. w Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów i Oddziałach - Muzeum Więzienia Pawiak przy ul. Dzielnej 24/26, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej przy ul. Skazańców 25 oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha.**

1.4. CPV: 79710000-4.

1.5. Zamawiający: Muzeum Niepodległości w Warszawie

Adres Zamawiającego: al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, tymczasowa siedziba ul. Skazańców 25, 01-532 Warszawa

1.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Niepodległości w Warszawie al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@muzeumniepodleglosci.art.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie konkursu ofert. W przypadku

przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu potwierdzenia wykonania obowiązku informacyjnego określonego powyżej Wykonawca składa oświadczenie zawarte w pkt 6 i 7 formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. W zakresie ochrony obiektów:

2.1.1. Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa - ochrona fizyczna obiektu, jeden pracownik ochrony całodobowo, drugi w godzinach od 18:00 do 6:00, dwuosobowa całodobowa od momentu otwarcia ekspozycji muzeum dla zwiedzających. Planowany termin otwarcia ekspozycji 15 kwietnia 2020 r. W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 28752 roboczogodziny w okresie objętym zamówieniem.

2.1.2. Muzeum Więzienia Pawiak, 00 – 162 Warszawa, ul. Dzielna 24/26, oddział Muzeum Niepodległości – ochrona fizyczna obiektu, codziennie w godzinach od 16,00 do 9,00 dnia następnego, w dni które muzeum nie pracuje, całodobowo tj. 1 listopada, 25 i 26 grudnia, 01 stycznia, 6 stycznia, w pierwszy i drugi dzień Wielkanocy, 1 maja, Boże Ciało. W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 10420 roboczogodzin w okresie objętym zamówieniem.

2.1.3. W Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, ul. Skazańców 25, Warszawa uzupełnienie ochrony obiektu (ochrona całodobowa dwuosobowa, zamawiający zatrudnia trzech własnych pracowników) oraz w przypadku nieobecności pracownika Zamawiającego (urlop, zwolnienie lekarskie) zapewnienie osoby zastępującej go. W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 24 500 roboczogodzin w okresie objętym zamówieniem.

2.2. W zakresie ochrony i dozoru ekspozycji, utrzymania jej w czystości:

2.2.1. Muzeum Więzienia Pawiak, 00 – 162 Warszawa, ul. Dzielna 24/26, oddział Muzeum Niepodległości – 2 osoby do ochrony, dozoru i utrzymania czystości na ekspozycji od środy do niedzieli, średnio 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo, przy czym jedna z tych dwóch osób, dodatkowo, we wtorki do sprzątnięcia generalnego ekspozycji (7 godzin). W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 7500 roboczogodzin w okresie objętym zamówieniem. Powierzchnia ekspozycji ok.600 m² – bieżące utrzymanie czystości.

2.2.2. Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, 01 – 532 Warszawa, ul. Skazańców 25, oddział Muzeum Niepodległości - 5 osób do ochrony, dozoru i utrzymania czystości na

ekspozycjach w X Pawilonie, Galerii w Bramie Bielańskiej, od środy do niedzieli, średnio 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo. Od ok. 1 lipca 2020 r. dodatkowa osoba (szósta) do ochrony, dozoru i utrzymania czystości w Galerii rzeźby i malarstwa historycznego w X Pawilonie, powierzchnia ok. 80 m². W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 19 650 roboczogodzin w okresie objętym zamówieniem. Powierzchnia ekspozycji ok. 680 m² – bieżące utrzymanie czystości, powierzchnia cel ok. 335 m² – sprzątanie dwa razy w miesiącu, powierzchnia Galerii w Bramie Bielańskiej ok. 100 m² – bieżące utrzymanie czystości - w okresie objętym zamówień dwukrotnie gruntowne czyszczenie podłogi, impregnacja, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

2.2.3. Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha - 1 osoba do ochrony, dozoru i utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych oraz ekspozycji, od środy do niedzieli, średnio 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo. W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 3820 roboczogodzin w okresie objętym zamówieniem. Powierzchnia ciągów komunikacyjnych ok. 70 m² - powierzchnia cel ok. 200 m². Ponadto pracownik utrzymujący w czystości ciągi komunikacyjne zobowiązany będzie również do utrzymania w czystości pomieszczeń służbowych, w tym pomieszczenia sanitarnego, łączna powierzchnia ok. 45 m². Generalne sprzątanie w każdy wtorek po 5 godzin.

