



**D Ů M  
K U L T U R Y  
O S T R O V**

## **Hledáme inspirativního lídra pro rozvoj kulturního života v Ostrově!**

Město Ostrov vyhlašuje výběrové řízení na pozici ředitelky/ředitele Domu kultury Ostrov.

Hledáme člověka s vizí, který přinese nové nápady a strategické myšlení pro rozvoj kulturně kreativních aktivit a cestovního ruchu ve městě. Tato pozice je příležitostí pro ty, kteří chtějí stát v čele významné a zároveň největší kulturní instituce v Karlovarském kraji a přispět k dalšímu rozvoji kulturního a kreativního odvětví.

Jste manažersky schopní, kreativní, organizačně zdatní a máte vášeň pro kulturu? Chcete být součástí kulturního života v Karlovarském kraji? Pak jste právě tím, koho hledáme!

Vaším úkolem bude řídit každodenní provoz Domu kultury a připravit organizaci na její přerod v **kulturní a kreativní centrum** díky dotačnímu titulu z Národního plánu obnovy.

Těšit se můžete na dynamickou práci v prostředí, které podporuje inovace, kreativní myšlení a týmovou spolupráci.

Podílejte se na vytváření kulturní budoucnosti Ostrova!

### **Požadavky:**

**Manažersky řídit příspěvkovou organizaci Dům kultury Ostrov s velkým kulturním potenciálem. Organizace se skládá z budov Domu kultury, Staré radnice a Klášterního areálu.**

- Schopnost organizovat, identifikovat a využívat příležitosti pro rozvoj kulturních akcí.
- Znalost německého nebo anglického jazyka výhodou.
- Zkušenosti s produkcí kulturních akcí a schopnost aplikovat moderní trendy a inovace v řízení kulturní instituce.
- Silná vůdčí osobnost schopná motivovat a inspirovat tým ke společnému úspěchu.
- Zkušenosti s řízením organizace a vykazováním ekonomických výsledků. Znalost fungování příspěvkových organizací výhodou.
- Znalosti crowdfundingu, dotačních možností a zkušenosti s jejich využitím jsou výhodou.
- Schopnost spolupracovat s Městským úřadem Ostrov na investiční části projektu Kulturní kreativní centrum.
- Dovednosti potřebné k přípravě a realizaci „měkkých aktivit“ spojených s projektem Kulturní kreativní centrum, včetně zajištění úspěšného provozu centra v období udržitelnosti projektu.



### Náplň práce:

- Rozvoj kulturních a společenských aktivit v Domě kultury Ostrov s důrazem na kreativitu a inovaci.
- Příprava na transformaci kulturního domu na kulturní a kreativní centrum. Součástí této transformace bude modernizace technologií, včetně digitalizace kina, zřízení multimediálního nahrávacího studia a studia virtuální reality.
- Aktivní hledání nových příležitostí pro rozvoj akcí, podporu kultury a růst celé organizace.
- Budování a udržování vztahů s veřejností, spolupráce s partnery a sponzory, účast na networkingu.
- Vedení a koordinace týmu a dalších spolupracovníků, zajištění efektivní komunikace se zřizovatelem a dalšími partnery.
- Tvorba a realizace inovativních a kreativních programů a projektů, které přilákají nové návštěvníky a zvýší zájem o aktivity Domu kultury.
- Zajištění finanční stability organizace, včetně správy rozpočtu, hospodaření a pravidelného vykazování výsledků.

### Co nabízíme:

- Příležitost vést a rozvíjet významnou kulturní a společenskou instituci ve městě s možností ovlivnit její další vývoj a budoucnost.
- Prostor pro kreativitu a realizaci Vašich nápadů, které budou formovat kulturní dění v regionu.
- Spolupráci s talentovanými kolegy a možnost budovat dlouhodobé partnerské vztahy.
- Atraktivní finanční ohodnocení spolu se zajímavými zaměstnaneckými benefity.
- Práci v inspirativním prostředí, které podporuje Vaši kreativitu a profesní růst.

Pokud máte vášeň pro rozvoj kultury a produkci, schopnost najít a využít příležitosti a silné organizační dovednosti, pak jste ideálním kandidátem na pozici ředitelky/ředitele Domu kultury Ostrov! Jestliže Vás tato výzva oslovila, zašlete nám svůj životopis spolu s motivačním dopisem, ve kterém popíšete, jak byste přispěl/a k dalšímu rozvoji Domu kultury Ostrov.

Těšíme se na Vaši zprávu a na společnou cestu k úspěchu této významné kulturní instituce!

Přihlášky do výběrového řízení zasílejte nejpozději do **11. října 2024** na e-mail: [kratochvilova@AQE.cz](mailto:kratochvilova@AQE.cz), 731 640 429. Osobní pohovory s vybranými uchazeči se budou konat v termínu **od 21. října do 24. října 2024**.