



**D Ů M  
K U L T U R Y  
O S T R O V**

## **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Dům kultury Ostrov, příspěvková organizace, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice: **Uvaděč / uvaděčka na kulturní pořady a akce**

Chcete se stát součástí organizace, která hraje klíčovou roli v kulturním a kreativním rozvoji našeho města? Hledáme zodpovědnou uvaděčku, která nám pomůže zajistit plynulý chod Domu kultury Ostrov. Pokud máte chuť, rádi vás přivítáme v našem týmu!

---

**Pracovní poměr:** na DPP (dohodu o provedení práce)

**Předpokládaný nástup:** dle dohody (nejlépe ihned)

**Místo výkonu práce:** Dům kultury a budovy ve správě Domu kultury Ostrov (Stará radnice, Klášter)

**Popis pracovního místa:**

Dům kultury Ostrov hledá šikovnou a komunikativní osobnost na pozici uvaděčky pro kulturní pořady a akce. Uvaděčka bude zodpovědná za zajištění plynulého průběhu kulturních akcí, uvádění programů, pomoc návštěvníkům a zajištění jejich komfortu během akce.

- Uvádění kulturních pořadů (divadelní představení, koncerty, výstavy, filmové projekce, přednášky atd.)
- Zajišťování hladkého průběhu akce a koordinace s technickým týmem
- Komunikace s návštěvníky – poskytování informací o programu, vyřizování dotazů
- Pomoc při uvítání a usazování návštěvníků v sálech
- Aktivní účast na přípravách před začátkem akce
- Koordinace s umělci a technickým personálem
- Zajištění základní bezpečnosti návštěvníků v průběhu akce
- Případná pomoc při organizaci vstupenek a kontroly vstupu na akci

**Co od vás očekáváme:**

- Výborné komunikační dovednosti, schopnost vystupovat na veřejnosti
- Zodpovědnost, spolehlivost a flexibilita
- Zájem o kulturu a umění
- Schopnost řešit problémy a stresové situace
- Schopnost pracovat v týmu a být součástí organizačního týmu

**Výhodou je:**

- Předchozí zkušenosti na podobné pozici výhodou (ne podmínkou)

---

**Co nabízíme:**

- **Práci v kreativním a kulturním prostředí**, kde můžete být součástí kulturního rozvoje našeho regionu.
- **Stabilní zaměstnání** u příspěvkové organizace s odpovídajícím finančním ohodnocením zkušeností.
- Flexibilitu v rámci nástupu dle domluvy.

---

**Jak se přihlásit:**

**Elektronicky** na emailovou adresu: [binova@dk-ostrov.cz](mailto:binova@dk-ostrov.cz) nebo **telefonicky na 725 990 855** nejpozději do 22. 4. 2025.

---

**Kontaktní osoba:**

Monika Bínová, personální oddělení,  
tel.: 725 990 855,  
email: [binova@dk-ostrov.cz](mailto:binova@dk-ostrov.cz)

---

V Ostrově dne 1. 4. 2025

**Vladimír Keblůšek – ředitel DK**