2.2.4. Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa - 3 osoby do ochrony, dozoru i utrzymania czystości w salach ekspozycyjnych, od środy do niedzieli, średnio 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo (wymagana znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym). W celu skalkulowania oferty Wykonawca uwzględni 10200 roboczogodzin w okresie objętym zamówieniem. Powierzchnia ekspozycji i westybulu na I piętrze ok. 660 m², powierzchnia ekspozycji na parterze ok. 135 m². Planowane otwarcie ekspozycji - 15 kwiecień 2020 r.

2.3. Pozostałe warunki wykonywania przedmiotu umowy:

2.3.1. Wykonawca winien uwzględnić, iż Muzeum pracuje w weekendy oraz niektóre święta państwowe (zgodnie z zarządzeniami Dyrektora), tj. 3 maja, 15 sierpnia, 11 listopada.

2.3.2. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony obiektów i dozoru ekspozycji w jednolity ubiór (uzgodniony z Zamawiającym), w sposób widoczny odróżniający ich od pozostałych osób, z widocznym identyfikatorem; ubiór musi być dostosowany do pory roku, z uwzględnieniem estetycznego wyglądu. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników w niezbędny sprzęt i środki techniczne w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym w łączność bezprzewodową.

2.3.3. Wykonawca zapewni wszelkie narzędzia i środki czystości, a w szczególności odpowiednie płyny do rodzaju podłóg, płynu do czyszczenia szyb i gabloń, odkurzaczy, odpowiedniego sprzętu do zmywania i sprzątania dużych powierzchni w zakresie utrzymania czystości na ekspozycjach muzeum.

2.3.4. Wykonawca na własny koszt zainstaluje na czas umowy w chronionych obiektach urządzenia rejestrujące i dokumentujące dokonywane obchody.

- 2.3.5. Zamawiający na żądanie otrzyma wydruk sygnałów potwierdzających dokonywanie obchodów z wybranych dni, natomiast za cały, pełny miesiąc przesyłany będzie na wskazany adres email.
- 2.3.6. Wykonawca do ochrony obiektów i ekspozycji zapewni osoby posiadające zaświadczenia od lekarza medycyny pracy dopuszczające do pracy w ochronie, przy ochronie obiektów również w nocy.
- 2.3.7. W stosunku do pracowników ochrony obiektów Zamawiający wymaga znajomości min. w stopniu podstawowym obsługi komputera, systemów alarmowych i monitorujących zainstalowanych w obiektach. Wymagane jest aby osoby wykonujące usługę w Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów znały język angielski w stopniu pozwalającym na udzielanie podstawowych informacji odwiedzającym.
- 2.3.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży listę wszystkich osób wykonujących zadanie. W przypadku zmiany obsady osobowej w trakcie wykonywania umowy, Wykonujący poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem.
Od pracowników Wykonawcy wymagany jest wysoki stopień odpowiedzialności i samodzielności.
- 2.3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo po wcześniejszym zgłoszeniu, zwiększenia ilości pracowników ochrony w trakcie trwania dużych wydarzeń artystycznych takich jak: „Noc Muzeów”, imprezy plenerowe, koncerty itp. związanych z programem muzeum. W podanych roboczogodzinach w celu skalkulowania oferty uwzględniono dodatkowe przewidywalne godziny.
- 2.3.10. Pracownicy wykonawcy zobowiązani będą do zapoznania się i ścisłego stosowania zakresu zadań i obowiązków oraz jego podpisania.
- 2.3.11. Zamawiający udostępni pomieszczenie pracownikom Wykonawcy w celu przebrania się i spożycia posiłków.
- 2.3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo: do zmiany określonych w umowie dni oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi przez Wykonawcę, czasowego zawieszenia części usługi np. ze zmianą ekspozycji, czasowym jej zamknięciem z przyczyn technicznych oraz do niewykorzystania wszystkich roboczogodzin wskazanych w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2.3.13. W przypadku wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP zapewnienie w trybie alarmowym niezbędnej ilości pracowników do wzmocnienia ochrony obiektów wg. tej samej stawki za roboczogodzinę określonej w umowie za wykonanie usługi ochrony obiektów.
- 2.3.14. W celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia Zamawiającym zaleca **dokonanie wizji lokalnej** po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.
- 2.4. Zakres zadań i obowiązków dla pracowników ochrony obiektu – Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej.**
- 2.4.1. Dbać o dobro zakładu pracy Zamawiającego, chronić jego mienie celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, podejmować działania interwencyjne w sytuacjach tego wymagających w ramach posiadanych kompetencji oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- 2.4.2. Niezwłocznie zawiadomić przełożonego z ramienia muzeum o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia, nadużyciach i nieprawidłowościach, w wypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.

2.4.3. Ponadto w szczególności do zakresu czynności pracownika należy:

- 1) stałe przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego odpowiedzialnego pracownika,
- 2) znać topografię chronionego obiektu, rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenie sprzętu p/pož. głównego wyłącznika prądu, zaworów wodnych,
- 3) znać i przestrzegać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, instrukcje i wytyczne potrzebne do wykonania zadania z należytą starannością,
- 4) wydawanie upoważnionym pracownikom kluczy oraz ich przyjmowanie zgodnie z instrukcją o zasadach zabezpieczania pomieszczeń, codzienne sprawdzanie ich kompletności,
- 5) codzienne dokonywanie po zakończeniu działalności muzeum obchodów zewnętrznych ochranianego obiektu w nieregularnych odstępach czasu (min. 5 razy) w celu sprawdzenia: prawidłowego zamykania pomieszczeń, ich plombowania, sanitariatów, zabezpieczenia drzwi, okien, krat, wygaszania zbędnego oświetlenia i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach,
- 6) posiadać umiejętność i znać zasady obsługi urządzeń alarmowych i monitorujących zainstalowanych w obiekcie (SSP, CCTV, KD, SSWiN),
- 7) znać zasady obsługi windy,
- 8) obsługa centrali telefonicznej,
- 9) obsługa szlabanów zainstalowanych przy obiektach,
- 10) przeciwdziałanie bezprawnemu wynoszeniu i wywożeniu z obiektu materiałów i przedmiotów będących własnością muzeum,
- 11) w godzinach otwarcia ekspozycji oraz w czasie imprez bezwzględnie przebywać w wyznaczonym miejscu, kierować ruchem osób,
- 12) znać program muzeum i udzielać podstawowej informacji dot. muzeum zwiedzającym i interesantom, również w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami muzeum,
- 13) monitorować pobyt osób na terenie obiektu szczególnie po godzinach pracy,
- 14) w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej i telefonicznej powiadomić niezwłocznie Zamawiającego, a w razie potrzeby bezpośrednio odpowiednie służby ratownicze lub firmy konserwacyjne,
- 15) prowadzić „Książki pełnienia służby”, w której odnotowuje się przebieg służby,
- 16) prowadzić rejestry gości i interesantów zgodnie z obowiązującymi procedurami w muzeum,
- 17) obsługa szatni muzeum,
- 18) wykonywanie doraźnych poleceń służbowych członków Dyrekcji Muzeum,
- 19) stała troska o estetyczny i schludny wygląd własny.
- 20) codzienne zamykanie i otwieranie Bramy Bielańskiej i Straceń zgodnie z ustalonym harmonogramem i otrzymanymi wytycznymi.(dotyczy Muzeum X Pawilonu).

2.5. Zakres zadań i obowiązków dla pracowników ochrony obiektu Muzeum Więzienia Pawiak

- 2.5.1. znajomość i przestrzeganie przepisów, instrukcji i wytycznych potrzebnych do pracy na zajmowanym stanowisku,
- 2.5.2. dbanie o dobro zakładu pracy Zamawiającego, chronienie jego mienia, interweniowanie w sytuacjach tego wymagających w ramach posiadanych kompetencji oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
- 2.5.3. niezwłoczne zawiadomienie przełożonego z ramienia muzeum o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia, nadużyciach i nieprawidłowościach, w wypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.
- 2.5.4. Ponadto do zakresu czynności pracownika należy w szczególności:
 - 1) stałe przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego odpowiedzialnego pracownika,
 - 2) znać topografię chronionego obiektu, rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenie sprzętu p/poż. głównego wyłącznika prądu, zaworów wodnych,
 - 3) znać i przestrzegać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, instrukcje i wytyczne potrzebne do wykonania zadania z należytą starannością,
 - 4) w przypadku nieobecności pracowników merytorycznych w biurze Pawiaka pobieranie i przekazywanie kluczy od wejścia na ekspozycję upoważnionym pracownikom,
 - 5) posiadać umiejętność i znać zasady obsługi urządzeń alarmowych i monitorujących zainstalowanych w obiekcie (SSWiN),
 - 6) dokonywanie obchodów ochranianego obiektu i terenu w nieregularnych odstępach czasu, od zmierzchu do świtu min. 6 – 8 razy,
 - 7) w wypadku alarmu, sprawdzenie obiektu, współpraca z załogą interwencyjną, (muzeum posiada podpisaną umowę na monitorowanie sygnału alarmowego i interwencję z firmą zewnętrzną),
 - 8) zwracanie uwagi na oświetlenie zewnętrzne, o wszelkich nieprawidłowościach składanie meldunku kierownikowi obiektu,
 - 9) zwracać szczególną uwagę na wszystkie elementy tworzące zespół pomnikowy: 20 tablic memoratywnych, oryginalny filar bramy więziennej, Pomnik Drzewa Pawiackiego z tabliczkami, zabytkowy mur Muzeum z rzeźbami,
 - 10) przeciwdziałać bezprawnemu wynoszeniu i wywożeniu z obiektu materiałów i przedmiotów będących własnością muzeum,
 - 11) udzielanie podstawowej informacji dot. muzeum zwiedzającym i interesantom, również w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami muzeum,
 - 12) w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej i telefonicznej / powiadomić niezwłocznie Zamawiającego, a w razie potrzeby bezpośrednio odpowiednie służby ratownicze lub firmy konserwacyjne,

- 13) w dni które ekspozycja jest czynna w godz.16,00 – 17,00 przebywać w obiekcie ekspozycyjnym, brać czynny udział w sprawdzeniu i zamknięciu ekspozycji,
- 14) prowadzić „Książki pełnienia służby”, w której odnotowuje się przebieg służby,
- 15) wykonywanie doraźnych poleceń służbowych członków Dyrekcji Muzeum,
- 16) stała troska o estetyczny i schludny wygląd własny.

2.6. Zakres zadań i obowiązków dla pracowników dozoru ekspozycji, utrzymania jej w czystości w Muzeum Niepodległości: Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów; Muzeum X Pawilonu CW; Muzeum Więzienia Pawiak; Mauzoleum Walki i Męczeństwa.

2.6.1. Zadania podstawowe:

- 1) znać i przestrzegać przepisy i instrukcje niezbędne do pracy na zajmowanym stanowisku (materiały udostępni Muzeum);
- 2) znać rozmieszczenie sprzętu gaśniczego, umieć posługiwać się nim;
- 3) przestrzegać zakazu używania otwartego ognia na terenie i wokół ekspozycji;
- 4) rzetelne terminowe wykonywanie powierzonej pracy;
- 5) bieżące informowanie odpowiednich służb Muzeum o wykonywanych pracach, napotkanych trudnościach, zauważonych nieprawidłowościach w tym nadużyciach, naruszeniach powierzonego mienia itp.;

2.6.2. W zakresie zabezpieczenia ekspozycji:

- 1) ogólny nadzór nad ekspozycją muzealną, dyskretna obserwacja zwiedzających, interwencja w sytuacjach stanowiących zagrożenie dla zbiorów, w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) nadzór nad powierzonymi urządzeniami pomocniczymi (gabloty, urządzenia techniczne, rzutnik, komputer na ekspozycji, etc.) – zabezpieczenie przed zniszczeniem, kradzieżą, itp.
- 3) codzienne, komisyjne – zgodne z obowiązującymi w Muzeum przepisami sprawdzanie kompletności i stanu ekspozycji, przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy,
- 4) codzienna kontrola temperatury i wilgotności w określonych rejonach ekspozycji, zapisywanie wyników odczytów w Książce stanowiskowej ekspozycji,
- 5) wietrzenie pomieszczeń ekspozycyjnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- 6) odnotowywanie każdego ruchu eksponatów do i Sali wystawowej, również innych przedmiotów, w tym urządzeń technicznych w „Książce stanowiskowej ekspozycji”. Przemieszczenie może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Kierownika obiektu,
- 7) zamykanie drzwi i okien, plombowanie powierzonych pomieszczeń, zapalanie i gaszenie oświetlenia, wyłączanie powierzonych urządzeń technicznych,
- 8) bezzwłoczne zgłaszanie Kierownikowi obiektu, w dni wolne dyżurującemu pracownikowi merytorycznemu wszystkich zauważonych nieprawidłowości, uszkodzeń, braków lub zagrożenia dla osób lub mienia,
- 9) stałe przebywanie na powierzonym odcinku pracy – chwilowe odejście z odcinka możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody przełożonego i pod warunkiem zabezpieczenia odcinka przez innego odpowiedzialnego pracownika, w wyjątkowych sytuacjach chwilowe zamknięcie odcinka.

2.6.3. W zakresie utrzymania czystości, estetyki i porządku:

- 1) stała troska o czystość, estetykę i porządek na powierzonym odcinku pracy,
- 2) codzienne odkurzanie (w miarę potrzeb mycie) gablot oraz wolno stojących eksponatów, sprzątanie (w miarę potrzeb mycie podłogi powierzonego odcinka) – wykonywanie koniecznych prac porządkowych, nie w czasie obecności zwiedzających.

2.6.4. Obowiązki związane z obsługą ekspozycji:

- 1) kulturalny i grzeczny stosunek do zwiedzających, udzielanie im podstawowych, koniecznych informacji o muzeum;
- 2) sprawdzanie biletów i zaproszeń upoważniających do zwiedzania;
- 3) stała troska o estetyczny wygląd własny;
- 4) w wyjątkowych wypadkach, w ramach ustaleń z przełożonym, wykonywanie innych prac związanych np. ze zmianą ekspozycji, okresowego przejścia innego odcinka pracy, doraźną obsługą szatni, itp.

3. Podwykonawcy.

W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz określenia ich firm jeżeli są znane w dniu złożenia oferty.

4. Terminy realizacji zamówienia

Termin realizacji usługi: 20 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1. Niniejsza ogłoszenie oraz wszystkie dokumenty do niego dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku osobiście w siedzibie Zamawiającego lub drogą elektroniczną pod wskazane poniżej adresy.

5.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych są:

- a) w zakresie ochrony – Zbigniew Piekut, Tel. 533 797 113, e-mail: ochrona@muzeumniepodleglosci.art.pl,
- b) w sprawach formalno- prawnych są: Anna Więckowska, Tel. 533 268 223, e-mail: a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie w sekretariacie.

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

8.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

8.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w pkt 8.2.

8.3.1. Ad 8.2.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadali aktualną koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*;

8.3.2. Ad 8.2.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł.

8.3.3. Ad 8.2.3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli wykaże, że: posiada odpowiednie doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia - w tym celu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje: co najmniej dwie usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na ochronie osób i mienia oraz dozorcze sal wystawowych w budynku instytucji kultury o wartości usług łącznie nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych). **UWAGA: Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 2 odrębnych umów.**

8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 8.4. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów.

8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- b) aktualną koncesję wydaną przez ministra spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 poz. 1099 j.t.);
- c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 54 do ogłoszenia;
- d) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

9.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.4. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 15 000 PLN

10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **PKO Bank Polski S.A. nr: 87 1020 1026 0000 1202 0233 8713**, z dopiskiem „wadium – konkurs ofert – znak sprawy **ZP.272.3/2020**”.

10.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

10.5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy załączyć do oferty.

10.6. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego.

10.7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

10.8. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

10.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 pzp.

10.10. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 pzp.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w ogłoszeniu.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- b) formularz cenowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia,
- c) dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 ogłoszenia,
- d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego ogłoszenia oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego: ul. Skazańców 25, 01-523 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adresy określone w pkt 5.5.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści ogłoszenia będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana

wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty można składać w Oddziale Zamawiającego – Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, ul. Skazańców 25, 01-523 Warszawa, w pokoju nr 9, wejście VI, w terminie do dnia **10 marca 2020 r. do godz. 9:00.**

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **10 marca 2020 r. o godz. 9:30.**

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1. Ceną oferty są ceny brutto podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym.

14.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo, z zaokrągleniami do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)

14.4. Cena jednostkowa - cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach. Cena jednostkowa to cena określonego asortymentu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

14.5. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

14.6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

- 1) dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia należy podać cenę jednostkową (zawierająca podatek VAT);
- 2) następnie tak wyliczoną cenę jednostkową należy przemnożyć z ilością uzyskując w ten sposób cenę danej pozycji ujętej w tabeli (formularzu cenowym);
- 3) uzyskane w powyższy sposób ceny należy zsumować otrzymując w ten sposób cenę oferty.

14.7. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

14.8. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

14.9. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert.

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	CENA	100 %

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

16.2.1. W zakresie kryterium cena ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / wartość brutto w ofercie badanej x 100 pkt.

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

16.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

17. Wykluczenie Wykonawcy.

17.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o

dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 17.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18. Wzór umowy.

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

19. Zmiana umowy.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 9 wzoru umowy.

Załączniki do ogłoszenia:

- nr 1 - formularz oferty;
- nr 2 – formularz cenowy
- nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- nr 4 – oświadczenie – spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług;
- nr 6 – wzór umowy;

ZATWIERDZAM:

Z-CA DYREKTORA
DS. ADMINISTRACYJNYCH
.....
(podpis)
Adam Baciałowski

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy/e-mail:

.....
Do: **Muzeum Niepodległości w Warszawie.** Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na: *usługę ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. w Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów i w Oddziałach - Muzeum Więzienia Pawiak przy ul. Dzielnej 24/26, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej przy ul. Skazańców 25 oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha.*

1. Oświadczamy, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie za cenę netto zł (słownie:), + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: zł (słownie:), w tym cena ryczałtowa za środki czystości (za okres 20 miesięcy) netto + podatek VAT ...%, co daje kwotę brutto (słownie); stawka osoboroboczogodziny pracownika ochrony obiektu wynosi zł netto + należny podatek VAT, co daje kwotę brutto zł; stawka osoboroboczogodziny pracownika ochrony i dozoru ekspozycji wynosi zł netto + należny podatek VAT, co daje kwotę brutto zł.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w ogłoszeniu wymagania i żądania Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu.
4. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż podany adres e-mailowy zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
6. Wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
7. Wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a.

/proszę wymienić wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokument/

Podpis:

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Formularz cenowy

Usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie.	Cena netto za jedną osoboroboczogodzinę	Ilość roboczogodzin szacowana przez Zamawiającego	Iloczyn wartości z kolumny 2 i 3
1	2	3	4
Ochrona obiektów: Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów, Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej zł.	63 672 zł.
Ochrona i dozór ekspozycji, utrzymanie jej w czystości : Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów, Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Mauzoleum Walki i Męczeństwa zł.	41 170 zł.
SUMA		 zł.
Ryczałt za środki czystości (20 miesięcy)		 zł.
OGÓŁEM wartość: netto zł, podatek VAT bruttozł*, słownie:			

*- podana cena zostanie wykorzystana przy obliczaniu kryterium przedstawionego w rozdział 16. ogłoszenia.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Niepodległości w Warszawie
Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie konkursu ofert na: *usługę ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. w Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów i w Oddziałach - Muzeum Więzienia Pawiak przy ul. Dzielnej 24/26, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej przy ul. Skazańców 25 oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha* prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Niepodległości, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w rozdz. 17 ogłoszenia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Niepodległości w Warszawie

Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie konkursu ofert na: *usługę ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. w Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów i w Oddziałach - Muzeum Więzienia Pawiak przy ul. Dzielnej 24/26, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej przy ul. Skazańców 25 oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha* prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Niepodległości, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 8.1-3 ogłoszenia..

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w 8.1-3 ogłoszenia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

L.p.:	Przedmiot zamówienia:	Wartość zamówienia:	Okres realizacji zamówienia:	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa
1.				
2.				

W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (referencje, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Niepodległości w Warszawie, al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, NIP: 526-030-79-04, Samorządową Instytucją Kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 14/99, reprezentowanym przez:

Adama Baćławskiego - Zastępcę Dyrektora
Małgorzatę Łusiak - Głównego Księgowego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert na usługi społeczne lub inne szczególne usługi określone w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 750.000 euro pod nazwą „*usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. w Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów i w Oddziałach - Muzeum Więzienia Pawiak przy ul. Dzielnej 24/26, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej przy ul. Skazańców 25 oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha*” została zawarta umowa o następującej treści.

§1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do świadczenia usługą ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. w Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów i w Oddziałach - Muzeum Więzienia Pawiak przy ul. Dzielnej 24/26, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej przy ul. Skazańców 25 oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha.
2. Usługa realizowana musi być zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym część ogłoszenia o zamówieniu, stanowiącymi integralne części niniejszej Umowy jako załączniki.

§2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę wskazaną w § 1 Umowy w terminie 20 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. od2020 r. do 2021 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2- miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§3 Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej na czas trwania Umowy.
2. Zakres polisy, o której mowa w ust. 1 musi obejmować w szczególności:
 - 1) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
 - 2) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
 - 3) kradzieży lub/i zniszczenia mienia należącego do Zamawiającego lub będącego w jego posiadaniu w związku z Umową wypożyczenia na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
3. W przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego wynikającej z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ponosi on pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę, bez względu na wartość posiadanego ubezpieczenia.

§4 Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy (za okres 20 miesięcy) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto: PLN plus należny podatek VAT w wysokości 23%, tj. za łączną cenę brutto: PLN (słownie: złotych), przy czym:
 - 1) stawka roboczogodziny pracownika ochrony obiektu wynosi PLN netto + 23% VAT, co daje kwotę PLN brutto (słownie: złotych),
 - 2) stawka roboczogodziny pracownika ochrony obiektu i dozoru ekspozycji wynosi PLN netto + 23% VAT, co daje kwotę PLN brutto (słownie: złotych),
 - 3) ryczał miesięczny za środki czystości wynosi PLN + 23% VAT, co daje kwotę PLN brutto (słownie:.....).
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będzie zgodne z stawkami godzinowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy i zawiera wszelkie koszty i ryzyko, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie ustalane będzie w oparciu o faktycznie przepracowane godziny przez pracowników ochrony oraz dozoru realizujących przedmiot Umowy.
4. W przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie w tym zakresie, w szczególności z tytułu wynagrodzenia uzupełniającego lub odszkodowania.
5. Umowę uzna się za zrealizowaną w przypadku wystąpienia co najmniej jednego z poniższych przypadków:
 - 1) upływu terminu obowiązywania Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) osiągnięcia przez Wykonawcę wynagrodzenia maksymalnego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§5 Faktury i płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur wystawionych co miesiąc z dołu przez Wykonawcę z uwzględnieniem ilości faktycznie przepracowanych godzin.
2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze będzie realizowana przelewem na konto bankowe podane na fakturze przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.
3. Wykonawca, pod rygorem zgłoszenia do właściwego urzędu skarbowego, zobowiązuje się, przez cały okres obowiązywania Umowy, do utrzymywania numerów firmowych rachunków bankowych wskazywanych na fakturach, o których mowa w ust. 2, na białej liście podatników VAT.
4. Zapłata będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy *o podatku od towarów i usług* (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1520).

§6 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację niniejszej Umowy jest Zbigniew Piekut.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą Umową jest

§7 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszony wniosek o upadłość lub zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca utraci koncesję na wykonywanie usług stanowiących Przedmiot Umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu wyznaczonego do należytej realizacji Umowy;
 - 5) Wykonawca mimo upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do należytego wykonania umowy w dalszym ciągu w sposób nienależyty wykonuje zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie;
 - 6) Zamawiający stwierdził niedochowanie przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

§8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 20 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanej w §4 Umowy w sytuacji, gdy Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanej w §4 Umowy za każdy dzień opóźnienia albo zwłoki w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - 3) 0,2 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanej w §4 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy wyznaczając mu termin nie krótszy niż 3 dni licząc od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku dalszego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę mimo upływu terminu wyznaczonego zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni oraz do naliczenia kary umownej określonej w §8 pkt 1ppkt 1 umowy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy szkoda, jaką poniesie Zamawiający w związku z nienależytym wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej karę umowną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§9 Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) wysokości minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z 22.07.2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw,
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych”.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) i c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
7. Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b), c) i d).
8. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - zmniejszenie zakresu wykonywanych prac lub zmiana sposobu ich wykonania.
 - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - zmiana zakresu prac wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia. Zamawiający zmniejszy zakres i wartość usługi o wartość kosztów tej usługi według formularza cenowego;
 - d) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
 - e) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
9. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
10. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
11. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§ 10 Poufność

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu przez okres 3 lat Wykonawca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, dotyczących Zamawiającego, lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy

wobec tych informacji ustalił lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.

2. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w Umowie i w tym zakresie umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§ 11 Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Niepodległości w Warszawie al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@muzeumniepodleglosci.art.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie konkursu ofert. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§12 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kontroli realizacji przez Wykonawcę Umowy, w tym:
 - 1) wglądu do grafików służbowych;
 - 2) sprawdzenia znajomości aktualnego programu Zamawiającego;
 - 3) sprawdzenia kwalifikacji zawodowych pracowników Wykonawcy wymaganych w ogłoszeniu – znajomości języka angielskiego, znajomość przepisów bhp i p.poż., znajomość obowiązujących w budynkach Zamawiającego instrukcji: postępowania w przypadku zagrożenia działaniem terrorystycznym, postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia, postępowania w przypadku powstania pożaru i innych nadzwyczajnych zagrożeń;
 - 4) kontroli wymaganego ubioru pracowników Wykonawcy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca